HÁZIREND

MÓDOSÍTVA: 2026



„Isten szólt: Sötétségből világosság ragyogjon!”

(2 Kor 4,6)

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető 4

1.1. A házirend célja, feladata 4

1.2. A házirend hatálya 4

1.3. A házirend nyilvánossága 4

2. Az iskola működési rendje 6

2.1. Általános rendelkezések 6

2.2. Az iskolaépület elhagyása 6

2.3. Az iskola épületében való tartózkodás 6

2.4. Az ügyfélfogadás rendje 7

2.5. Étkezési díj befizetése 7

2.6. Tanítási rend 8

2.7. Szünetek, csengetés 8

2.8. A tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába 9

2.9. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak behozatala az iskolába a Kormány 245/2024. augusztus 8-ai kormányrendelete alapján 9

2.9.1. Tiltott tárgyak köre 9

2.9.2. Használatában korlátozott tárgyak köre: mobiltelefon és egyéb kommunikációs eszközök, kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök használatának szabályozása 10

2.10. Létesítmények használata 11

2.11. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában 12

2.12. A hetesek feladatai 12

2.13. Tanulói ügyelet 13

2.14. Könyvtár 13

2.15. A tanórán, iskolán kívüli foglalkozások rendje 13

3. A tanulók jogai és kötelességei 17

3.1. A tanulók jogai 17

3.2. A tanulók és szülők tájékoztatása 18

3.3. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés 19

3.4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai 19

3.5. A tanulók kötelességei 19

3.6. Fogadalomtétel 21

3.7. Közösségi szolgálat 21

3.8. A tanuló megjelenése, öltözködés, küllem 21

4. A tanulókra vonatkozó egyéb szabályok 22

4.1. A tanulók közösségei 22

4.1.1. Diákpresbitérium 22

4.1.2. Diákönkormányzat 23

4.1.3. Diákkörök 23

4.2. Mulasztásokkal kapcsolatos rendelkezések 23

4.2.1. Előzetesen engedélyezett hiányzás igazolása 24

4.2.2. Az előzetesen nem engedélyezett hiányzás igazolása ... 24
4.2.3. Rendkívüli esetek ... 25
4.2.4. Késések ... 25
4.2.5. A mulasztások következményei ... 26
5. A tanulók tantárgyválasztása, vizsgázása ... 27
5.1. Vizsgaszabályzat ... 28
5.2. Vizsgaidőszak ... 29
5.3. Vizsgafajták ... 29
5.3.1. Belső felvételi ... 29
5.3.2. Átvétel másik iskolából ... 29
5.3.3. Különbözeti vizsga ... 30
5.3.4. Osztályozó vizsga ... 30
5.3.5. Javítóvizsga ... 32
5.3.6. Pótló vizsga ... 32
5.3.7. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga ... 32
5.3.8. Belső vizsga ... 32
5.3.9. Érettségi vizsga ... 35
6. A tanulókkal kapcsolatos értékelési, jutalmazási, fegyelmezési intézkedések ... 36
6.1. Értékelés ... 36
6.2. Osztályzás és értékelés ... 37
6.3. A tanulói magatartás és szorgalom értékelése ... 38
6.3.1. A magatartás minősítésének feltételei: ... 38
A magatartás elbírálásakor figyelembe vesszük az igazolatlan hiányzások számát, melyet a 4.2.1.(A mulasztások következményei) részben taglalunk. ... 39
6.3.2. A szorgalom minősítésének feltételei ... 40
6.4. A tanulók jutalmazása ... 41
6.4.1. Ösztöndíjak, egyéb díjak ... 42
6.5. Szociális támogatás ... 43
6.6. Fegyelmezési intézkedések formái ... 44
6.7. Fegyelmezési intézkedések fokozatossága, következményei ... 44
6.8.1. Magatartáskártya használata az 1-4. évfolyamokon ... 46
7. Intézményi védő, óvó előírások ... 50
7.1. Tűz és balesetvédelem ... 50
7.2. Sportfoglalkozások ... 50
7.3. Egészségügyi felügyelet, szűrés ... 51
7.4. Dohányzás, alkohol, kábítószer ... 51
7.5. Digitális házirend ... 52
8. Záró rendelkezések ... 52
8.1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai ... 52
8.2. A házirend elfogadása és jóváhagyása ... 53

1. Bevezető

1.1. A házirend célja, feladata

A házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében megtaláljuk azokat az eljárásokat, amelyek szolgálják az intézmény törvényes működését. A házirend az iskola alkotmánya, amely elősegíti az egyén és a közösség közötti együttműködést és szervezettséget, betartható és ellenőrizhető szabályainak összessége, amely segíti, védi és támogatja azokat, akik törekednek az iskola szellemiségének és céljainak megvalósítására, és korlátozni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak elérését hátráltatják. Kérjük, hogy az iskolaközösség kiegyensúlyozott mindennapi életének érdekében mindenki tartsa be a házirendet.

1.2. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire/gondviselőire, az iskola pedagógusaira és más alkalmazottjaira. Területi hatálya kiterjed minden olyan helyszínre és felületre, ahol az iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal mindenhol az iskolánkat képviselik. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy példánya megtekinthető az iskola igazgatójánál, az igazgatóhelyetteseknél, a titkárságon, a könyvtárban, és elektronikus formátumban az iskola honlapján: http://www.benkorefi.hu/

A házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülőket szülői értekezleten, szükség esetén a fogadóórák idején. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Általános elvárások, alapelvek

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárások szerint iskolánk növendéke lehet, aki az iskolába belépéskor vállalja, hogy

- elfogadja az iskola Pedagógiai Programjában leírtakat, azokkal azonosulni tud,
- eleget tesz a Helyi tanterv követelményeinek,
- eleget tesz a Házirendben foglaltaknak,
- az iskola közösségi életében, munkájában tevékenyen részt vesz, igyekszik kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket, megtalálni az iskolaközösség értékeit,
- képességeinek megfelelően, szorgalmas munkával, fegyelmezett magatartással eleget tesz a kötelességeinek,
- az Áhítatokon, a Csendesnapokon, az egyházi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseken, egyéb hitéleti alkalmakon illő módon részt vesz.

A Magyarországi Református Egyház (többször módosított 1995/I.) köznevelési törvénye alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényével összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet:

„41.§ A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; tiszteletben tartsa tanárai és diáktársai emberi méltóságát; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.”

2. Az iskola működési rendje

2.1. Általános rendelkezések

A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg. Az intézmény figyelembe veszi az egyházi ünnepek rendjét is.

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 18.00 óráig van nyitva. Az igazgató vezetői jogkörében rendkívüli esetben óra- és szünetrövidítést rendelhet el.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére 18:00 óráig biztosítja. Igény esetén az iskola reggeli ügyeletet tud biztosítani az iskola által megjelölt és előzetesen nyilvánosságra hozott helyiségben. Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni.

A reggeli ügyelet időpontja: 7:00 – 7:30.

2.2. Az iskolaépület elhagyása

A tanulók távozását (3-8. évfolyamon) az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia a portásnak, aki azt ellenőrzi.

Szülői kérés hiányában – rendkívüli esetben - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt az iskolatitkár által kitöltött nyomtatvány aláírásával, azonban telefonos szülői beleegyezés szükséges a távozáshoz.

2.3. Az iskola épületében való tartózkodás

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja. A tanítási órák zavartalansága érdekében a szülők telefonon kért időpontban, illetve a honlapon elérhető egyéni fogadóórákon beszélhetik meg egyéni problémáikat a nevelőkkel. Tanítási időn kívül a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskolában, kivéve ha erre külön engedélyt kaptak az igazgatótól vagy valamelyik helyettesétől.

2.4. Az ügyfélfogadás rendje

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. Az iskola a nyári tanítási szünetben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál intézhetik a tanórák közötti szünetekben legkésőbb 16:00 óráig. A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettesek, valamint az iskolatitkár.

Az igazgatóhelyetteseket a kijelölt fogadóidőben, az igazgatót előzetes bejelentkezés után lehet felkeresni. Rendkívüli esetben az iskolavezetés azonnal is felkereshető.

2.5. Étkezési díj befizetése

Az étkezési díjakat minden hónapban az előre meghatározott napokon a gazdasági irodában, vagy átutalással lehet befizetni, a honlapon feltüntetett információk szerint. A honlapon a pénztári nyitvatartás is megtalálható.

