BENKŐ ISTVÁN REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
✉ 1043 Budapest, Nyár u.4 e-mail: igazgato@benkorefi.hu
☎/ Fax: 369-1851 igazgató ☎: 370 40 34
OM azonosító: 200415

PEDAGÓGIAI PROGRAM

MÓDOSÍTVA 2026



„Isten szólt: Sötétségből világosság ragyogjon!"

……..... ……

Fenntartó Intézményvezető

Elismerő címek:

Biztonságos Iskola (2007)
Erőszakmentes és Egészségtudatos Iskola (Oktatásfejlesztő és Kutató Intézet, 2009)
Hospice Iskola (Hospice Alapítvány 2013)
RPI Kiemelt Bázisintézmény (2019)
Ökoiskola (2023), Örökös Ökoiskola (2026)
KIP Referenciaiskola (2023)
Állatbarát Iskola (2026)
OTP Fáy Alapítvány partneriskola(2025)

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés 5

1.1. Bevezető gondolatok 5

1.2. Intézményi alapadatok 5

1.3. Jogszabályi háttér 8

1.4. A Magyarországi Református Egyház küldetésnyilatkozata 10

1.5. A Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium küldetésnyilatkozata 11

2. Nevelési program 14

2.1. Alapelveink, értékeink 14

2.2. Céljaink, feladataink 15

2.3. Pedagógiai eszközeink, eljárásaink 16

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatok 18

2.4.1. A személyiségfejlesztés általános pedagógiai feladatai 18

2.4.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 20

2.5. A közösségfejlesztés feladatai 23

2.5.1. Családi életre nevelés 24

2.5.2. Társasági életre nevelés 25

2.5.3. Internetes közösségi életre nevelés 26

2.5.4. A közösségfejlesztés tanórán kívüli színterei 26

2.6. A pedagógusok feladatai 29

2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai 30

2.8. Az iskola szereplőinek együttműködése 32

2.8.1. A tanulói közösséget érintő kapcsolattartási formák 32

2.8.2. A szülők közösségét érintő kapcsolattartási formák 33

2.8.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel 35

2.8.4. A tanulók részvétele az intézményi döntéshozatalban 36

2.9. Egészségnevelési program 38

2.9.1. Az egészségnevelés célja 38

2.9.2. Az egészségnevelés alapelvei 39

2.9.3. Iskolai környezetünk adottságai 39

2.9.4. Az egészségnevelés színterei 39

Szaktárgyi órák 39

Testnevelés órák ... 40
Egészségnevelés tanórán kívül ... 40
Iskolai étkeztetés ... 40
Egészségfejlesztés ... 41
Rendszeres felmérések ... 41
Egészségfejlesztés az osztályfőnöki órákon ... 41
DADA-program ... 41
Tűz- és balesetmegelőzés ... 42
Elsősegélynyújtás ... 42
Az egészségnevelést és –fejlesztést segítő kapcsolatok, partnerek ... 42
2.10. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ... 43
2.10.1. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai ... 44
2.10.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai: ... 44
2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ... 45
2.12. Környezeti nevelés elvei iskolánkban ... 47
Állatbarát-iskola és állatvédelem-pedagógia ... 49
2.13. Intézményi mérések ... 53
2.13.1. A tanulói teljesítmények mérési- értékelési rendszere ... 53
2.13.2. A tanulók fizikai állapotának mérése ... 55
2.14. A tanulmányok alatti vizsgák ... 56
2.14.1. Egyéni munkarendű tanulók vizsgája ... 56
2.14.2. Osztályozóvizsga ... 57
2.14.3. Javítóvizsga ... 57
3. Helyi tanterv ... 59
3.1. A kerettantervekről ... 59
3.2. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai a kulcskompetenciák alapján ... 59
3.3. Órahálók ... 63
3.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei ... 66
3.5. Az érettségi vizsgatárgyak megnevezése ... 67
3.6. Az iskolai közösségi szolgálat ... 73
3.7. Tanulói jogviszony az iskolában ... 73
3.7.1 Felvétel az általános iskolába ... 74
3.7.2. Felvétel a gimnáziumba ... 74
3.7.3. Felvétel saját általános iskolából a gimnáziumi tagozatra ... 75

3.7.4. Átlépés másik osztályba ugyanazon évfolyamon belül 75
3.7.5. Tanulók átvétele más iskolából 75
3.7.6. Továbbhaladás az iskolában 76
3.7.7. A tanulói jogviszony megszűnése 77
4. Könyvtárpedagógiai program 78
4.1. Alapelvek, főbb célkitűzések: 78
4.2. Általános célok, feladatok: 78
5. Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei 79
6. Az iskolai beszámoltatás követelményei és formái 80
7. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai 83
8. A tanulói teljesítmény értékelése és ellenőrzése 84
8.1. Érdemjegyekkel történő értékelés: 85
8.2. A tanulók munkájának szöveges értékelése 87
9. Tanulóink magatartásának és szorgalmának helyi minősítési rendszere 89
9.1. Magatartás 90
9.2. Szorgalom 92
9.3. Az iskolai jutalmazás formái 93
9.4. Az iskolai fegyelmezés formái 94
10. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos egyéb intézkedések 95
10.1. A Pedagógiai Program hatályba lépése 95
10.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala 95
10.3. A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata 95
10.4. A Pedagógiai Program módosítása 96
11. Legitimációs záradékok 97

1. Bevezetés

1.1. Bevezető gondolatok

Ön a Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium legfontosabb dokumentumát olvassa.

A Pedagógiai Program az a dokumentum, amely megfogalmazza az iskola legfontosabb ismérveit, céljait és azokat a feladatokat, amiket végre kell hajtanunk annak érdekében, hogy elismert, jó intézménnyé váljunk.

Sokféle válasz adható arra a kérdésre, hogy mitől jó egy iskola. A tanulmányi eredményesség fontos, de legalább annyira fontos, hogy a hozzánk beiratkozó diákok otthonra leljenek nálunk és egy olyan közösség tagjaivá váljanak, ahol az ismeretek átadása mellett a szeretet, a humor, a kölcsönös odafigyelés, a segítség, az empátia és a tolerancia alapvető értékeknek számítanak. Egy iskola attól is jó, ha az oda beiratkozó legtöbb, lehetőleg minden egyes diák megtalálja a maga érdeklődési körét és azért tenni is tud abban a támogató légkörben, melyet a diáktársak, a tanárok, a szülők, az iskolavezetőség és a technikai személyzet egyaránt nyújt céljai elérése érdekében. A nevelő-oktató munka során arra törekszünk, hogy meg tudjuk tartani a Szentírásban elhangzott azon igeszakaszt, miszerint „Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!" (1Kor 16,14) Ezt megvalósítani mindennapi feladatunk.

1.2. Intézményi alapadatok

1. Az intézmény alapítójának neve, címe: Budapest-Északi Református Egyházmegye, 1091 Budapest, Kálvin tér 8.
2. Az intézmény alapítása, nyilvántartásba vétel napja: 2004. július 15.
3. Az intézmény fenntartójának neve, címe: Budapest-Északi Református Egyházmegye, 1091 Budapest, Kálvin tér 8. II. 16.
4. Az intézmény neve: Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium
5. Az intézmény rövid neve: Benkő Általános Iskola és Gimnázium
6. Az intézmény rövidített neve: Benkő Iskola
7. Az intézmény típusa: Összetett iskola, többcélú intézmény
8. Az intézmény székhelye: 1043 Budapest, Nyár utca 4.
9. Az intézmény feladatellátási helye: 1043 Budapest, Nyár utca 4.
10. Az intézmény OM azonosító száma: 200415
11. Az intézmény oktatási munkarendje: nappali
12. Felügyeleti szerv:

- szakmai, törvényességi felügyelet: Budapest-Északi Református Egyházmegye

- a fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete: Budapest Főváros Kormányhivatala, 1056 Budapest, Váci u. 62-64.

