

Szabályzat

A belső visszaélés-bejelentés rendszer működéséről és a bejelentések kezeléséről

Preambulum

A **Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium** (továbbiakban: **Iskola** vagy **Foglalkoztató**) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) szerint belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

A rendszer működtetésének célja, hogy az **Iskola**, mint foglalkoztató tekintetében garantálja a visszaélések vagy jogsértések bejelentésének lehetőségét, a pártatlan kivizsgálást és a Bejelentő védelmét.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert az **Iskola működteti**, a Bejelentések fogadását, kivizsgálását a kijelölt pártatlan és független személy végzi. A bejelentés kivizsgálásában résztvevők titoktartásra kötelezettek.

Az **Iskola**, jelen **Szabályzatban** (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a bejelentések kezelésére vonatkozó eljárási rendet, a kivizsgálás menetét, az eljárás egészére vonatkozó, a bejelentőket és az eljárás egyéb résztvevőit érintő szabályokat.

A személyes adatok kezelésének szabályairól külön adatkezelési tájékoztató készült.

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

A **Szabályzat az Iskolához benyújtott, kizárólag a Panasztörvény** szerinti bejelentésekre terjed ki.

2. A Szabályzat személyi hatálya:

Bejelentést tehet:

- a)** a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b)** az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c)** a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- d)** a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- e)** a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

- f) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- g) a foglalkoztatóval jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- h) az a személy, akinek jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

3. Fogalmak:

- **Bejelentés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ.
- **Bejelentő:** a Panasztörvény alapján bejelentésre jogosult.
- **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

4. A bejelentés megtétele

A bejelentést a visszaélés-bejelentési rendszert működtető Iskolánál lehet megtenni.

a) **postai úton:** 1043 Budapest, Nyár utca 4.

b) **elektronikus levélben:** a bejelentes@benkorefi.hu; e-mail címen,

c) **szóban, telefonon:** a +36209706918 telefonszámon, munkanapon 9-16 óra között.

A **bejelentés névtelenül** is megtehető. Ebben az esetben a Bejelentőnek számolnia kell azzal, hogy amennyiben a bejelentésben megadott információ nem elegendő vagy megfelelő a bejelentés kivizsgálásához, és a Bejelentővel a kapcsolatot nem tudjuk felvenni, úgy a vizsgálat eredmény nélkül kerülhet lezárásra. A Bejelentő részére az eljárással kapcsolatban tájékoztatást nem küldünk. A Panasztörvény alapján az anonim bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

5. A bejelentés fogadása és rögzítése

- A **szóban, telefonon tett bejelentést** a megadott telefonszámon fogadjuk. A fogadó a bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően - tartós és visszakereshető formában írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja.
- Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát - ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja - a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A bejelentésről jegyzőkönyvet kell készíteni és az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- a Bejelentő neve,

- a Bejelentő lakcíme, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a bejelentéssel érintett szervezet, vagy/és személy neve, érintett ügy száma,
- a bejelentés részletes és tételes leírásának elemei,
- a bejelentésben érintett esetleges további személyes adatok,
- a jegyzőkönyv készítőjének aláírása,
- Bejelentő aláírása.
- A bejelentés kivizsgálásáról készült dokumentumokban foglalt további személyes adatok.

A bejelentés rögzítése tartós és visszakereshető formában történik.

- **A postai úton** érkezett és az **elektronikus levélben** előterjesztett bejelentés soron kívül továbbításra kerül a kivizsgálásra kijelölt részére. Írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról.

6. A bejelentés kivizsgálása, a bejelentést követő eljárási cselekmények

- A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kell kivizsgálni.
- A határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
- A bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
- **A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha**
 - a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
 - b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
 - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
 - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

- Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélések orvoslására.
- Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
 - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.
- Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az a kivizsgálás eredményéről a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

7. A bejelentő védelme

- A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
- Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
- A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására

kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

8. A bejelentések, nyilvántartása, megőrzése

Az Iskola a bejelentésekről külön **nyilvántartást** vezet. A bejelentés, kivizsgálás, intézkedés adatait a befejezéstől számított, a bejelentés tárgya szerint meghatározott ideig őrzi meg, ezt követően törli az adatokat.

A bejelentés tárgyára és a kivizsgálás eredményére tekintettel:

- a polgári jogi igény elévüléséig, 5 évig,
- a munkajogi igények elévüléséig, 3 évig,
- egyéb, a vonatkozó ágazati jogszabályokban és rendelkezésekben foglalt határidők szerint.

Budapest, 2023. december 17.