2.6. Tanítási rend

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45-re kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

	Tanórák rendje	**Csengetési rend**	
0. óra	7:00 – 7:45		
1. óra	7:50 – 8:45	8:45 – 9:00	reggeliző szünet
2. óra	9:00 – 9:45	9:45 – 9:55	reggeliző szünet
3. óra	9:55 – 10:40	10:40 – 10:50	
4. óra	10:50 – 11:35	11:35 – 11:55	ebédszünet (felső
5. óra	11:55 – 12:40	12:40 – 13:00	ebédszünet (gimn.)
6. óra	13:00 – 13:45	13:45 – 13:55	
7. óra	13:55 – 14:35	14:35 – 14:40	
8. óra	14:40 – 15:20		
9. óra	15:20 – 16:10		
	Rövidített órák		
1. óra	7:50 – 8:35	8:35 – 8:50	reggeliző szünet
2. óra	8:50 – 9:25	9:25 – 9.35	reggeliző szünet
3. óra	9:35 – 10:10	10:10 – 10:20	
4. óra	10:20 – 10:55	10:55 – 11:15	ebédszünet (felső
5. óra	11:15 – 11:50	11:50 – 12:10	ebédszünet (gimn.)
6. óra	12:10 – 12:45	12:45 – 12:50	
7. óra	12:50 – 13:25	13:25 – 13:30	
8. óra	13:30 – 14:05		

Amennyiben a központi rendelkezés szerint szombati napra kell tanítási napot elrendelni, akkor a tanórákat online módon szervezheti meg az iskola, amennyiben az Oktatási Hivatal erre lehetőséget ad.

2.7. Szünetek, csengetés

Az első és második szünet tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben/ebédlőben étkezhetnek. Az 1-4. osztályos tanulóknak kedvező időjáráskor az első nagyszünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók (a tantermekben, illetve) a folyosón maradhatnak. Az 5-6. évfolyam tanulóinak a második

nagyszünetet az udvaron kell tölteni (kivéve azokat a diákokat, akik az ebédlőben ebédelnek). Az ebédelés ideje alatt csak az ebédlőben lehet tartózkodni.

Az udvari szünetek végén, az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron kell gyülekezniük, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

A tanítási órák kezdete előtt két perccel jelzőcsengetés hívja fel a figyelmet a következő óra kezdetére. A jelzőcsengetés után minden tanulónak az órára felkészülve, a tantermekben, szaktantermek esetén a tanterem előtt sorakozva kell várnia a tanárt. A tanóra kezdetét és végét csöngetés jelzi.

A tanítási órákra a tanulók kötelesek magukkal hozni a szükséges felszerelést. A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.

Minden tanítási nap (kivétel a hétfői nap) 7:50-kor kezdődik rövid áhítattal. A már elkezdődött áhítatot nem lehet megzavarni. A késve érkező tanulónak a tanóra megkezdését a tanterem előtt kell megvárnia. Az áhítatról hiányzó tanulónak minden esetben 10 perc késést kell regisztrálni.

2.8. A tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) csak saját vagy szülői felelősségre hozhatnak magukkal. A behozott, megrongálódott vagy elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

2.9. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak behozatala az iskolába a Kormány 245/2024. augusztus 8-ai kormányrendelete alapján

2.9.1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl. számszeríj, csúzli, kés, dobócsillag,

boxer, gázspré, bármiféle lőfegyver és annak utánzata, elektromos sokkoló, pirotechnikai eszközök és termékek,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Abban az esetben, ha a pedagógus kérésére a diák nem adja át a tiltott eszközt, akkor a vonatkozó kormányrendelet 4-es paragrafusa alapján egyidejűleg értesíteni kell a nevelési intézmény vezetőjét vagy annak helyetteseit, a tanuló szülőjét és a rendőrséget.

2.9.2. Használatában korlátozott tárgyak köre: mobiltelefon és egyéb kommunikációs eszközök, kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök használatának szabályozása

Az 1-12. évfolyamokon a használatában korlátozott tárgyak használatát diákjaink iskolában való tartózkodás ideje alatt érkezéstől távozásig a következőképpen szabályozzuk:

a. Az 1-4. évfolyamokon az osztályfőnök/ a tanító összeszedi a használatában korlátozott tárgyakat, beteszi az arra kijelölt dobozba és a nap végén visszaadja azt, azokat a diákoknak.
b. 5-12. évfolyamos diákjaink az iskolába érkezéskor az osztályban kihelyezett zárható fiókrendszerbe bezárják a kikapcsolt okoseszközt, melyet csak a tanítási nap végén, az iskolából való távozás előtt vehetnek elő. Amennyiben egy pedagógus bevonja a mobiltelefonokat az oktatásba, csak az adott órát megelőző szünetben vehető elő az okoseszköz, de közvetlenül az óra befejezése után kikapcsolt állapotban vissza kell azt tenni a zárható fiókba tanítási nap végéig.

Pedagógusaink a mobiltelefont a tanítási órákon a rendelet értelmében használhatják tanítási célokra. Az órát tartó pedagógus kérésére a diákok elővehetik a készüléket, amit a tanóra végén kikapcsolt állapotban a tanár kérésére vissza kell azt zárni.

Azon tanulóink, akiknek a szakértői véleményükben engedélyezett infokommunikációs eszközök használata, ők mentesülhetnek a tiltás-korlátozás alól, amennyiben a szaktanárral egyeztettek, ám amennyiben mód van rá, hogy ez elkerülhető legyen, rájuk is vonatkozik az okoseszköz korlátozás.

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, szabályszegési következmények

Ha a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni úgy, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Ha a diák átadja az eszközt, első alkalommal 15:00 órától átveheti azt a titkárságon. Második alkalomtól 18 év alatti diákjaink esetében az elvett okoseszközt csak a szülő kaphatja meg 15:00 órától a titkárságon, 18 év fölötti diákjaink maguk is átvehetik a készüléket ugyanott 15:00 órától.

Amennyiben a felszólítás ellenére a diák az okoseszközt nem adja át, értesíteni kell a szabályszegésről az igazgatóhelyettest és/vagy az igazgatót, aki tájékoztatja a szülőt a szabályszegésről és tagozatvezetői fokozatot ad.

2.10. Létesítmények használata

Az intézményekből felszerelési tárgyakat kivinni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni. A rendkívüli használatot a szaktanárnak előzetesen jelentenie kell az igazgató felé.

A tanulók igényei alapján – szigorúan csak az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után - lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók tanítási időn kívül tanári felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használják.

2.11.A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

A tantermekben lévő számítógép, televízió, DVD lejátszó, projektor és interaktív tábla csak tanári felügyelettel működtethető. A kijelölt szaktantermeket a tanítási órát tartó tanár a tanítási óra végén bezárja.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2.12. A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki és munkájukat értékeli. Bontott csoport esetében a szaktanár jelölheti ki a heteseket.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. a szaktanár utasításai szerint);
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát;
- az utolsó foglalkozás végén a hetes kötelessége a pedagógus jelenléte mellett a székek felrakásának ellenőrzése, a szemét összeszedése, az ablakok bezárása;
- az osztályfőnök, szaktanár e feladatok valamelyikének ellátására állandó felelőst is kijelölhet.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, szekrényfelelős, szertáros, térképfelelős stb.

2.13. Tanulói ügyelet

A 7–11. évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 7.50 között, valamint az óraközi szünetekben a nevelői szoba folyosóján tanulói ügyeletet látnak el, járványok idején vezetői kérésre a második vagy a harmadik óra első 15 percében összeírják a hiányzó tanulók létszámát és leadják a titkárságra. A tanulói ügyeletesek közvetítik a tanulók kéréseit a nevelők, illetve a titkárság felé. A tanulói ügyeleteseket az iskolai Diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek feladatait a DÖK-öt vezető pedagógus állítja össze.

2.14. Könyvtár

A tanulók egyéni és csoportos tanulását, önképzését, a szabadidő hasznos eltöltését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár korlátozottan nyilvános, csak az iskola tanulói és dolgozói használhatják. A könyvtár minden tanítási napon nyitva van, használata ingyenes. A könyvtári könyvek elvesztése, rongálása kártérítési kötelezettséggel jár.

2.15. A tanórán, iskolán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói viselkedés

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelyhez tartozik.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Ezek megszegése a legmagasabb fegyelmi fokozatot vonja maga után.

A napközi otthonra és a tanulószobára (tanulást segítő foglalkozásra) vonatkozó szabályok

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskola biztosítja az 1-6. évfolyamon a 16:10-ig tartó foglalkoztatást. A délutáni foglalkozásokon biztosítjuk a tanulók egyéni fejlesztését, a differenciált foglalkozást és a tehetséggondozás lehetőségét. Az egész napi foglalkoztatást az első két évfolyamon iskolaotthonos formában, a 3-4. évfolyamon napköziben, az 5-6. évfolyamon tanulást segítő foglalkozáson biztosítjuk.

A délutáni foglalkoztatás alól a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató(helyettes) adhat felmentést. A felmentést a portán távozáskor be kell mutatni. A felmentési kérelem egy tanévben kétszer módosítható:

- az I. félévben: szeptember 30-ig
- a II. félévben: január 30-ig.