13. Működési terület: országos

14. Az intézmény alapfeladata:

- Általános iskolai nevelés-oktatás
- Gimnáziumi nevelés-oktatás

15. Az intézmény szakfeladatai:

0912 ISKOLAI NEVELÉS, OKTATÁS AZ 1-4. ÉVFOLYAMOKON

091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

0921 ISKOLAI NEVELÉS, OKTATÁS AZ 5-8. ÉVFOLYAMOKON

092111 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

0922 KÖZÉPFOKÚ NEVELÉS, OKTATÁS

092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

096020 Intézményi étkeztetés

081043 Iskolai diáksport-tevékenység támogatása

082044 Könyvtári szolgáltatások

16. Az intézmény alapfeladatához kapcsolódó egyéb, kiegészítő tevékenységek

Általános iskolai napközi otthoni nevelés

Általános iskolai tanulószobai nevelés

Középiskolai tanulószobai nevelés

Sport, szabadidős képzés

Kulturális képzés

Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

Egyéb étkeztetés

Iskolaotthonos foglalkozás

Tanulók tankönyvellátása (1-12. évfolyamon)

Gimnáziumi bejáró tanulók ellátása

Pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele

Pedagógiai szakvizsga és továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása

Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok

Pedagógusok szakkönyvvásárlásának támogatása

Az érettségi vizsgák lebonyolítása

Az intézmény szabad kapacitásának terhére végzett kisegítő, kiegészítő tevékenysége:

- nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- gőz-, melegvíz-szolgáltatás

16. Az intézménybe felvehető tanulók maximális létszáma: 819 fő.

1-4. évfolyamon 234 fő

5-8. évfolyamon 270 fő

9-12. évfolyamon 253 fő

9/Ny évfolyamon 62 fő

17. Évfolyamok és osztályok száma:

1-4. évfolyamon 8

5-8. évfolyamon 8

9-12. évfolyamon 8

9/Ny. évfolyamon 2

Összesen legfeljebb 26, nappali munkarend szerint.

18. Az intézményben ellátott tanulóétkeztetés módja: intézményi étkeztetés (külső szolgáltatóval).

19. Az intézmény jogállása: jogi személy

20. Az intézmény ellátását szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához szükséges tárgyi vagyon a Budapesti Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata részéről a fenntartó, Budapest - Északi Református Egyházmegye használatba adott székhelyéül szolgáló ingatlan.

Az ingatlan címe: 1043 Budapest, Nyár u. 4.

Nyilvántartási száma: HRSZ 70707/5

Telek: 10066m^2

Beépített terület: 3290 m^2

Az ingó vagyon az iskola és az ingatlan tulajdonosának (IV. kerület Újpest Önkormányzata) vagyonát képezi.

21. Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga:

Az ingatlant a fenntartó – a Budapest-Északi Református Egyházmegye Tanácsának 33/2005. számú határozatával – térítésmentesen bocsátja az iskola használatába. Az iskola jogosult helyiségeit tanítási időn kívül az iskola költségvetése javára, bevételt szerző céllal az egyházi jelleget nem sértő rendezvényekhez bérbe adni. Az iskola helyiségeit – az igazgatóval történt előzetes egyeztetés szerint – tanítási időn kívül, a költségek térítése (világítás, fűtés, takarítás, portás és felügyelet) mellett a fenntartó használhatja. Az ingó vagyon az iskola leltárát képezi, változása az iskola költségvetésének és mérlegbeszámolójának része.

22. Az intézmény adószáma: 18114191-1-41

23. Az intézmény valamennyi pénzforgalmi számlaszáma:

CIB Bank: 10700691-43976407-51100005

24. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Önállóan működő és részben önállóan gazdálkodó egyházi intézmény.

Gazdálkodása az állam által előírt jogszabályok és a Magyarországi Református Egyház pénzügyi szabályozása szerint történik. Az intézmény a Budapest-Északi Református Egyházmegye által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

A gazdasági, pénzügyi feladatokat a fenntartó által létrehozott Szabó Imre Református Kollégium végzi. Az intézmény az adott költségvetési keretén belül önálló bérgazdálkodást folytat, de gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

25. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét, azaz az iskola igazgatóját – a vonatkozó egyházi és állami jogszabályok szerint – a fenntartó testület határozata alapján, a fenntartó egyházmegye elnöksége bízza meg, illetve nevezi ki nyilvános pályázat vagy meghívás alapján. A munkáltatói jogokat egyéb vonatkozásban a fenntartó képviseletében az esperes vagy helyettese gyakorolja. A munkaszerződést az egyházmegye elnöksége írja alá. A magasabb vezetői megbízás öt tanévre szól.

1.3. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1.4. A Magyarországi Református Egyház küldetésnyilatkozata

”… tegyetek tanítvánnyá minden népet ...” (Mt 28,19)

A református köznevelési intézmény pedagógusai küldetésük felelősségét átérezve a szülők által rájuk bízott gyermekeket és fiatalokat korszerű, minőségi oktatással, keresztyén neveléssel, tartalmas és célszerű tevékenységrendszerrel formálják. A szülőkkel és a gyülekezetekkel együttműködve elősegítik, hogy a fiatalok jól sáfárkodjanak Istentől kapott talentumaikkal, a magyar nemzeti kultúrát megbecsüljék és gyarapítsák, hazájukért, családjukért áldozatra készek legyenek, egész életükkel Isten dicsőségét szolgálják.

Küldetése alapján a református intézmény olyan keresztyén közösség, ahol a fiatalokat úgy tanítják és nevelik, hogy ők a hit ajándékának elfogadására vezető ismeretek, élmények és tapasztalatok birtokába jussanak; egyre jobban megismerjék, hogy Kiben és miért hisznek, életük zsinórmértékének a Szentírást tartsák, elfogadják református hitelveinket és hagyományainkat; tudják, hogy Istennek terve van az életükkel, és erre a Szentlélek teszi alkalmassá őket.

A Magyarországi Református Egyház köznevelési intézményeinek küldetése, hogy a rájuk bízott gyermekek és fiatalok, Jézus Krisztus parancsolata alapján ismerjék meg a keresztyén élet felelősségét, vezetést és útmutatást kapjanak a tanítványság megélésére.

„… hogy elmenjetek és gyümölcsöt teremjetek …” (Jn 15,16)

1.5. A Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium küldetésnyilatkozata

„Isten szólt: sötétségből világosság ragyogjon!" (2Kor 4,5)

Névadónk, Benkő István református lelkész jellemében végtelen szerénység és hajthatatlan önérzet sajátos együttese mutatja meg a református embert, aki érzékeny lelkiismeretével, felelős személyiségével, életútjával példaként áll és állhat diákságunk előtt. Ezt az örökséget ápolni kívánjuk, ezért minden évben Benkő István-emléknapot rendezünk.

Iskolánk református intézmény. A református elnevezés nem csupán jelző a nevünkben, hanem tevékenységünk lényegi meghatározója, létjogosultságunk záloga. Tudatában vagyunk annak, hogy közoktatási intézményünk célja és feladata nem lehet kevesebb, mint a többi hasonló típusú iskolának. Ugyanakkor nevünkből kifolyólag másnak kell lennie. Ezzel jelezni óhajtjuk, hogy nem a hit és a tudás szembeállításáról, mint hamis alternatíváról van szó, hanem református hagyományainknak megfelelőn a kettő összhangjáról. Ezt a református közösségre odafigyelve szeretnénk megvalósítani, a XXI. századi követelményeknek megfelelően.

Hitvallásaink tézisei alapján az alábbiakban határozzuk meg identitásunkat:

I. Sola scriptura (egyedül a Szentírás)

Református atyáinkkal együtt valljuk, hogy Istent nem lehet másképp megismerni, csak a kijelentésből. Annyit tudunk róla, amennyit önmagáról kijelentett. Ennek a kijelentésnek írott dokumentuma a teljes Szentírás, melyben az isteni kijelentés olvasható. Ebben az értelemben mondhatjuk, hogy hitünk és életünk zsinórmértéke a Biblia. A református iskolát, tehát oktató tevékenységünket a Bibliához való igazodás határozza meg.

Nem csupán arról van szó, hogy a hittanórákon és az istentiszteleti alkalmakon beszélünk a Bibliáról, hanem mindig és mindenütt. Így elkerülhető az a veszély, hogy elválik egymástól a hit és a tudás.

Ezt a következő formában kívánjuk kivitelezni:

- a tanítási hetek áhítattal kezdődnek,
- a kötelező hittan- és egyházzenei óra beépül az órarendbe,
- megemlékezünk iskolai keretben vagy gyülekezeti közösségben az egyházi ünnepekről,
- csendesnapokat tartunk a tanároknak és diákoknak egyaránt,
- komoly odafigyeléssel választjuk meg a tankönyveket tekintettel a Református Pedagógiai Intézet ajánlásaira,
- a tantárgyak közül a magyar, a történelem, az ének tantervekben a bibliai ismeretek átadása is helyet kap,
- minden oktatandó tananyagot a Biblia mérlegére állítunk,

- a tanítási napok is rövid reggeli áhítattal kezdődnek a tantermekben, melyen az első órát tartó tanár szolgál,
- a tanítási napot is imádsággal zárjuk,
- az étkezések előtt és után, közösen imádkozunk.

II. Sola gratia (egyedül kegyelemből)

Reformátor atyáinkkal együtt valljuk, hogy életünk, üdvösségünk egyedül Isten Krisztusban nyújtott kegyelmének köszönhető. A magunk erejéből Őt meg nem ismerhetjük, életünk, munkánk neki köszönhető. Ilyen módon mindannyian kegyelemben részesülünk. Ez a tény iskolánk légkörének a meghatározója. A kegyelem azt is jelenti, hogy nem rászolgáltunk, mert akkor nem lenne kegyelem. Kegyelemre azért szorulunk, mert bűnösök vagyunk, s ebből az állapotból másképp nem szabadulhatunk (Róma 3,10-12).

Ezért iskolánk légkörére az alábbiak lesznek jellemzőek:

- szeretetteljes emberi kapcsolatok megvalósítására törekszünk tanár és diák, diák és diák, tanár és szülők, tanár és tanár tekintetében,
- a fegyelmezés dolgaiban tudni kell a megbocsátással is élni, mert mindannyian bocsánatból élünk,
- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk, mert ők is Isten kegyelmének részesei,
- diákjaink előre megismerik a velük szemben állított követelményeket,
- a tanulókat bevonjuk az iskolai élet szervezésébe az őket érintő területeken,
- a tanulók egymás közötti kapcsolatában hangsúlyozzuk és felügyeljük az Isten előtti egyenlőséget,
- a pedagógusok, a diákok, a szülők kapcsolattartásában hangsúlyozzuk az Isten előtti egyenlőséget.

III. Sola fide (egyedül hit által)

Reformátor atyáinkkal együtt valljuk, hogy Isten Krisztusban felkínált kegyelme csak hit által lehet a miénk. A keresztyén hit Isten igéjének meghallásából fakad (Róma 10,17).

Tudjuk, hogy a hit nem tanítható, egyedül Isten ajándéka. Munkánkat az alábbiak szerint végezzük:

- a nevelők református keresztyénhez illő módon élnek és dolgoznak,
- beszédünkből Krisztus lelkülete árad,
- az istentiszteleti alkalmak látogatása a nevelők számára legyen magától értetődő,
- református tanulóink esetében arra törekszünk, hogy egyházunk hitvalló tagjaivá lehessenek,

- nem református tanulóinkat saját vallásuk szabad gyakorlásának biztosítása mellett református egyházunk értékeinek megbecsülésére neveljük.

IV. Solus Christus (egyedül Krisztus)

Református atyáinkkal együtt valljuk, hogy Jézus Krisztus Isten Fia egyetlen Igéje. Róla szól a Biblia, mint írott Ige, Róla beszélnek a sákramentumok. Ő az egyház feje és a világ Ura. Övé minden hatalom mennyen és földön (Mt 28,18). Általa juthatunk csak el Istenhez (Jn 14,6).

Iskolai tevékenységünkben a dicsőséges Úrhoz fordulhatunk. Református iskolánk feladata egyetlen mondatban összefoglalható: Krisztus követésére odaszánjuk magunkat.

V. Soli Deo Gloria (egyedül Istené a dicsőség)

Hitvallásaink szerint minden Isten munkája, amiről eddig számot adtunk. Ezáltal iskolánkban:

- magunkat hálából szánjuk Krisztus követésére,
- mivel Isten mindent megtett értünk, mi is mindent megteszünk érte,
- munkánkat nem a „kell" kényszere, hanem a „lehet" szabadsága határozza meg,
- elért eredményeinkért Istent dicsőítjük.

2. Nevelési program

„Boldog az ember, aki megtalálta a bölcsességet,
És az az ember, aki értelmet kap.
Mert több haszna van ennek, mint az ezüstnek,
És nagyobb jövedelme, mint a színaranynak."
(Péld 3, 13-14)

2.1. Alapelveink, értékeink

A református iskola a hagyományt, a keresztyén értékeket és értékrendet védi, ezzel magát az embert védi.

Olyan feltételeket igyekszünk teremteni, és olyan munkát végezni, hogy tanulóink testileglelkileg egészséges, felelős közösségi emberként tudjanak élni a mindennapokban.

Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulókra való személyes odafigyelést, a személyre szabott foglalkozást mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén. Tanulóink eltérő adottságaira, képességére és tehetségére alapozva a differenciált pedagógia eszközeivel, a kompetencia alapú oktatás módszereivel, a tanév feladatainak átgondolt megszervezésével igyekszünk képessé tenni őket az önálló tanulásra és az önmagukhoz mért legmagasabb szintű teljesítmény elérésére.

Pedagógusainkra jellemző az állandó önfejlesztés és a felkészültség. Iskolánk tanulószervezet, hiszen az iskola nem felkészülés az életre, iskola maga az egész élet mind a diákok, mind a tanárok, mind a szülők számára.

Arra törekszünk, hogy iskolánkban jó hangulatban, szép környezetben tanuljanak a gyerekek. Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet a társadalmi és a partneri igényeknek megfelelően szeretetteljes, keresztyén légkörben végzünk.

Igyekszünk esélyt teremteni a tanulók szociokulturális, tanulási, szocializációs hátrányainak a csökkentésére, a hátrányos megkülönböztetés minden szervezeti és gyakorlati formáját elvetjük a tanítás-tanulás során és az iskolai élet minden területén.

A nevelés-oktatás színtere nem csak az osztályterem, hanem minden olyan terep, csatorna, ahol és amelyen közvetlen vagy közvetett módon tudatosan formálhatjuk diákjaink személyiségét.

Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az egészséges életmód megismert elemei épüljenek be tanulóink személyiségébe.

Azért dolgozunk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és az emberiség szogálatára használják, és akik egyéni boldogulásukkal a családjukat, a nemzetüket, a keresztyén egyházat szolgálják, önmagukat és környezetüket mindig fejlesztve, jobbítva.

Arra törekszünk, hogy ápoljuk, továbbvigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a szabadság, a keresztyén értékek, a munka szeretetét.

2.2. Céljaink, feladataink

„Mindig azon az úton járjatok, amelyet én mutatok nektek, hogy jó dolgotok legyen!" (Jer 7, 23)

- Korszerű, keresztyén természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvésformákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az egészséges életmód legfontosabb szabályainak megismertetése tanulóinkkal, hogy tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- Az IKT eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése (Internet, e-tananyagok, projektmunkák).
- A szilárd alapkészségek kialakítása mellett megtartani, keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat; kedvvel, örömmel szerezni az ismereteket; s kitartással eljutni a kitűzött célig.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését és célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés, valamint az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek (KIP, kooperatív módszerek). Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége 1-12 évfolyamig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az

életkorhoz, a nevelő-oktató munka négy szakaszához alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását.

2.3. Pedagógiai eszközeink, eljárásaink

„Beszélnek az Úrról a jövő nemzedéknek" (Zsolt 22, 31)

A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok, tanulás-szervezési eljárások*:*

- tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés,
- az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében az integrált nevelést segítő *fejlesztés*, az egyéni továbbhaladás, értékelés biztosítása.

A nevelési-oktatási feladatok aktuális eljárásrendjét minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg.

Céljaink és feladataink eredményes teljesítése érdekében fontos számunkra:

- A NAT szabályozásának megfelelően a kulcskompetenciák fejlesztése.
- A kompetenciamérések tapasztalataiból kiindulva a tanulói különbözőségek idejében történő felismerésével, a szervezeti keretek biztosította lehetőségek függvényében, egyénre szabott haladási ütem biztosítása.
- A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, a rendelkezésre álló éves órakeret racionális felhasználásával csoportbontásos oktatás, korszerű taneszközök, hatékony, változatos tanítási módszerek alkalmazása, a tanulás tanítása, sikeres új pedagógiai eljárások, módszerek kipróbálása, „honosítása", elterjesztése, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése.
- IKT eszközök használata, digitális készségek fejlesztése, azaz a digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata.
- A hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő tanulók esélyegyenlőségének javítása, a gyerekek integrálását elősegítő programok intézményi alkalmazása, az elsajátítottak intézményi adaptációjának megvalósítása, a szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Az intézmények közötti horizontális tanulás elősegítése érdekében, az iskolánk sajátosságainak megfelelő, a tervezett fejlesztésekhez illeszkedő, már kifejlesztett, kipróbált és jól bevált pedagógiai módszerek, eljárások megismerése, adaptációja, „jó gyakorlatok" átvétele, alkalmazása és terjesztése.
- Az intézmény saját innovációinak megvalósítása, amely a helyi igényekhez igazodva, az egyéni fejlesztéseket, a nevelés-oktatás eredményességének fokozását szolgálja, az

esélyegyenlőség kiteljesítésére hatékony és sikeres, az egyéni fejlődést támogató oktatási utak, programok, nevelési eljárások, tanulásszervezési módok kidolgozását, azok gyakorlati megvalósítását segíti.