A tanuló (eseti jelleggel) a délutáni foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. A délutáni foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és délután 16:10-ig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16 óra és 18 óra között az iskola felügyeletet biztosít. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemelhet, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott és legalább tízen jelentkeznek. A napközis csoportokban a csoportvezető pedagógus által kijelölt felelősök működhetnek. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, a tanév végén jutalomban részesíthető.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez. A foglalkozásokon való részvétel a szakszolgálatok véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével önkéntes. A foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanítási évre szól. A fejlesztő foglalkozásról való távolmaradást minden esetben igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, szakkörök

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a segítségre szorulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével az igazgató dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Kortárs korrepetálás

A kortárs korrepetálást a felügyelő pedagógus szervezi, felügyeli és koordinálja, amennyiben erre igény merül fel és akad felsőbbéves diák, aki vállalja a korrepetálást.

Iskolai sportegyesületek

Benkő Kardvívó Sportegyesület, mely szabadon választható, és térítésköteles.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók kibontakozását segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket rendszeresen szervezünk az iskolában. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola nevelői az osztályok számára lehetőség szerint évente két alkalommal legalább egy napos osztálykirándulást (8:00-16:00 óráig) szerveznek tanítási időben és/vagy hétvégén is. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Az osztálykirándulás előfeltétele, hogy az osztály minimum 2/3-a jelentkezik.

Erdei iskola

Erdei iskolát igény és lehetőség szerint szervezünk.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a kirándulásokhoz hasonlóan a szülőknek kell fedezniük.

Az erdei iskolában való részvétel előfeltétele diákjaink számára a szabálytartó iskolai magatartás.

Szabadidős, múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett különféle szabadidős programok (pl.: kirándulások, táborok, hangversenyek, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, stb.). A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár, önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3. A tanulók jogai és kötelességei

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait.

Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és Házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő számára rendelkezésre áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől is lehet kérni.

3.1. A tanulók jogai

A tanulók legfontosabb egyéni joga a tanuláshoz való jog. Ezért tanóráról kiküldeni csak abban az esetben lehet, ha a tanulót az igazgatóhelyetteshez irányítják.
Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- nyugodt körülmények között színvonalas oktatásban részesüljön és abban aktívan részt vegyen,
- tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét értékeljék, erről tájékoztatást, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (pl. korrepetálás, szakkör, az érettségire felkészítő foglalkozások, sportkör, könyvtár, étkeztetés),
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskolalelkészt, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- keresztyén hitét szabadon megvallja és gyakorolja,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- az iskola tanulmányi számonkérési rendjét ismerje,
- a tanév első hetében megtudja a tantárgyi követelményeket, és azt, hogy milyen módon javíthat vagy pótolhat,
- az írásbeli számonkérést legkésőbb – a tanár betegszabadságát nem beleszámítva – tizenöt munkanapot követő első szakórán kijavítva megkapja,

- a diákönkormányzat tagjaként szervezze a közéletet, működtesse a diákönkormányzatot, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- a diákpresbitérium tagjaként szervezze az iskolai diákság hitéletét, működtesse a diákpresbitériumot, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- kérje tanulói jogviszonya – külföldi tanulmányok miatti – szüneteltetését, valamint, hogy kérje átvételét másik iskolába,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- az iskola által meghirdetett ösztöndíjakat megpályázza,
- baleset, iskolai rosszullét esetén gondoskodjon róla az iskola (elsősegély nyújtása, mentőhívás, szükség esetén orvoshoz kísérés), továbbá, hogy a szülőt/gondviselőt az esetről azonnal értesítsék.

3.2. A tanulók és szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai Munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja az iskola vezetősége az iskolai Diákönkormányzatot és a Diákpresbitériumot vezetőségi ülésén legalább félévente; a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, valamint az iskola honlapján; a szülői szervezet választmányi ülésén minden évben kétszer, továbbá aktuálisan az iskola honlapján; illetve az osztályfőnök az adott osztály szülői értekezletén.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban a családokkal való találkozásokon, a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, vagy előre egyeztetett egyéb időpontban (személyesen vagy telefonon).
- írásban az e-naplón keresztül, melyhez minden szülőnek az intézmény által küldött kód biztosításával hozzáférési lehetősége van. A negyedévi értesítő, félévi minősítő értékelés a naplón keresztül, az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik

3.3. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés

Az iskolában elektronikus naplót használunk. Ennek adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által szülői jogon biztosított jelszó használatával betekintést nyerhet.

Az iskola írásbeli tájékoztatási és kapcsolattartási kötelezettségét az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

3.4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai

Az iskola valamennyi tanulójának és szüleinek/gondviselőinek jogában áll szóban vagy írásban véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra.

Közvetlenül fordulhat minden tanuló az iskola igazgatójához, igazgatóhelyetteseihez, lelkészéhez, osztályfőnökhöz, szaktanáraihoz, a Diákönkormányzat és a Diákpresbitérium vezetőjéhez.

3.5. A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet.
- tiszteletben tartsa a többi tanuló tanuláshoz való jogát.
- tiszteletben tartsa a nevelői tanításhoz való jogát.
- tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék.
- szorgalmasan tanuljon. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- az ünnepi alkalmakon, és az iskola által kért eseményeken viselje az iskola egyenruháját.
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottjait, valamint tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- részt vegyen a tanórákon, az iskolai kötelező alkalmakon.
- fegyelmezetten, tanáraival tisztelettudóan és udvariasan viselkedjen.

- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, kárt benne ne tegyen.
- védje saját és társai testi épségét és egészségét.
- magaviseletével, megjelenésével, (verbális és non-verbális) megnyilvánulásaival megfeleljen a keresztyén erkölcsi értékeken alapuló iskolai elvárásnak.
- tartsa tiszteletben egyháza, nemzete, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.

A tanulókra vonatkozó további elvárások:

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz. A tanulók tartsák tiszteletben tanáraik és iskolatársaik emberi méltóságát és személyiségi jogait, viselkedjenek tanáraikkal mindenkor tisztelettudóan.
- Egymást és az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját az iskolában és azon kívül is a hagyományos református köszöntéssel kell köszönteni, ugyanez vonatkozik az épületen belül minden más felnőttre.
- A tanterembe lépő vagy onnan távozó tanárokat vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A jó közérzet, az iskolai vagyon megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka- és tanulóhelyek berendezéseinek, gépeinek, eszközeinek óvása, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztántartása, az iskola, az udvar védelme.
- A tantermi székeken való hintázás veszélyes, ezért tilos is.
- Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, ivóvízzel takarékoskodni.

- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után pedagógusi felügyelettel a tanulók felrakják a székeket, kiszedik a padokból a szemetet, leoltják a villanyt és bezárják a nyitott ablakokat.

3.6. Fogadalomtétel

A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényének 35.§ szerint a gimnázium tanulói tanulmányaik megkezdése előtt fogadalmat kötelesek tenni.

3.7. Közösségi szolgálat

Elvárjuk, hogy diákjaink az iskolai közösségi szolgálatot a 11. osztály végéig (augusztus) teljesítsék. Az iskola a 12. évfolyamos diákoknak nem tud biztosítani olyan alkalmakat, amelyeken a hiányzó közösségi szolgálati órákat össze lehetne gyűjteni.

3.8. A tanuló megjelenése, öltözködés, küllem

- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak az iskolai ünneplő egyenruhát kell viselnie. A lányoknak galléros és ujjas fehér blúz, sötétkék vagy fekete térdig érő szoknya vagy fekete nadrág (nem leggings), fiúknak fehér ing, sötétkék vagy fekete szövetnadrág, valamint az öltözékhez illő elegáns cipő (nem sportcipő). Ezen felül az általános iskolásoknak sötétkék mellény, a gimnáziumi tanulóknak bordó mellény és az iskola monogramjával ellátott sötétkék illetve bordó nyakkendő.

  Az a végzős diák, aki a bármelyik iskolai ünnepségen nem a Házirend 3.8. pontjában meghatározott ünnepi öltözékben jelenik meg, a helyszínen is kizárható az eseményről.

- A hétköznapi viseletben minden tanulónak kötelező a tiszta köpeny vagy iskolai logóval ellátott pulóver viselése a szünetekben is, az iskola egész területén. Itt is, az általános iskolásoknak kék, a gimnáziumi tanulóknak bordó a köpeny színe, rajta az iskola címerével. Az összefirkált, rajzolt, szakadt köpenyt a tanuló nem viselheti, felszólításra önköltségen cserélnie kell azt.

- Testnevelés órán az egyenpóló és a sportnadrág viselése kötelező. A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályokat a testnevelő tanárok az év elején ismertetik.

Nem megengedett:

- lányoknak az első hat évfolyamon a szépítőszerek használata tanítási időben,
- lányoknak a természetes színektől eltérő hajfestése,
- fiúknak a fülbevaló, a haj festése, melírozása,
- tetoválás látható testrészen való viselése,
- a piercing összes típusának a viselése,
- a hivalkodó, feltűnő, vagy hiányos öltözék,
- a keresztyén erkölcsöt sértő magatartás, divatirányzat követése, az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető feliratú pólók és egyéb ruhadarabok, kitűzők, stb. viselése.