- Átfogó intézményfejlesztés megvalósítása, a fejlesztések eredményeinek az intézmény mindennapi gyakorlatába való beillesztése, a pedagógiai szemléletváltást segítő tevékenységek megvalósítása, ezen belül az intézmény pedagógiai dokumentumainak módosítása, oly módon, hogy az iskola pedagógiai innovációjának fenntarthatóságát biztosítsa.
- Az iskola pedagógiai programjának és informatikai stratégiai tervének összehangolása az IKT alapú kompetenciafejlesztés céljaival.
- Következetes, fokozatosan nehezedő követelménytámasztás, és a tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szóló folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- Tehetséges tanulók korai felismerése, differenciált foglalkoztatásuk, fejlesztésük biztosítása és „menedzselése", a kimagasló teljesítmény elismerése, jutalmazása.
- Iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, projektzáró rendezvények szervezése, változatos programkínálat biztosítása, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének változatos módon történő segítése.
- A diákönkormányzat és diákpresbitérium hatékony működéséhez nélkülözhetetlen információk, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A Komplex Instrukciós Program (KIP)

A Komplex Instrukciós Program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi a tanárok számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog. A program több szempontból alkalmas a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségének megteremtésére az osztálytermi munkában. Az osztályon belüli rangsorbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak. A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatását segíti elő.
A fentieken kívül a módszer másik fontos célja a tanárok szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. A pedagógusoknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi

a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A módszer elvei:

- differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent,
- a felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért,
- a tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik.

A KIP bevezetése gyakorlatilag minden korosztályt, évfolyamot érint. Az 1. évfolyamon csak a második félévtől kezdődik a program megismerése, fokozatos bevezetése. A 12. évfolyam esetében az érettségire való felkészülés miatt a KIP-es órák aránya csökken az érettségire való felkészülés miatt.

A programban részt vevő pedagógusok szakmai tevékenységét a KIP-es munkaközösségi vezető fogja össze.

A 2019-től fokozatosan bevezetett KIP-módszer meghonosodása után 2021-től minden tantárgy esetében biztosítani kell, hogy az összes tanóra minimum 10%-ban a módszer alapján tanítsunk.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatok

„Aki engem követ, nem jár sötétségben" (Jn 8, 12)

2.4.1. A személyiségfejlesztés általános pedagógiai feladatai

A nevelés-oktatás folyamán alakulnia kell a gyermekek személyiségének, vagyis szükséges, hogy átéljék emberi méltóságukat, szabadságuk következményeként a felelősséget.

Nem beszélhetünk addig személyiségfejlesztésről, amíg nem biztosítjuk az alapvető készségek, képességek fejlesztését. Tudatában kell lennünk annak, hogy a személyiségfejlesztést csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani; ill. annak, hogy a gyerekre hatnak az iskolán kívüli közösségek is.

A személyiségfejlesztés feladatait a következő területekre bontva adjuk meg, összhangban a pedagógiai program alapelveivel, cél- és feladatrendszerével, valamint a NAT-ban képviselt értékekkel és a helyi sajátosságokkal:

a) Az értelem művelése

b) Segítő életmódra nevelés

c) Egészséges és kulturált életmódra nevelés

d) A teremtett világért tudatosan cselekvő egyén nevelése

Az egyes területekhez a következő konkrét feladatok elvégzését látjuk fontosnak:

- **Az értelem művelésénél** fontos a megismerési vágy, a felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése. Ezzel egyidejűleg fejlesztenünk kell a tanulási képességeket is: a kognitív műveleteket, a megismerést, a gondolkodást, a kommunikációt, valamint a tapasztalati és értelmező tanulást, mindezt a következetes kompetencia alapú oktatáson keresztül.

- **A segítő életmódra nevelés** a keresztyén értékrend megismerését, ennek elfogadását, az e szerinti viselkedés kialakítását, valamint a viselkedéshez szükséges képességek kiépülését jelenti, mely az igazon, a jón, a szépen, nyugszik. Erre példát maga Jézus adott: „Példát adtam nektek: amint én tettem veletek, ti is úgy tegyetek." (Jn. 13, 15)

Jézus példájának megismerése és elfogadása fokozatosan történik. Először a gyerekeknek el kell sajátítaniuk a keresztyén viselkedés alapvető szabályait, meg kell érteniük a szabálytudat, a döntési szabadság és a felelősség szerepét. Olyan iskolai életrendet kell kialakítanunk, amely a hétköznapi életben elősegíti, hogy a tanuló megtapasztalhassa a kölcsönös megértés, együttérzés, segítőkészség előnyeit, hiányuk következményeit. A közvetlen megtapasztalás mellett nagy szerepük van a közvetett hatásoknak, élményeknek is (élő és történelmi személyek; a Szentírás alakjai, példázatai, eseményei; irodalmi hősök, csoportok)

Ahhoz, hogy a jézusi ember szokásait ki tudjuk alakítani, szükséges olyan légkörnek a megteremtése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatók, kiszámíthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak. Fontos az élményszerű, pozitív minták felkínálása személyes példamutatással, irodalmi, bibliai, történelmi szereplők tetteinek, magatartásainak átélési lehetőségével; a negatív, antiszociális minták hatásának a csökkentése.

Meghatározó a pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában, amelyben úgy a tanulók, mint a pedagógusok biztonságban és jól érzik magukat.

A segítőképesség fejlesztéséhez az iskolának fel kell kínálni a segítés sokféle lehetőségét és módját.

Az együttműködési képesség fejlesztéséhez a pedagógusnak rendszeresen kell élnie a segítő együttműködés formáival, (együtt cselekvés, közös kirándulás, közös feladatmegoldás). Az iskolának úgy kell szerveznie a tevékenységeit, hogy az osztályok legalább havonta egyszer részt vehessenek olyan tevékenységben, amely a segítő együttműködés által valósul meg.

- **Egészséges és kulturált életmódra nevelés**

A református iskola a teljes ember nevelésére hivatott. A teljes ember kifejezés magába foglalja azt, hogy az ember testből és lélekből áll. Feladatunk tehát úgy nevelni a ránk bízottakat, hogy testileg-lelkileg egészségesek legyenek. Közvetve vagy közvetlenül, minden tevékenységünkkel ezt kell elősegíteni.

Mindezt a közösségben, a közösség által kívánjuk elérni. Ezért célunk az iskolai formális közösségek fejlesztése.

Ennek érdekében feladatunk, hogy:

- Minden tevékenységünket – az oktatás és a nevelés területén egyaránt – a gyerekek szeretete hassa át.
- Meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük a gyermekek személyiségében rejlő értékeket.
- A tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzen olyan kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja.
- Tanítsuk meg őket az egyéni és csoportos versenyzésre.
- Elsősorban személyes példamutatással neveljük gyermekeinket.
- Lehetőségeink szerint a gyermekek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének megfelelő változatos programokat, tevékenységi formákat.
- Kiemelten hangsúlyt fektessünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.
- Jól együttműködjünk a térség iskoláival.
- A szülőkkel olyan szemléletben tudjunk együttműködni, hogy az iskola és a szülő egyaránt érezze: közösek a céljaink.

2.4.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ez a tevékenység csak akkor eredményes, ha ismerjük a magatartási zavarok megnyilvánulásának leggyakoribb formáit.

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanuló beilleszkedési problémái, zavarai a tanuló eltérő magatartásában figyelhetők meg. A viselkedészavarok megnyilvánulása változatos: az enyhe szorongástól a súlyos neurotikus tünetekig, a csavargástól az erőszakos tettekig, az enyhébb kényszerektől a súlyos pszichikus megnyilvánulásokig terjedhetnek ki.

Fel kell figyelnünk:

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,

- az érzelemszegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra,
- a hirtelen romló tanulmányi eredményre, stb.

A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása:

- a családi környezet hatásaiból ered-e (pl. nevelési hibák, a szülők deviáns magatartása),
- a család és az iskola ellentétéből fakad-e,
- iskolai ártalmakra vezethető-e vissza (pl. túl magas követelmények, túl szigorú, autokratikus magatartás, gúny, megszégyenítés, túlzottan engedékeny, irányítás nélküli nevelés stb.),
- esetleg a kedvezőtlen társas pozíciók (pl. peremhelyzet) következménye.

Az időben nyújtott szakmai segítség képes a folyamatot megállítani. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való irányítás. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, ill. enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz;
- személyes, szeretetteljes bánásmód kialakításával;
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával;
- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával;
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával;
- következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával (lásd „a tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának rendszerét”);
- a gyermek és - ifjúságvédelmi felelőssel való együttműködéssel;

- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével.

Tevékenységek a tanulók felzárkóztatásához:

- egyénre szabott, differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- projektmódszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák,
- individuális tanulás előtérbe helyezése,
- az alapozó időszak elnyújtása,
- fejlesztő értékelés alkalmazása,
- napközi otthon, szakkorrepetálás biztosítása,
- a pedagógiai munkát segítő szakemberekből álló team létrehozása – gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyermek- és ifjúságvédelmi szakember, családgondozó,
- tanulásmódszertan tanítása,
- kreatív tevékenységek,
- sporttevékenységek,
- kommunikáció fejlesztése,
- önismereti foglalkozások,
- lelkigondozás,
- drámajáték,
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások.

2.4.2.1. Képesség-kibontakoztatás, tehetséggondozás

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik. A differenciálás áthatja az iskola egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

Alapfeladataink:

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben célirányos tanulás-szervezési eljárások alkalmazása:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projektmódszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

Pedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekszenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a tanulókban rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív szférájukat.

Ennek érdekében:

a) A tanítási órákon alkalmazzuk a differenciált foglalkozást.
b) A közösségi nevelés mellett nagy figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra.
c) Egyéni feladatok adásával igyekszünk kibontakoztatni a gyermek képességeit, tehetségét.
d) A tanulók érdeklődésének, adottságainak megfelelően szakköröket szervezünk a tanítási órákba be nem illeszthető ismeretek és készségek elsajátítása érdekében. A szakkörök szervezésénél a sokoldalúságra, a változatosságra törekszünk.
e) Részt veszünk az iskolák számára kiírt pályázatokon, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön.
f) Hagyományainkhoz híven minden évben megrendezzük a vers- és prózamondó versenyeket.
g) A központilag meghirdetett versenyeken túl iskolai keretek között folyamatosan megrendezzük a helyesírási, nyelvhelyességi versenyeket.
h) Lehetővé tesszük tanítványainknak, hogy bekapcsolódjanak az iskolán kívül megszervezett tanfolyamokba, tevékenységekbe, ha azok összeegyeztethetők az iskolai kötelezettségeikkel.
i) Kihasználjuk a közművelődési intézmények által biztosított lehetőségeket (múzeum-, hangverseny-, és színházlátogatások; könyvtárakban, levéltárakban végzett kutatómunka stb.).
j) Segítjük a Diákönkormányzati tevékenységet, az iskolarádiót, és az iskolai rendezvények szervezését.
k) Igyekszünk megelőzni a lemorzsolódást.

2.5. A közösségfejlesztés feladatai

„Taníts minket úgy számlálni napjainkat, hogy
bölcs szívhez jussunk!" (Zsolt 90, 12)

Az ember társas lény, a közösséghez tartozás alapvető igénye, Istenhez is csak a közösségen keresztül jut el. Az iskolára e tekintetben fontos szerep hárul, hiszen gyermekeink idejük nagy részét csoportos tanulással töltik ki. Iskolánk egyik fontos feladata közösségi embert formálni az egyénből és egyben olyan közösséget formálni a csoportból, mely a közösség erejét a keresztény értékrend szerint pozitív célok elérésére használja fel.

Ahogy a személyiség fejlesztésénél a jézusi ember az eszményi, úgy a közösségformálásnál a jézusi közösség a cél: „Arról ismeri meg mindenki, hogy tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt." (Jn. 13,35)

A jó közösség egy életre meghatározó tapasztalat lehet az oktatás minden érintettje: pedagógusok, diákok, szülők számára. Ha jó közösséget építünk, a közösség is épít bennünket, éppen ezért a jó közösség megerősítése állandó cél számunkra.

A közösségfejlesztést nem lehet beszűkíteni egy tanórára. A közösség formálása tudatosan kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tábor, szakkör, osztálykirándulás, stb.). A folyamat irányítója a pedagógus, aki megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával példaként állhat a diákok előtt. Ezért fontos, hogy a tantestület is jól működő közösségként élje meg a hétköznapokat.

A jó közösség kialakítása érdekében igyekszünk teret adni iskolánk minden egyes tagjának arra, hogy pozitív tulajdonságait kibontakoztassa, egyénisége kiteljesedjen, hibáiból tanuljon, azokat lehetőség szerint javítsa.

Iskolánk négy területen törekszik közösségi nevelést végezni: családi, társasági, internetes közösségi nevelést folytatunk. A teremtett világ védelme érdekében fontosnak tartjuk egy olyan közösség kialakítását is, mely képes és tud cselekedni a fenntartható fejlődés, a természeti értékek megőrzése érdekében is.

2.5.1. Családi életre nevelés

A család az emberi közösség, a társadalom nélkülözhetetlen alapsejtje, alapintézménye. Kiemelkedő szerepet tölt be a gyerekek szeretetkapcsolatának, erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének a kialakításában.

A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek a család fogalmának pozitív megítélésében, a felelős párkapcsolatok kialakításában és ismereteket közvetít a családon belül felmerülő nehézségek és konfliktusok kezelésében.

Feladataink:

- az alapvető együttműködési, együttélési normák megismertetése, elsajátíttatása,
- önállóságra szoktatás a tanuló saját feladatainak a megismertetésével,
- családi szerepekhez kapcsolódó kötelességek megtanítása,
- aktív részvétel bátorítása a családban felmerülő feladatok elvégzésére,
- harmonikus családi minták felmutatása, a család közösségének megbecsülése,
- családi ünnepek és az ezekhez köthető szokások megismertetése,
- nagyszülők iránti tisztelet, megbecsülés erősítése,
- a szülők munkájának megismertetése,

- illemszabályok megismertetése és gyakoroltatása,
- a kölcsönös tisztelet és kölcsönös felelősségvállalás fontosságának a felismertetése.

Tevékenységeink

- Beszélgetések, szituációs játékok, olvasmányok
- Feladatvállalás szorgalmazása a családban
- Pozitív családkép erősítése
- Konfliktuskezelés módjainak a megismertetése
- Megfelelő biológiai, anatómiai, pszichológiai ismeretek átadása
- Osztályfőnöki órák, reggeli, hétkezdő és ünnepi áhítatok keretein belül a családról való megnyilvánulások, prédikációk, beszélgetések
- Lelkigondozás és gyermekvédelmi tevékenység működése

2.5.2. Társasági életre nevelés

Az iskola színtere nem felkészülés az életre, iskola maga az élet. Empátiával kell keresnünk az együttműködést, a kompromisszumot úgy, hogy szükség esetén készen állunk gyakorolni a megbocsátás keresztényi erényét is.

Segítenünk kell diákjainkat, hogy

- Megismerjék a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- A közösségben találják meg az igazi helyüket. Tanuljanak meg engedelmeskedni, alkalmazkodni, ha vezetésre termettek, ezt szolgálatnak tekintsék.
- Tudjanak és merjenek a konfliktusokról beszélni a felnőttekkel is, tapasztalják meg, hogy ezek természetesek, s hogy van rájuk megoldás. Tanítsuk meg őket a konfliktusok kezelésére, megoldására.
- Tapasztalják meg, és tudatosítsák, hogy a közösségnek milyen nélkülözhetetlen szerepe van a személyiségük formálódásában.
- Igazodjanak el az emberi kapcsolatok, közösségek világában. Minél szűkebb egy közösség, annál nagyobb a felelősség, ugyanakkor maradjanak nyitottak a nagyobb közösségek irányában is (iskola, egyház).

További feladataink:

- Tanítsuk meg a tanulót arra, hogy társát tisztelje, szeresse. Tanítsuk meg arra, hogy felismerje: szeretve van Isten által és az emberek által: segítsünk, hogy a ráirányuló szeretetet el is tudja fogadni. Segítsünk, hogy tudjon bízni a társaiban, az emberekben; hogy megtapasztalja, hogy igazi biztonságot az Istenbe vetett bizalom ad.