Felsőbb osztályokban lányoknál a szolid, szélsőségektől mentes smink, és mértéktartó manikűr elfogadható.

Az öltözködési és megjelenésre vonatkozó szabályok be nem tartása fegyelmi fokozatot von maga után. Egy ünneplő ruha hiánya, öt köpenyhiány a következő fegyelmi fokozatot; öt testnevelés felszerelés hiánya elégtelen osztályzatot jelent.

4. A tanulókra vonatkozó egyéb szabályok

4.1. A tanulók közösségei

4.1.1. Diákpresbitérium

A tanulók és a tanulóközösségek hitéletének megélése, gyakorlása, gazdagítása érdekében működik a diákönkormányzat mellett. A diákpresbitérium tagjait (9-12. évfolyamok) az osztály közössége választja meg, a presbitérium munkáját az iskola igazgatója által megbízott hitoktató/iskolalelkész segíti.

4.1.2. Diákönkormányzat

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén pedagógus-vezetőként az osztályfőnök áll. A diákság az őt illető kollektív jogokat a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül gyakorolja.

A DÖK a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére működik a 7. évfolyamtól érettségiig. A DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti és ő látja el a diákönkormányzat képviseletét is.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt. (2011. CXC NKT. 48§ 4. bekezdés)

4.1.3. Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek/működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, diákklub, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a diákpresbitérium és a szülői szervezet. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az adott lehetőségek figyelembevételével a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

4.2. Mulasztásokkal kapcsolatos rendelkezések

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

4.2.1. Előzetesen engedélyezett hiányzás igazolása

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen hat, de alkalmanként legfeljebb három nap hiányzását igazolhatja az elektronikus naplón keresztül.

Előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület írásbeli kérésére engedélyezhető a távollét az alábbiak szerint: osztályfőnök legfeljebb 3 napot engedélyezhet. 3 napnál hosszabb távolmaradást az igazgató engedélyezhet.

Szaktanár csak saját órájáról adhat engedélyt távolmaradásra. Ez esetben a hiányzást a szaktanár igazolja. Az iskola és/vagy az osztályközösség érdekeit szolgáló hiányzást az osztályfőnök igazolhatja, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

4.2.2. Az előzetesen nem engedélyezett hiányzás igazolása

Ha nem előzetes engedéllyel hiányzik a tanuló, akkor a hiányzás kezdő napján jelenteni kell az iskolának a hiányzás okát és várható időtartamát. A bejelentést megteheti a szülő, írásban vagy telefonon.

Belső vizsgáról való hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni a szaktanárnak/iskolatitkárnak akár a vizsga napján is, de mindenképpen a vizsga kezdete előtt.

A mulasztó tanuló mulasztását iskolába jövetelének első napján köteles igazolni

- három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással.

Mulasztás esetén a szülőnek/gondviselőnek a Kréta rendszeren belül kell megküldenie az igazolást. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha öt tanítási napon belül nem igazolja távolmaradását.

Annak a tanulónak, aki 3 vagy több tanítási napot hiányzott, az iskolába érkezéskor esedékes dolgozattal kapcsolatban egyeztetnie kell a megfelelő szaktanárral a témazáró és egyéb dolgozat időpontjáról és 10 munkanapon belül pótolni kell azt, ellenkező esetben elégtelen értékelést kap az adott dolgozatra, melyet nem írt meg.

Ha a tanuló a tanítási napját megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról engedély nélkül hiányzik, vagy engedély nélkül távozik, hiányzása igazolatlannak minősül.

Ha a tanuló rosszullét miatt távozott az iskolából, utólag köteles orvosi igazolást hozni, illetve ha a szülő igazolja, azt csak saját igazolásának keretéig teheti meg.

Amennyiben az állami nyelvvizsga időpontja tanítási időre esik, a hiányzás igazoltnak tekintendő, de a vizsgán való részvételt a tanulónak hitelt érdemlően igazolnia kell.

Az iskolai rendezvényekre, valamint az éves tanrendben szereplő (tehát a tanév elején meghirdetett) belső vizsgákra vonatkozó szülői igazolást kizárólag előzetes szülői kérvénnyel együtt fogadjuk el.

Tanítási időre szervezett külső (nem fizetős) programon a tanulónak részt kell vennie, amennyiben egészséges és nem rendelkezik különleges igazgatói engedéllyel. Fizetős program esetében a diáknak jogában áll kimaradni a programból, de tanítási napon és időben az intézményben kell tartózkodnia. Számára az iskola tanulási felügyeletet szervez meg, mely során a diáknak el kell végeznie a számára kijelölt feladatokat.

Azok a diákok, akik a tanév folyamán kezdenek autóvezetői tanfolyamra járni, kizárólag a tanfolyam vizsganapját igazolhatják szülői igazolással. Sem az elméleti, sem a gyakorlati képzésen való részvétel nem történhet tanítási idő alatt.

A 8. és a 11-12. évfolyam tanulóitól tanítási évenként legfeljebb két közép- vagy felsőfokú intézmény nyílt napjának látogatását igazoló intézményi igazolás fogadható el.

4.2.3. Rendkívüli esetek

Rendkívüli esetben, ha szülő már nem élhet a 3 nap/félév szülő által igazolható hiányzással, és bármely ok miatt előáll a hiányzás szükségessége, az igazgatóhelyettesekhez vagy igazgatóhoz kell kérelmet benyújtania további alkalmak igazolásának reményében.

4.2.4. Késések

A késéssel érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő beírja a késés tényét és idejét az e-naplóba, valamint azt, hogy a késés

igazoltnak vagy igazolatlannak minősül. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

4.2.5. A mulasztások következményei

Az iskola belső szabályozása alapján annak a tanulónak, akinek az igazolt és igazolatlan hiányzások óraszáma együttesen eléri a 250 órát **és nem osztályozható**, automatikusan osztályozóvizsgát kell tennie **az adot**t tantárgyból. Kivételt képez az a tanuló, akinek szakorvos (semmiképpen nem háziorvos) igazolja a tartós betegségét.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a nem tanköteles (16 évnél idősebb) tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a fent leírt határokat 75% -ban megközelíti, az osztályfőnök vagy a szaktanár köteles értesíteni a szülőt.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után – tehát a vétséget a magatartásjegynek is tükröznie kell. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:

- 1 igazolatlan óra után: a tanuló szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, és az osztályfőnök köteles a szülőt írásban értesíteni és felhívni a szülő figyelmét a mulasztás következményeire.
- 2-4 igazolatlan óra után: a magatartási jegy az adott tanévben legfeljebb jó lehet.
- 5-9 igazolatlan óra után: osztályfőnöki intést von maga után, a magatartási jegy az adott tanévben legfeljebb változó lehet.
- 10 igazolatlan óra után: igazgatóhelyettesi intés jár és az iskola köteles értesíteni a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekvédelmi szakszolgálatot és a gyámhivatalt, illetve a magatartási jegy az adott tanévben legfeljebb rossz lehet.
- 15 óra után igazgatói intés következik.
- 20 óra után tantestületi megrovás következik.
- 30 és 50 órás igazolatlan mulasztás után is az iskola köteles értesíteni a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekvédelmi szakszolgálatot és a gyámhivatalt.

Fontos: a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya 30 óra igazolatlan hiányzás után megszűnik a 2011. évi CXC. törvény alapján:

„53. § (4) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya - a tanköteles tanuló kivételével - ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott."

Következésképpen: a nem tanköteles tanuló esetén megszűnik a tanulói jogviszonya annak a diáknak, aki 30 óránál többet igazolatlanul hiányzott, feltéve, hogy az iskola a tanulót szülő/gondviselőjét legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

5. A tanulók tantárgyválasztása, vizsgázása

- A tanuló minden év április végéig írásban adhatja le a fakultációs tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Tanév közben a tanuló nem módosíthatja döntését, a választott tárgy foglalkozásain a tanév végéig köteles részt venni. Hiányzása mulasztott órának számít, igazolni kell.
- Reformátustól eltérő felekezetű hittanoktatást az iskola abban esetben biztosít, ha egy évfolyamon legalább négy tanuló jelezte a szülőn keresztül erre az igényét. Az igényt az iskolába való beiratkozáskor kell jelezni.
- A 7. évfolyamon a választható második idegen nyelv a német, a francia és a spanyol, amennyiben az aktuális tanévben ezek indítására lehetőség nyílik.
- A 9. évfolyamon a választható második idegen nyelv a német, a spanyol és a francia. A második nyelv preferenciája jelezhető, de az iskola a csoportlétszámok alapján dönt arról, hogy a diák melyik nyelvi csoportba kerül.
- A 11. és 12. évfolyamon minden diáknak kötelező választania legalább egy fakultációs tantárgyat. A tantárgyválasztásnál ugyanakkor feltétel, hogy a tanuló az adott tantárgyból

legalább négyes osztályzattal rendelkezzen 10., illetve 11. évfolyam végén. A közepes osztályzattal rendelkező tanulók esetében a szaktanár jogosult az egyedi elbírálásra.

- Testnevelés fakultációt az a diák választhat, aki egy szeptemberi alkalmassági vizsgán megfelel.

5.1. Vizsgaszabályzat

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a Pedagógiai Program, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73§ rendelkezik.

Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés, melyeket ez a fejezet tárgyal. Belső vizsgáink írásbeli része maximum 3 x 45 perc hosszúságú lehet. Ezen belül az egyes vizsgatárgyak írásbeli részének hosszáról, értékelési módjáról az érintett munkaközösség tagjai döntenek az aktuális tanévben.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak. A tantárgyi követelményeket a szaktanár tanév elején mindig ismerteti.

Az írásbeli minimális ideje vizsgatárgyanként 45 perc. BTMN tanuló legfeljebb 30 perc időhosszabbítást vehet igénybe. A BTMN tanulókra vonatkozó külön szabályok a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 68-71. §-ában olvashatóak. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatot beszedő felügyelő tanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó az alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsga előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A segédanyagról a vizsgáztató tanár gondoskodik. A szóbeli felelet időtartama nem lehet több 15 percnél. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt

a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van. Ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

5.2. Vizsgaidőszak

Az éves munkatervben rögzített időpontok alapján.

5.3. Vizsgafajták

5.3.1. Belső felvételi

Azoknál a nyolcadikos tanulóknál, akik belső felvételire jelentkeznek gimnáziumunkba, a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, angol, természettudományi tantárgyak 7. év végi és 8. félévi átlaga 4,2.
- a digitális kultúra tagozatra jelentkezés esetén a digitális kultúra érdemjegye (legalább „jó")
- magatartásjegy (legalább „jó")
- a házirend betartása

Belső felvételre azok a diákjaink jelentkezhetnek, akik a 7. és a 8. évfolyamot iskolánkban teljesítik. A központi írásbeli felvételi teljesítése kötelező minden diákunk számára. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a jelentkezések beérkezése után, azok számától és eredményeitől függően szóbeli behívási ponthatárt hirdessen. Az a nyolcadikos diákunk, aki csak iskolánkat jelöli meg célintézményként és teljesíti a fenti feltételeket, mentesítjük a szóbeli vizsga alól.

5.3.2. Átvétel másik iskolából

A másik iskolából való átvétel feltétele a magatartásból kapott legalább 4 (jó) osztályzat. A leendő osztályfőnök véleményét figyelembe kell venni az átvétel elbírálásakor. Matematikából, angol nyelvből és magyarból szintfelmérő vizsgát kell tenni.

5.3.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét; aki eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatásában érdekelt. Különbözeti írásbeli vizsgát kell tenni magyar nyelv és irodalomból, matematika tantárgyakból, szóbeli vizsgát angol nyelvből, valamint az általa eddig nem tanult tantárgyakból is teljesítenie kell egy minimális követelményt. Ilyen tantárgy a hittan. Különbözeti vizsga letételére egy tanítási évben június 15-25. között van lehetőség.

5.3.4. Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozások alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tárgy tanulmányi követelményeit egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés esetén is, az alábbi szabály alapján:

- az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a helyi tantervben előírt követelményeit még nem teljesítette, így érdemjeggyel nem rendelkezik, osztályozó vizsgával teljesítheti ezt. Az előrehozott érettségire készülő tanulók számára a kötelező osztályozó vizsgát tanítási időn kívül (akár szombaton) szervezi meg az iskola.

Mulasztás, hiányzás esetén az alábbi feltétel esetén kell osztályozó vizsgát tenni:

- ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem értékelhető.

Az idegen nyelvi előrehozott érettségi előtt kötelező osztályozó vizsgára vonatkozó külön szabályok:

Ilyen osztályozó vizsgára csak az a tanuló jelentkezhet, aki

- az adott nyelvből az előző év végén négyes osztályzatot kapott,
- az adott nyelvből félévkor négyes osztályzatot kapott.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó általános szabályok:

- az osztályozóvizsgára való jelentkezéshez szaktanári hozzájárulás szükséges,
- az osztályozóvizsgára való jelentkezés a szaktanárnak írásban benyújtott kérvénnyel történik, amelynek formanyomtatványa a honlapon megtalálható,
- osztályozó vizsgát megismételni javítóvizsgán lehet,
- az osztályozó vizsgát az iskolai belső értékelési skála alapján osztályozzuk.

A májusi érettségi időszaka előtt **az osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje az adott tanévben február 1.** azon diákjaink számára, akik előrehozott érettségit szándékoznak letenni. Az iskola évente egy osztályozó vizsgát szervez meg a tavaszi időszakban azon diákok számára, akik előrehozott érettségi vizsgát szándékoznak tenni a májusi vagy az októberi érettségi vizsgákon. Az osztályozó vizsgán való részvétel szándékát írásban szükséges jelezni a gimnáziumi igazgatóhelyettesnél az erre a célra elérhető nyomtatványon. Kiskorú tanuló esetén a jelentkezési lapot a szülőnek is alá kell írnia.

Előrehozott nyelvi érettségi esetén a május-júniusi és a következő tanév október-novemberi érettségi vizsgaidőszakra vonatkozó osztályozó vizsgára való jelentkezés feltételei így azonosak.

A jelentkezést a gimnáziumi tagozatvezetőnek kell benyújtani az alábbi mellékletekkel:

- az előző évi bizonyítvány másolata
- a félévi bizonyítvány másolata
- a próbaérettségi eredménye a szaktanár által aláírva
- az iskolai jelentkezési lap a szaktanár ajánlásával és a szülő aláírásával

Mivel a törvény szerint az igazgató joga jóváhagyni vagy elutasítani minden érettségi jelentkezést, ezért az igazgató a fenti igazolások birtokában hozza meg a döntését arról, hogy jóváhagyja vagy elutasítja az érettségi jelentkezést. Az igazgató ezt a döntést az érettségire való jelentkezés határideje előtt hozza meg.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, és tanítási időn kívül szervezzük meg. Az aktuális évfolyam év végi osztályzatát az osztályozó vizsgán szerzett két érdemjegyből (írásbeli és szóbeli) kell kialakítani. A további évfolyam(ok) év végi osztályzatát az adott évfolyam tananyagából tett osztályozó vizsgán szerzett két érdemjegy átlagából alakítjuk ki. A sikertelen (elégtelen) vizsga azzal jár, hogy a jogszabályok értelmében az érettségi jelentkezést töröljük, és a tanuló továbbra is köteles járni az adott nyelv tanóráira, ám javító vizsgát nem kell tennie az augusztusi vizsgaidőszakban.

A tanuló mind az osztályozó vizsgára, mind az előrehozott érettségire való felkészülést a saját idejében, a saját tempójában és a saját eszközeivel végzi, a tanórán a szaktanár nem végez előrehozott érettségire felkészítést.

5.3.5. Javítóvizsga

Javítóvizsga augusztus 15-31. közötti időszakban szervezhető.

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha

- a tanév végén legfeljebb 2 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott és a tantestület engedélyezi;
- az osztályozó- vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott;

5.3.6. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a vizsgázó, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad. Fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, amely nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni. Javítóvizsga esetén pótló vizsgára nincsen lehetőség.

5.3.7. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgáról és annak szabályairól a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 73. §-a rendelkezik. Mivel a rendelet szerint ezt a vizsgát az illetékes Kormányhivatal szervezi, ezért a Házirend ezzel kapcsolatban külön nem rendelkezik.

5.3.8. Belső vizsga

A vizsgák időpontját az aktuális éves munkaterv tartalmazza, ami a honlapon megtekinthető. A vizsgák tananyagáról és az értékelés módjáról a szaktanárok az év elején tájékoztatják a diákokat. A vizsgák kötelezőek. A belső vizsgán elért érdemjegyek súlyozottan számítanak be a tanév végi

értékelésbe. Hiányzás esetén a vizsgát a kijelölt időpontban pótolni kell, különben az osztályzat elégtelen. Az év végi jegy megállapításánál az összes szerzett jegyet be kell számítani.

Próbaérettségit csak az előrehozott érettségire készülő tanulók (jellemzően 11-ikesek) számára szervezhet az iskola. Ez a vizsga nem kötelező, ezért tanítási időn kívüli időpontban (délután) kerül rá sor. A 12. évfolyamon tanulók számára nem szervezünk próbaérettségit egyetlen tantárgyból sem.