- Fejlesszük a beteg, sérült és fogyatékos embertársaink iránt az elfogadó és segítőkész magatartást.
- Alapozzuk meg nemzettudatot, mélyítsük el a lakóhely, a közvetlen és tágabb környezet megismerését; a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet.
- Ösztönözzük tanulóinkat a hagyományok (családi, iskolai, népi) megismerésére, ápolására, késztessük az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

Tevékenységeink:

- a napi, spontán élethelyzetek adta lehetőségekkel való nevelés,
- érzékenyítő előadások, tevékenységek szervezése,
- kirándulásokon, táborokban, színházlátogatásokon, ünnepi műsorokon a megfelelő viselkedési minták, öltözködés, beszédkultúra, illemszabályok tudatosítása.

2.5.3. Internetes közösségi életre nevelés

A személyes kapcsolatok mellett életünkben fontos szerepe van a különböző virtuális közösségi kapcsolatoknak, melyek szerepe egyre inkább felértékelődik.

Feladataink:

- előnyök, hátrányok, veszélyek és lehetőségek ismertetése,
- tudatos felhasználók nevelése, akik felismerik a lényeges és a lényegtelen különbségét,
- az életünkre gyakorolt lehetséges jogi és etikai következmények feltárása,
- iskolai közösségi oldalak működtetése nevelési célzattal.

Tevékenységeink:

- digitális házirend megalkotása, ismertetése,
- internetbiztonsági előadások szervezése diákoknak, pedagógusoknak, szülőknek egyaránt,
- osztályfőnöki órákon előnyök, hátrányok, veszélyek, lehetőségek, jogi és etikai következmények feldolgozása.

2.5.4. A közösségfejlesztés tanórán kívüli színterei

a) Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget vagy ünnepi istentiszteleteket, megemlékezéseket tartunk a következő alkalmakkor az aktuális éves munkarend szerint: az aradi vértanúk napja - október 6., az 1956-os forradalom ünnepe - október 23., a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – február 25., az 1848-as forradalom ünnepe - március 15., a holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16., a Nemzeti Összetartozás Napja - június 4., illetve a nyolcadikos és érettségiző osztályok ballagása. Iskolánk református, egyházi jellegéből adódóan a tanévnyitó és a

tanévzáró ünnepélyen, a Reformáció emléknapján (október 31.), valamint Karácsonykor, Húsvétkor, és Pünkösdkor is ünnepi istentiszteletet tartuk.

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat (mely a 7-12. évfolyamok küldöttjeiből áll) munkáját a megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja, tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

c) Napközi otthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban a 3-8. évfolyamon napközi otthon, tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább tíz gyermek számára igénylik.

d) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

e) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

f) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezeket a programokat a tanítási napok terhére is meg lehet szervezni.

h) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezeket a programokat a tanítási napok terhére is meg lehet szervezni.

i) Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, társasági életét a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

j) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

k) Hitéléti alkalmak

Hétkezdő áhítatok, csendesnapok, istentiszteleti alkalmak (gyermek-istentiszteletek, családi istentiszteletek), minden reggel rövid áhítat, melyet az első órát tartó tanár tart 7.50-től, minden iskolai nap végén közös, elköszönő imádság.

l) Diákpresbitérium

A tanulók és a tanulóközösségek hitéletének megélése, gyakorlása, gazdagítása érdekében működik a diákönkormányzat mellett. A diákpresbitérium tagjait (9-12. évfolyamok) az osztály közössége választja meg, a presbitérium munkáját az iskola igazgatója által megbízott hitoktató/iskolalelkész segíti.

m) Környezetvédelmi projektek, akciók

A fenntarthatósági témahéten túl szelektív szemétgyűjtés, figyelemfelhívás, érzékenyítés az iskola közösségei és a közvetlen lakókörnyezet számára. Lehetőség szerint nagyobb ökoközösségekhez való csatlakozás, felelőssé tétel.

2.6. A pedagógusok feladatai

„Ha pedig valaki ezeket megtartja és tanítja,
nagy lesz az a mennyek országában" (Mt 5, 19)

- A pedagógus felelősséggel és önállóan, a tanulók nevelése érdekében végzi munkáját.
- A pedagógus az intézmény pedagógiai programja alapján módszereinek szabad megválasztásával tevékenykedik.
- Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a köznevelési törvény, pedagógiai és szaktárgyi útmutatók, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, a Szervezeti és Működési Szabályzat, adott esetben szaktanácsadó/szakértő ajánlásai és az igazgató útmutatásai alkotják.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy végezze pedagógiai munkáját, fejlessze szaktárgyi és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait. Tanártársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartása során érvényesüljenek a kulturált, pedagógiai hivatást tükröző érintkezési szabályok.
- Egész tanévi munkáját megtervezi, ezt a munkatervben meghatározott időpontig a munkaközösség-vezetőnek véleményezésre bemutatja. Ezen tervezet kiegészítéssel, javítással több tanéven át is használható. Tanmenete alapján halad szaktárgyának tanításában. Kétheti óraszámnál nagyobb eltérését jelenti a munkaközösség-vezetőnek, azt a munkaközösség-vezetővel egyeztetve módosítja. (Az alsó tagozaton a tanító a tanmenet előkészítésénél figyelembe veszi az adott osztály fejlődési, haladási ütemét és a tervet folyamatosan felülvizsgálva, rugalmasan ehhez igazítja.)
- Ellátja a nevelő-oktató munkával szoros kapcsolatban lévő feladatokat, különösen az alábbiakat: a tanítás előkészítése, írásbeli dolgozatok, feladatlapok, munkafüzetek javítása, ellenőrzése, szemléltető-, kísérleti- és munkaeszközök tanításra való előkészítése.
- Köteles tanítványai munkáját folyamatosan ellenőrizni. A félévi és év végi értékeléshez kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjeggyel értékelni, az érdemjegyeket legalább havonta az osztálynaplóba beírni. (Szöveges értékelés az érintett évfolyamokon.)
- A tanulók magatartásáról, neveltségi állapotáról folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt.
- Ellátja a pedagógusi munkakörrel járó adminisztrációs munkát (haladási-, szakköri-, fejlesztési, és e-napló vezetése, stb.).
- A munkatervnek megfelelően végzi a felzárkóztató, fejlesztő feladatokat, valamint a tehetséggondozást.

- Részt vesz a szaktárgyának megfelelő munkaközösség(ek) és a nevelőtestület munkájában. E közösségek munkáját arányos, egyéni feladatok megoldásával segíti.
- Szaktárgyával kapcsolatban fogadó órákon és szülői értekezleteken információt ad a szülőknek.
- A tanulókkal kapcsolatos tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököket, rendkívüli esetben az igazgatót.
- Tevékenysége egészével elősegíti a nevelés-oktatás általános és helyi követelményeinek teljesítését.
- Szaktárgyától függetlenül kötelessége a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, és általában a kifejezőkészség javítására nevelés.
- Tartsa tiszteletben a tanulók emberi méltóságát.
- Követelje meg magától, munkatársaitól, tanulóitól a pontos, fegyelmezett munkát és magatartást.
- Kötelessége, hogy a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyszerű, eligazító választ adjon.
- Köteles megjelenni az iskolai ünnepélyeken és a munkatervben rögzített, egész iskolát érintő rendezvényeken.
- Beosztás szerint ellátja az ügyeleti szolgálatot, helyettesítéseket és felügyeleteket.
- Munkája során köteles ügyelni szűkebb környezete (folyosó, tanterem, gyakorlóhely) rendjére, tisztaságára, a tulajdon védelmére.
- Óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segítse az egészséges életmódra nevelést.
- Ellátja a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatban előírt kötelezettségeit.