	Vizsgatáblázat a belső vizsgákról					
	évfolyam	tantárgy	vizsga módja		időpont	értékelés
			írásbeli	szóbeli		
felső tagozat	7. a	angol nyelv	x	x	május-június	A munkaközösségek döntenek a súlyozás mértékéről.
	7. m.	matematika	x	x	május-június	
gimnázium	9. ny	angol nyelv	x	x	december / 1. félév	
	9. ny	angol nyelv	x	x	május / 2. félév	
	10.	2. idegen nyelv	x	x	május/érettségi hete	
	10.	matematika	x		május/érettségi hete	
	11.	hittan		x	május/ érettségi hete	
osztályozó	10-11.	angol nyelv	x	x	április	
kisérettségi	11.	magyar	x	x	május/érettségi hete	
	11.	történelem	x	x	május/érettségi hete	
próbaérettségi	10-11.	idegen nyelv	x	x	január közepe (tanítási időn kívül)	

A belső vizsgák követelménye, részei

A vizsgák tartalmi követelményeit, részeit a szaktanár szeptemberben ismerteti a diákokkal és a szülőkkel.

A vizsgák értékelésének helyi rendje

- A belső vizsgák értékelését, súlyozását a munkaközösség állapítja meg, melyről a szaktanár év elején tájékoztatja a tanulókat.
- Osztályozó-és különbözeti vizsga esetén az értékelés az osztályzás általános szabályai szerint történik.
- A javítóvizsgáknál, illetve pótló vizsgáknál a minimum követelmény:

0 - 49% elégtelen

50 - 84% elégséges

85 - 100% közepes

Amennyiben egy tanuló a nyelvi előkészítő évfolyam végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez az augusztusi javítóvizsgán, a tanulmányait csak az általános tagozatú kilencedik osztályban folytathatja, nem léphet tovább a saját osztályával.

5.3.9. Érettségi vizsga

Érettségi vizsgát iskolánkban, a helyi tantervben szereplő tárgyakból lehet tenni, ha az érettségi vizsgák megkezdésének napjáig a diák az adott tárgy minden tanévi anyagából osztályzatot szerzett.

Az iskola tantervében nem szereplő tárgyakból csak olyan iskolában tehető érettségi vizsga vendégtanulóként, amelynek tantervében a tantárgy érettségi tantárgyként szerepel, és amelyből a diák ott osztályozó vizsgát tett.

A tavaszi érettségi vizsgaidőszakra az iskolában kell jelentkezni, az őszi érettségi vizsgaidőszakra az Oktatási Hivatal által kijelölt vizsgaközpontokban. A jelentkezési határidőt minden évben a minisztérium által kiadott tanév rendje dokumentum írja elő. Azt, hogy mely tárgyakból lehet előrehozott érettségi vizsgát tenni, valamint azt, hogy hány alkalommal, és milyen térítési díj

befizetése ellenében lehet ezt a tanulói jogviszony alatt megismételni, az érvényben levő rendeletek szabályozzák.

6. A tanulókkal kapcsolatos értékelési, jutalmazási, fegyelmezési intézkedések

6.1. Értékelés

A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános, a tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről, a kapott érdemjegyekről.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A második év végétől a hagyományos osztályzásos módszert használjuk, azaz a tanuló teljesítményét, előmenetelét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

A kapott osztályzatokat a tanár az elektronikus naplóban rögzíti. A szaktanár negyedévenként értesítőt küld azon diákok szüleinek, akik gyengén teljesítenek. A félévenkénti értesítőkben, illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket az osztályozó értekezlet hagyja jóvá az osztály véleményének figyelembe vételével és az osztályfőnök javaslata alapján.

Az osztályzatok, érdemjegyek megállapításánál alkalmazott eljárásban a tanuló érdemjegyéről a szaktanár dönt. A tantárgyi- és vizsgakövetelményeket az első tanítási órán írásban kell ismertetni a diákokkal, majd a szülőkkel is az elektronikus naplón keresztül.

A házi feladat hiányának következményei:

- általános iskolában minden 5. hiány után szaktárgyi elégtelen,
- gimnáziumban minden 3. hiány után szaktárgyi elégtelen.

A felszerelés hiányának következményei:

- általános iskolában az 5. hiány után a következő fegyelmi fokozat,
- gimnáziumban a 3. hiány után a következő fegyelmi fokozat.

Testnevelés órán:

- felső tagozaton az 5.
- gimnáziumban a 3. felszereléshiány szaktárgyi elégtelent von maga után.

Egy tanítási napon kettő, illetve egy héten hat témazáró dolgozatnál több nem íratható. Az egyetlen óra tananyagából íratott írásbeli számonkérés nem számít témazáró dolgozatnak. A témazáró dolgozatot egy héttel annak megírása előtt be kell jelentenie a szaktanárnak.

6.2. Osztályzás és értékelés

Az alábbi táblázatban szereplő értékelési százalékok általános irányelvek. Az egyes munkaközösségek dönthetnek arról, hogy másképpen osztályoznak, de a saját értékelési szempontrendszerüket ismertetni kell a diákokkal és a szülőkkel a tanév első hetében.

1-4. évfolyam		**5-8. évfolyam**		**9-12. évfolyam**	
0-49%	elégtelen	0-39%	elégtelen	0-49%	elégtelen
50-59%	elégséges	40-59%	elégséges	50-59%	elégséges
60-79%	közepes	60-79%	közepes	60-79%	közepes
80-89%	jó	80-89%	jó	80-89%	jó
90-100%	jeles	90-100%	jeles	90-100%	jeles

A félév teljesítéséhez a tanulóknak lehetőség szerint az alábbi számú osztályzattal kell rendelkezniük:

- heti 1 órás tantárgynál min. 3 jegy,
- heti 2 órás tantárgynál min. 4 jegy,
- heti 3 órás tantárgynál min. 5 jegy,
- heti 4-5 órás tantárgynál legalább 6db/félév osztályzatot kell megszerezni.

A félévi és év végi osztályzatokra vonatkozóan elégtelen vagy elégséges osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni, hogy 1,81-tól felfele kerekítünk. Egyéb esetekben 75 századtól kötelező felfele kerekíteni.

6.3. A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

A tanulók magatartását és szorgalmát az alsó és felső tagozaton az osztályfőnökök havonta értékelik, míg a gimnáziumi tagozaton negyedévenként (az őszi szünet után, félévkor, a tavaszi szünet után és év végén). A magatartás és szorgalom jegyek megállapításakor figyelembe vesszük a fegyelmi fokozatokat és dicséreteket.

6.3.1. A magatartás minősítésének feltételei:

„Példás" az a tanuló, aki:

- magatartása, cselekedetei révén elismerést vált ki társaiból, tanáraiból,
- felelősséget vállal tetteiért,
- tiszteli és elismeri mások értékeit, jóindulattal segíti társait, tudásával, a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza,
- nyelvi fordulataiban kerüli a durva, trágár kifejezéseket,
- képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében,
- szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében,
- ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt,
- betartja az iskola házirendjét,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

„Jó" az a tanuló, aki:

- a példás magatartás követelményeinek javarészt megfelel, de cselekedeteit, ítéleteit időnként az indulat vezérli,
- a házirendet betartja,
- tiszteli a felnőtteket, társait,
- trágár, durva kifejezéseket nem használ,
- feladatait becsülettel elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként csak ritkán vállalkozik, a rábízottakat tőle elvárható módon teljesíti,
- az osztály vagy az iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

„Változó" magatartású az a tanuló, aki:

- cselekedetei következményeit nem képes felismerni, így az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- játékban gyakran vét a szabályok ellen, közösségi munkájában sokszor udvariatlan, durva,
- sérelmeit időnként önbíráskodással torolja meg,
- az órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik,
- ha feladattal bízzák meg, azt elvégzi, de nem kellő figyelemmel,
- környezete rendjéért keveset tesz, vagy nem érdekli,
- a viselkedési szabályokat csupán úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá,
- osztályfőnöki intője van.

„Rossz" a magatartása annak a tanulónak, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti, nem tudja és nem is akarja betartani az iskolai házirendet,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- szándékosan rongálja környezetét,
- több szaktanári figyelmeztetést kap, illetve van osztályfőnöki megrovása, vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor figyelembe vesszük az igazolatlan hiányzások számát, melyet a 4.2.1.(A mulasztások következményei) részben taglalunk.

6.3.2. A szorgalom minősítésének feltételei

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

„Példás" szorgalmú az a diák, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

„Jó" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

„Változó" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- tanulmányi teljesítményében elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkájában ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkája figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

„Hanyag" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A magatartás és szorgalom megítélésekor mindig figyelembe kell venni a gyermek képességszintjét.

6.4. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jeles tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret 3 db
- osztályfőnöki dicséret 3 db
- igazgatóhelyettesi dicséret 2 db
- igazgatói dicséret 2 db
- nevelőtestületi dicséret csak tanév végén

A fokozatok bejegyzésére a naplóba a jutalmat adó nevelő és az osztályfőnök jogosult.

Egyéb jutalmazási formák: oklevél, kitüntetések, könyvjutalom és jutalomkirándulás.

6.4.1. Ösztöndíjak, egyéb díjak

Az ösztöndíjakra a pályázatot minden tanév február 15-ig kell benyújtani.