2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

„Neveljétek gyermeketeket az Úr tanítása szerint fegyelemmel és intéssel” (Ef 6,4)

Az osztályfőnöki munka feladatkörei:

- Ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása
- Szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása
- Közvetlen nevelő- és oktató munka

Az osztályfőnöki foglalkozási tervek tartalma:

- Helyzetelemzés, célok, feladatok megfogalmazása

- Tanulmányi kirándulás (amennyiben az osztály tanulóinak 75%-a azon részt vesz) szervezése, tervezése
- Szakköri, tanórán kívüli elfoglaltságok
- Pályaválasztás
- Családdal való kapcsolatok, felmérések (családi helyzet, szerkezet)
- Munkanélküliséggel kapcsolatos problémák
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Tervezett osztályprogramok
- Feladatok, felelősi rendszer

Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnök feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, alaposan megismerje a tanítványai személyiségét.
- Tanév elején elkészíti osztályfőnöki éves nevelési tervét/munkatervét, és így biztosítja nevelőmunkája tervszerűségét.
- A kötelező 50 órás közösségi szolgálat koordinációja, időben elvégzett adminisztrációja.
- Az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében irányító szerepet tölt be, együttműködve az osztály-diákpresbitériummal.
- Lehetőség szerint látogatja osztálya tanítási óráit, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító tanárokkal.
- A fogadóórákat, szülői értekezleteket (évente 3-szor) és lehetséges családlátogatásokat is kihasználva szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, eleget tesz a rendeletekben foglalt értesítési és ellenőrzési kötelezettségeinek (érdemjegyek, hiányzások, fegyelmik, meghívók, értesítő).
- Kellő információval rendelkezik ahhoz, hogy a szükséges esetekben alapos értékelést tudjon készíteni a tanulókról.
- Mind a félévi, mind az év végi magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításához elemzi feljegyzéseit, kikéri az osztályban tanító tanárok, tanulók véleményét és ezek alapján dönt az értékelésről.
- Segíti az osztály szülői munkaközösségének munkáját. Szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, pedagógiai tanácsokat ad, törekszik az iskola és a család nevelőmunkájának összehangolására.

- Határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs teendőket (mulasztás, törzslap, stb.), negyedévente ellenőrzi, szükség szerint kiegészíti az ellenőrzőbe írt jegyeket.
- Figyelemmel kíséri, kezdeményezi és koordinálja osztálya tanulóinak a tanórán kívül és - meghatározott esetben – iskolán kívüli elfoglaltságait.
- A szülő kérésére egy-egy – de évente összesen hat – napra távolmaradást engedélyezhet tanulóinak.
- Évente, tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai élettel kapcsolatos Baleset-és tűzvédelmi előírásokat és a Házirendet.
- A Házirendben meghatározott módon jutalmazhatja, elmarasztalhatja tanulóit.

2.8. Az iskola szereplőinek együttműködése

„Senkinek se tartozzatok semmivel, csak azzal, hogy egymást szeressétek;
mert aki a másikat szereti, betöltötte a törvényt" (Róm 13, 8)

Az eredményes nevelő-oktató munka, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház, a tanulói és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése. A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai nevelés – tanítás – tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

Az együttműködés fontos feltétele, hogy a partnerek ismerjék alaposan az iskola nevelési programját, különösen annak első szakaszát, amely az itt folyó nevelő-oktató munka alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit és eljárásait határozza meg. Ez adhatja meg a tartalmát az együttműködésnek.

2.8.1. A tanulói közösséget érintő kapcsolattartási formák

A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, alkalmai, lehetőségei:

- kötelező tanítási órák,
- nem kötelező iskolai órák,
- szakköri foglalkozások,
- énekkari órák,
- közös kirándulások,
- klubdélutánok,
- közösen végzett hasznos munkák,
- sportversenyek, vetélkedők,

- személyes megbeszélések.

A tanuló és az iskola vezetőségének együttműködési formái, alkalmai, lehetőségei

A tanulók érdekeit az iskolai diákönkormányzat és diákpresbitérium választott vezetői képviselik. A diákönkormányzatot és a diákpresbitériumot megbízott pedagógus segíti munkája végzésében. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve a diákönkormányzat útján tudathatják az iskola vezetőségével és a nevelőtestülettel.

Tájékoztató jellegű kapcsolattartás:

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, lehetőségekről a tagozatvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a hétkezdő istentisztelet után,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon és egyéb közösségi alkalmakon,
- a honlapon,
- a szülői levelezés által.

2.8.2. A szülők közösségét érintő kapcsolattartási formák

<u>Az iskola részéről:</u>

- **Szülői értekezlet**

A problémák közös megoldásának fóruma, ugyanakkor szerepe a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- a tanév helyi rendjéről, a tanításmentes napokról, a szünetek rendjéről,
- az iskola és a szaktanárok munkájáról,
- a gyermek tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi átlagáról, neveltségi szintjéről,
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, az iskola és az osztály rendezvényeiről, programjairól,
- családi napokról,
- az osztályfőnök feladata a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

A szülői értekezletek rendje: évente minimum 3 alkalom, melyek időpontját az éves munkatervben rögzítjük.

- **Fogadóóra**

A szülők és az egyes pedagógusok személyes találkozásának kulcsfontosságú jelentősége van egy-egy problémás nevelési, eredményességi kérdés tisztázása esetén. A személyes találkozás célja, hogy a problémák közös átbeszélése után a szaktanár a diák egyéni fejlesztését konkrét javaslatokkal, tanácsokkal segítse és a szülőkkel együtt tegyen erőfeszítéseket az eredményesség javulására, a magatartásbeli problémák megszűnésére.

Iskolánk pedagógusai heti rendszerességgel tartanak fogadóórát, melynek rendjét szeptember első hetében alakítjuk ki. Ez elérhető a titkárságon, az iskola honlapján és kiküldjük az összes szülőnek a Szülői Munkaközösségen keresztül. További fogadó óráinkat feltüntetjük az éves, illetve a havi eseménynaptárban, mely a honlapon elérhető, de az osztályfőnökök is jelzik az időpontot minden szülő számára.

- **Nyílt tanítási napok, órák**

Szerepük az, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskola nevelő-oktató munkájába, az intézmény mindennapjaiba, személyesen megtapasztalja a tanítási órák működését, közvetlenül tájékozódjon gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- **SZMK-gyűlések**

Írásbeli tájékoztatás

Szerepe, hogy a szülők tájékozódjanak gyermekük tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolához köthető programokról.

További tájékoztató funkciói:

- jelentkezések, befizetések határidejéről,
- személyes találkozások kéréséről,
- iskolai szünetek, ügyeletek rendjéről,
- étkezési térítési díjakról,
- szakkörökről,
- versenyzési lehetőségekről,
- egyéb szervezési részletekről.

A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási órák és napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként határozza meg, mely elérhető a honlapon és a titkárságon.

A szülők részéről:

Az együttműködés során ugyanakkor szükségszerű arról is beszélni, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a szülő az iskolában folyó nevelőmunkát, illetve az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- aktív közreműködést a partneri igények, elégedettség- és elégedetlenség mérésében,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését,
- érdeklődő-segítő hozzáállást,
- szponzori segítségnyújtást.

Jól segíthetik az együttműködést az iskolánkban kialakult hagyományok közös ápolása, fejlesztése, az iskolai ünnepségek, egyéb rendezvények is.

Ezek a következők:

- tanévnyitó istentisztelet,
- karácsonyi koncert,
- Családi Nap,
- farsangi rendezvények,
- anyák napi műsorok,
- ballagási ünnepség,
- tanévzáró istentisztelet.

A felsorolt események alkalmat teremtenek az iskola számára, hogy bemutathassa a nevelő-oktató munka folyamatát, annak eredményeit és nehézségeit a szülők számára. A szülők közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek gyermekeik fejlődésével, haladásával kapcsolatosan. A programok lehetőséget adnak a szülők aktív részvételére, az együttműködésre is.

2.8.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Iskolánk akkor tud eredményes tevékenységet folytatni, ha kellőképpen nyitott, kialakít, megerősít olyan kapcsolatokat, melyek a nevelő-oktató munkát az iskola megvalósítandó céljait segítik. Éppen ezért a külső partnerekkel való jó együttműködésre törekszünk a kölcsönös megelégedés reményében.

Állandó partnereink:

- Iskolánk fenntartója a Budapest-Északi Református Egyházmegye. Célunk, minden tanévben kiemelt feladatunk, hogy az egyházközségekkel való kapcsolatunkat megerősítsük. A gyülekezetlátogatások, és egyéb tartalmas és nyitott iskolai alkalmak ezt

a célt szolgálják. A vezetőség és a pedagógusok igyekeznek bekapcsolódni az egyházközségi programok szervezésébe, lebonyolításába. Bátorítjuk diákjaink bekapcsolódását a gyülekezeti életbe és szorgalmazzuk a szülők ebben való részvételét is.