- **Angyalföldi ösztöndíj**-hátrányos helyzetű, általános iskolás korú tehetséges tanulók támogatása.
- **Benkő István ösztöndíj** kiemelkedő közösségi és hitéleti munkáért
- **Bolyai János ösztöndíj** kiemelkedő természettudományos munkáért
- **Kodolányi János ösztöndíj** kiemelkedő humán területen nyújtott tanulmányi munkáért
- **Károli Gáspár ösztöndíj** kiemelkedő hitbéli életért, a Szentírás iránti szeretetért.

A Károli Gáspár Ösztöndíjat az iskola Vezetősége - a tantestület javaslatára - annak a végzős diáknak ítéli oda, aki a gimnáziumi tanulmányai során kiemelkedő hitéleti magatartást tanúsított. Erre az ösztöndíjra tehát nem lehet pályázni.

A versenyek helyezettjei a következőképpen jutalmazhatók:

- Iskolai szintű versenynél az 1-3. helyezett szaktanári dicséretben, és szaktárgyi jelesben részesül.
- Kerületi szintű versenynél az 1-6. helyezett igazgatóhelyettesi dicséretben részesül.
- Országos szintű versenynél az 1-10. helyezett igazgatói dicséretben részesül.

A végzősök (8, 12. osztályos tanulók), külön jutalma a „Benkő-mécses" és díszoklevél, melyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át. Az a végzős diák kaphatja,

- aki tanulmányai befejezéséig képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el;
- aki segítette közössége, társai fejlődését;
- akinek példamutató volt a magatartása;

- aki aktívan vett részt az iskolai rendezvényeken;
- aki önként vállalt és teljesített az osztályért és iskoláért feladatokat;
- aki eredményesen vett részt a tanórán kívüli munkákban (sport, DP, énekkar, szakkör stb.).

Az az egy alsós, egy felsős, egy középiskolai tanuló, aki az év során a legjobb tanulmányi eredményt érte el, az osztályfőnök felterjesztése és tantestület szavazata alapján megkapja az **„Év tanulója”** díjat.

„Kiváló Sportoló” díjat kaphat az intézmény 5-12. évfolyamos tanulója, akit tanulmányi-és sporteredménye alapján testnevelője vagy osztályfőnöke felterjeszt. Elnyeréséről a nevelőtestület dönt.

A **nevelőtestületi dicséret** a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dicséreteket a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója nyújtja át. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget (osztályt) a „Legjobb osztályközösség” címmel jutalmazzuk.

Az **„Önmagam bajnoka”** díjjal járó könyvjutalmat mind a három tagozaton osztályonként oszthatjuk ki azoknak a tanulóknak, akik az osztályfőnök javaslata alapján rendületlen szorgalommal dolgoztak azon, hogy javítsanak tanulmányi eredményükön.

6.5. Szociális támogatás

A tanulók részére szociális támogatások az iskolát támogató **„Napsugár” Alapítványból adhatók**. Odaítéléséről az osztályfőnök véleményének kikérése után a kuratórium dönt. A kérelmek csak írásban nyújthatók be a megfelelő dokumentumok csatolásával.

A szociális támogatások odaítélésekor előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel és rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülhet.

6.6. Fegyelmezési intézkedések formái

Azt a tanulót, aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik; tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti; vagy a tanulói Házirend előírásait megszegi; vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

9-12. évfolyamon a hagyományos fegyelmezési fokozatokat érvényesítjük.

Ezek a következők:

- szaktanári figyelmeztetés 2 db
- szaktanári intő 1 db
- osztályfőnöki figyelmeztetés 2 db
- osztályfőnöki intő 1 db
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés 2 db
- igazgatóhelyettesi intő 1 db
- igazgatói intő 1 db
- igazgatói megrovás 1 db
- tantestületi megrovás 1 db
- fegyelmi eljárás

6.7. Fegyelmezési intézkedések fokozatossága, következményei

- A szaktanári figyelmeztetés és intő után a következő rendbontásért már osztályfőnöki figyelmeztetés következik. (A havi magatartásjegy legfeljebb hármas/változó lehet.)
- Újabb fegyelmezés után már osztályfőnöki intés következik. (A havi magatartásjegy legfeljebb kettes/rossz lehet.)
- Osztályfőnöki intő utáni rendbontás igazgatóhelyettesi figyelmeztetőt von maga után. (A félévi magatartásjegy legfeljebb változó lehet.)
- További vétségek igazgatóhelyettesi intőt vonnak maguk után. (Az év végi magatartásjegy legfeljebb rossz lehet.)

- Újabb fegyelmezetlenség esetén igazgatói intő, majd rovó jár a tanulónak. (Év végi magatartásjegye legfeljebb rossz lehet.)
- Az igazgatói rovó elérését követően iskolai bizottság előtti meghallgatásra kerül sor, a tanuló, a szülők, illetve a tantestület megbízott tagjainak részvételével. Amennyiben nem tapasztalható változás, fegyelmi eljárás indítható.
- A büntetési fokozat kiosztásakor a vétségek súlyosságának egyéni mérlegelésére is lehetőség van, ezért az előzőekben ismertetett sorrendhez képest lehetnek eltérések.
- Félév után a büntetési fokozatok továbbra is érvényesek maradnak. Abban az esetben viszont, ha egy tanuló magatartásában a második félév folyamán jelentős javulás tapasztalható, az osztályozó értekezlet döntése alapján az év végi magatartásjegy a félévihez képest magasabb értékű is lehet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intő" büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Súlyos fegyelemsértésnek számít a fizikai agresszió, a dohányzás, vagy dohányzást imitáló termék, a kábítószer és az alkohol fogyasztása iskolaidőben az iskola területén, vagy az iskola által szervezett külső programokon. E fegyelemsértés következménye az iskolából való kizárás lehet.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

6.8. Magatartáskártyák használatának rendszere

Iskolánk pedagógusai magatartáskártyákat alkalmaznak 1-4., illetve 5. évfolyamon a diákok magaviseleti nevelésében. Minden diák öt, névvel és osztállyal ellátott magatartáskártyával rendelkezik. A tanulók heti magatartás értékelését az befolyásolja, hogy a diák hány kártyával rendelkezik péntek délutánra. A betétlap rendszert az első szülői értekezleten ismerteti minden osztályfőnök.

6.8.1. Magatartáskártya használata az 1-4. évfolyamokon

Magatartáskártya elvételének okai (a változó magatartásértékelés szempontja alapján):

1. A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik.
2. A közösség szabályaihoz nehezen alkalmazkodik, akár a játékok során is.
3. Sokszor udvariatlan és durva.
4. Önbíráskodással torolja meg sérelmeit.
5. Órai munka során mással foglalkozik többszöri figyelmeztetés ellenére is.
6. Környezete rendjére nem ügyel.
7. Viselkedési szabályokat csak figyelmeztetés után tart be.
8. A keresztyén értékrendet viselkedésével, öltözködésével és beszédével megsérti.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül és a magatartás kártyák elvétele helyett írásbeli figyelmeztetést von maga után, ha a tanuló:

- a másik tanulót megveri, bántalmazza (fizikálisan és verbálisan)
- zaklatja (online és offline térben is)
- szándékosan vagyoni kárt okoz
- az iskola dolgozóit és nevelőit emberi méltóságukban megsérti.

A magatartáskártyák elvételének szabályzói:

1. A magatartáskártyát csakis az incidensnél jelenlévő pedagógus veheti el. Annak felelősségét az osztályfőnökre nem ruházhatja át.
2. Az esetről tájékoztatnia kell az osztályfőnököt szóban vagy írásban,
3. A magatartáskártya elvételének okát a szülőnek jelezni kell aznap vagy az üzenőben vagy a Krétán keresztül küldött üzenetben.
4. A kártya elvételét minden esetben megelőzi legalább háromszori szóbeli figyelmeztetés, figyelemfelhívás is.
5. A kolléga által elvett kártyát másik pedagógus nem adhatja vissza, mert ezzel rontja a kolléga pedagógusi hitelességét a tanulók előtt.
6. Az osztályfőnöknek jogában áll a magatartáskártya elvétele helyett súlyosabb fokozatú büntetést adni abban az esetben, ha a cselekmény az iskola és a közösség normái ellen vét. Ebben az esetben további magatartáskártya elvételét vagy a Krétán keresztül írásbeli jelzést alkalmazhat. Az utóbbi esetben a kártyát vissza kell adnia a tanulónak.
7. **A tanulót megilleti, hogy a hibájából tanulva kijavítsa azt. Amennyiben változtat a magatartásán az órán, a pedagógus mérlegelheti, hogy az elvett kártyát visszaadja-e, ezzel segítve elő a tanuló pozitív személyiségfejlődését.**
8. A Házirendet sértő öltözködés és smink miatt elvett magatartáskártya visszaadható, ha a tanuló változtat a külsején (lemossa a sminket, átöltözik.)
9. A SNI vagy BTMN státusszal rendelkező tanulók esetén a szakértői papírban foglaltak szerint kell eljárni. Az önhibán kívüli magatartási nehézségekért büntetni nem lehet.

A magatartáskártyák használatának rendszerétől az adott pedagógus vagy pedagógusok osztályszinten eltérhetnek abban az esetben, ha arról a szülőkkel és az intézményvezetőkkel előzetesen egyeztettek és a változtatás az osztály érdekét szolgálja.

6.8.2. Magatartáskártyák használatának rendszere az ötödik évfolyamon

Iskolánk pedagógusai magatartáskártyákat alkalmaznak az 5. évfolyamon a diákok magaviseleti nevelésében. Ezzel a rendszerrel szeretnénk megkönnyíteni az átmenetet az alsó tagozatból a felső tagozatba. Minden diák tíz, névvel és osztállyal ellátott magatartáskártyát kap a tanév

elején. A magatartáskártyák elvesztés esetén azok nem pótólhatóak. A tanulók havi, félévi, évvégi magatartás értékelését is befolyásolja, hogy a diák hány kártyával rendelkezik.

Magatartáskártya elvételének okai (a változó magatartásértékelés szempontja alapján):

1. A Házirendet megszegi.
2. A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik.
3. A közösség szabályaihoz nem alkalmazkodik. Tanárait, társait nem tiszteli.
4. Sokszor udvariatlan és durva a magatartása.
5. Önbíráskodással torolja meg sérelmeit.
6. Órai munka során mással foglalkozik többszöri figyelmeztetés ellenére is.
7. Környezete rendjére nem ügyel.
8. A viselkedési szabályokat csak többszöri figyelmeztetés után tartja be.
9. A keresztyén értékrendet viselkedésével, öltözködésével és beszédével megsérti.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül és a magatartás kártyák elvétele helyett írásbeli figyelmeztetést von maga után, ha a tanuló:

- a másik tanulót megveri, bántalmazza (fizikálisan és verbálisan)
- zaklatja (online és offline térben is)
- szándékosan vagyoni kárt okoz
- az iskola dolgozóit és nevelőit emberi méltóságukban megsérti.

A magatartáskártyák elvételének szabályzói:

1. A magatartáskártyát csakis az incidensnél jelenlévő pedagógus veheti el. Annak felelősségét az osztályfőnökre nem ruházhatja át.
2. A kártya elvételét minden esetben megelőzi legalább egyszeri szóbeli figyelmeztetés, figyelemfelhívás is.
3. A kolléga által elvett kártyát másik pedagógus nem adhatja vissza, mert ezzel rontja a kolléga pedagógusi hitelességét a tanulók előtt.
4. A szaktanárnak, osztályfőnöknek jogában áll a magatartáskártya elvétele helyett súlyosabb fokozatú büntetést adni abban az esetben, ha a cselekmény az iskola és a

közösség normái ellen vét. Ebben az esetben további magatartáskártya elvétele helyett a Krétán keresztül írásbeli jelzést alkalmazhat.

5. A tanulót megilleti, hogy a hibájából tanulva kijavítsa azt. Ezt a szaktanár jelezheti az osztályfőnök felé, aki figyelembe veheti a havi magatartás értékelésekor Ezzel segítve elő a tanuló pozitív személyiségfejlődését.
6. A Házirendet sértő öltözködés és smink miatt legalább egyszeri szóbeli figyelmeztetés után a Házirendben meghatározott fokozat jár. Ez nem váltható ki magatartáskártyával.
7. A SNI vagy BTMN státusszal rendelkező tanulók esetén a szakértői papírban foglaltak szerint kell eljárni. Az önhibán kívüli magatartási nehézségekért büntetni nem lehet.

6.9. A diákok pénzbeli felelőssége az általuk okozott károkért

Az iskolának kárt okozó diák, illetve szülője, gondviselője – a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően – meghatározott mértékű kártérítési felelősséggel, helyreállítási kötelezettséggel tartozik, a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

A tanuló, illetve szülője, gondviselője kártérítéssel tartozik azokért a károkért is, amelyeket a tanuló az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon okozott gondatlanságból, vagy szándékosan.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A kárrendezés módjáról az igazgató egyeztet a szülővel. Kártérítési kötelezettség: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61§ szerint:

- Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletet ellátó személyét megállapítani.
- Ha a vizsgálat megállapítása során a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani a Nkt. 2011. CXC 59.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

7. Intézményi védő, óvó előírások

7.1. Tűz és balesetvédelem

A tanév elején az osztályfőnök, a technikatanár, az informatikatanár, a testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő, valamint a fizika- és kémia-kísérleteket végző tanár munka-, és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat. A kirándulások előtt a kirándulást szervező személy, valamint a táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy ugyancsak balesetvédelmi oktatást tart a tanulóknak.

Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni, figyelembe véve az SZMSZ-ben leírtakat. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

7.2. Sportfoglalkozások

A testnevelés órára vonatkozó előírásokat a testnevelő az első tanórán ismerteti tanulókkal.

- a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelésóra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk;
- az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket zárva kell tartani;
- az öltözőkben pénz, értéktárgy nem hagyható;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelés viselése kötelező. A testnevelésórán tornacipő, fekete nadrág, és fehér póló az iskola emblémájával.
- testnevelésórán történő részvétel alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható ki,
- a könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján figyelembe kell venni;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót;

- állandó felmentéssel rendelkező tanulónak nem kell részt vennie a tanítási órán, ha az első, vagy utolsó óra, amennyiben rendelkezik erre vonatkozó határozattal;
- a versenyzői igazolással rendelkező tanulók a szeptember 15-ig és II. félévre vonatkozóan február 1-ig leadott kérelem és sportolói adatlap leadása után mentesülnek a plusz két óra testnevelés alól.
- tanórai balesetet azonnal jelezni kell az órát tartó testnevelőnek, aki jegyzőkönyvet készít az esetről.

Az udvari edzőgépeket 14 év alatti diák tanári felügyelet nélkül nem használhatja. Alsó tagozatos diákoknak tanári felügyelettel sem lehet használni az eszközöket.

A csocsóasztalokat alsós diákjainknak tilos használni.

7.3. Egészségügyi felügyelet, szűrés

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente legalább egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal.

7.4. Dohányzás, alkohol, kábítószer

Dohánytermék – akár hagyományos, akár e-cigaretta–, kábítószer (vagy egyéb tudatmódosító szer) és alkohol fogyasztása, illetve kábítószer vagy alkohol birtoklása tilos, az intézményen belül éppúgy, mint az iskola által szervezett intézményen kívüli programokon. Ennek a szabálynak a megsértése azonnali jogviszony megszüntetéssel járhat, melyről az intézményvezető hoz döntést. A szabály megszegői az iskolából, illetve iskolai rendezvényről kitilthatók, és az alábbi büntetésben részesülnek:

- minden esetben fegyelmi eljárást von maga után az iskola épületében való dohánytermék, e-cigaretta, kábítószer, vagy alkohol fogyasztása, illetve alkoholos állapotban való megjelenés;
- az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken dohánytermék, e-cigaretta, illetve kábítószer vagy alkohol fogyasztása vagy alkoholos állapot esetén igazgatói intő jár;
- kábítószer birtoklása, fogyasztása, terjesztése minden, a Házirend hatálya alá tartozó esetben fegyelmi eljárást és rendőrségi feljelentést von maga után.
- Energiaital fogyasztása az intézményben és külső iskolai rendezvényeken tilos. A szabály megszegése figyelmeztető fokozat beírásával jár.

7.5. Digitális házirend

Iskolánkban a digitális eszközök használatát külön házirendben is szabályozzuk.

8. Záró rendelkezések

8.1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők, Szülői Munkaközösség javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Azokra a rendelkezésekre, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és Diákpresbitérium iskolai vezetősége vagy a Szülői Munkaközösség.

Ezen Házirend a Köznevelésről szóló 2011. CXC törvény, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának alapján készült.

8.2. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A nevelőtestület részéről

A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2026. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2026. augusztus 28. …….

a nevelőtestület képviselője

Diákönkormányzat részéről

A Házirendet a diákönkormányzat 2025.08.29. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Budapest, 2026. augusztus 28. ……

Mári Lőrinc

az iskolai Diákönkormányzat vezetője

A Szülői munkaközösség részéről

A Házirendben foglaltakkal egyetértett a Szülői munkaközösség.

Budapest, 2026. augusztus 28. ……

Milvich Nóra

a Szülői munkaközösség vezetője

A Fenntartó részéről

A budapesti Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium Házirendjét a fenntartó Budapest-Északi Református Egyházmegye képviseletében az igazgatótanács jóváhagyta.

Budapest, 2026. augusztus 28. …….

Nt. Szloboda József

az igazgatótanács elnöke

Ezt a házirendet az iskola fenntartójának jóváhagyásával 2026. szeptember 1-től hatályba lép.

Budapest, 2026. augusztus 28. ……..

Madarász Levente

igazgató