- A Szabó Imre Református Kollégium tagintézményeként kölcsönösen jó kapcsolatot igyekszünk ápolni a Lónyay Utcai Református Gimnáziummal.
- A kerületi óvodákkal és iskolákkal jó kapcsolatot ápolunk a kölcsönös érdekek és a helyi adottságok figyelembevételével.
- Különösen jó kapcsolatot igyekszünk ápolni a Vadgesztenye Református Óvodával, és közös programokat is szervezünk, illetve saját szervezésű programjainkon szívesen látjuk a gyerekeket és a szülőket.
- Az Erkel Gyula Újpesti Zenei AMI kiemelt partnerünk és iskolánkban helyt adunk a kihelyezett hangszer- és zeneoktatásnak.
- A IV. kerületi Rendőrséggel való kapcsolatunknak köszönhetően valósítjuk meg a DADA-programot.
- **A** Református Pedagógiai Intézet Kiemelt Bázisintézményeként kölcsönösen jó együttműködést folytatunk közös céljaink megvalósítása érdekében.
- Egyéb kapcsolataink:
    - Fővárosi ÁNTSZ
    - Kerületi Gyermekjóléti szolgálat
    - Kerületi Családsegítő szolgálat
    - AHA! Országos Szexuális és Mentálhigiénés Felvilágosító Program,
    - Szülészeti - Nőgyógyászati Prevenciós Tudományos Társaság

Az állandó külső partnereken túl folyamatosan keressük annak lehetőségét, hogy újabb és újabb partnerekkel alakítsunk ki jó kapcsolatot nevelési-oktatási céljaink hatékony megvalósítása érdekében.

2.8.4. A tanulók részvétele az intézményi döntéshozatalban

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákpresbitérium működik.

„Nkt. 48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.”

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzati vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb rendű jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, a nevelőtestületnek egyetértési joga van.

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van a következő kérdésekben:

- az SZMSZ tanulókat érintő rendelkezéseinek elfogadása és módosítása,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elvei,
- a házirend kialakítása,
- minden tanulókat érintő kérdés

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján – a nevelőtestület egyetértésével – az igazgató bízza meg.

A DÖK tagjai havi rendszerességgel találkoznak, ahol a felmerülő gondokat, tervezett programpontokat megbeszélik, melyekről informálják a vezetőséget, saját osztályközösségüket és az osztályfőnököt.

A DÖK és az iskolavezetés kapcsolattartásának rendje: az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, a diákönkormányzatot segítő nevelő képviseli. A DÖK közvetlenül is fordulhat az illetékes igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz.

A DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosítása: feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Az iskolai diákpresbitérium

A 2020/21. tanévtől iskolánkban működik a 9-12. évfolyamon tanulók diákpresbitériuma. A tagok a szó eredeti értelmének megfelelően töltik be feladatukat: lelki érettség tekintetében

„idősebbek, öregebbek", a hit útján régebben járó diákok. A presbiterség tisztséget, önkéntes szolgálatot jelent.

A diákpresbitérium tagjai: Az osztályok 2-2 tagot választanak presbiternek, akik együtt alkotják a Presbitériumot.

Az iskolai diákpresbitérium tevékenységét és képviseletét az igazgató által megbízott hittanoktató/iskolalelkész segíti.

A DP feladatköre: A diákpresbitérium kéthetente tart presbiter-bibliaórát, ahol a felmerülő kérdéseket, nehézségeket megbeszélik, és közösen imádkoznak iskolánk lelki megújulásáért. Az osztály-presbiterek a saját osztályukat képviselik, értük hordoznak felelősséget. Részt vesznek az iskolai programok (pl. csendesnapok, gólyatábor) szervezésében, lebonyolításában. A hétkezdő áhítatokon bibliaolvasást vállalnak.

A DP és az iskolavezetés kapcsolattartásának rendje: a diákpresbitériumot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, a diákpresbitériumot segítő nevelő képviseli. A diákpresbitérium közvetlenül is fordulhat az illetékes igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz.

A DP működéséhez szükséges feltételek biztosítása: a diákpresbitérium feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

2.9. Egészségnevelési program

„Törekedjetek mindenkor a jóra egymás iránt és mindenki iránt" (1Thess 5,15)

2.9.1. Az egészségnevelés célja

Az egészség, mint az egyik legfontosabb érték, beépül az iskola mindennapjaiba. Az Újpest központjában, lakótelepen található iskola tanulóinak túlnyomó része a környékről érkezik, esetenként szociális problémákkal küzdő családokból. A kedvezőtlen szocializációs helyzet időnként a fiatalok egészséghez fűződő magatartásában is megmutatkozik. A nevelés során célunk, hogy folyamatosan és fokozatosan növeljük a tanulók felelősségérzetét önmaguk, mások és környezetük iránt. A tanulók egészségkulturáltsági szintjének emelésével egyidejűleg igyekszünk az ismereteket aktív magatartássá formálni diákjainkban. Célunk az is, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre. Célunk továbbá az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása.

2.9.2. Az egészségnevelés alapelvei

Az iskolai egészségnevelési program elkészítésekor alapelvünknek tekintettük, hogy az egészségnevelésnek a mindenkire vonatkozó értékeket kell közvetítenie. Fontos, hogy egészségnevelésünk értékmentő, értékmegtartó, értéknövelő legyen, valamint hogy a szellemi, a testi és a lelki nevelés egyforma jelentőséget kapjon. E nevelés feltétele a hiteles pedagógus, aki teljes személyiségével hiszi, vallja azt, amit tesz. Ugyancsak alapelvként érvényesül iskolánkban az a törekvés, hogy minden rendelkezésre álló eszközzel segítsük a tanulók, a tantestület és a dolgozók egészségének védelmét és fejlesztését.

Egészségnevelési programunk a fenti két alapelv mellett azt is figyelembe veszi, hogy a tevékenységek szervezetten és rendszeresen valósuljanak meg, kiterjedjenek minden egyes tanulóra és dolgozóra, segítsék az egészséges iskolai légkör kialakulását, erősítsék a személyiséget és bővítsék a csoportfelelősség lehetőségeit.

2.9.3. Iskolai környezetünk adottságai

Iskolánk közvetlen környezete egy nagyvárosi lakótelep. A közelmúltban készült el korszerű, több sportpályával (kosárlabda, kézilabda, futó- és teniszpálya) és modern, rugalmas burkolattal ellátott, kerítéssel védett külső udvarunk, ami egész évben biztosítja a tanulók mozgásigényének kielégítését, lehetőséget nyújtva a szabad levegőn végzett mozgásra. Iskolán belül egy nagy és egy kis tornateremmel rendelkezünk, melyekhez öltözők és zuhanyozók is tartoznak. Az udvaron két futballpálya, egy röplabda pálya, futókör, sprintszakasz, kültéri asztalitenisz és Teqball lehetőség is van. Az épületen belüli terek tágasak, a folyosók szélesek, folyosónként 2-2 lány és fiú WC-vel, mosdókagylókkal. A 25-30 fősre tervezett osztálytermekben az ablakok hangszigeteltek, a bútorok megfelelő méretűek, a mennyezeti világítás jól működik.

2.9.4. Az egészségnevelés színterei

Szaktárgyi órák

Iskolánkban minden tanár és tanító megtalálja az egészség népszerűsítésének lehetőségeit és ezeket beépíti a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében. A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz tantárgyak különösen alkalmasak arra, hogy segítsék célkitűzéseink megvalósítását. Az iskolában dolgozó minden pedagógus és alkalmazott személyes példamutatása is hirdeti az egészségnevelés fontosságát.

Testnevelés órák

A tanulók testi-biológiai fejlődése csak rendszeres testneveléssel és sporttal biztosítható. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden tanuló minden nap részt vegyen valamilyen testmozgásban, testnevelésórán mindenki megfelelő terhelést kapjon, érvényesüljön a testnevelés személyiségfejlesztő hatása, és minden testnevelés óra sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is.

Iskolánk helyi tanterve szerint a testnevelés tantárgy oktatása a következő mozgástípusokra terjed ki: gimnasztika, atlétika, torna, két szabadon választott labdajáték, szabadidős sportok. Minden testnevelés órán van gimnasztika, a helyes testtartást, helyes légzést kialakító gyakorlatok. Az 5. osztálytól kezdve évente mérjük a tanulók általános fizikai teherbíró képességét és folyamatosan bővítjük az iskolaorvos és a védőnő adatait, hogy felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról. Minden tanév elején szűrjük a gyógytestnevelésre szoruló tanulókat annak érdekében, hogy személyre szabottabb mozgásfejlesztésben részesüljenek.

Egészségnevelés tanórán kívül

Iskolánk működési rendje szerint az 1-6. évfolyamos tanulók a nagyszüneteket mindennap az udvaron töltik, ahol a friss levegőn mozoghatnak. A sportudvart egyébként tanulóink szabadon használhatják a tanítási időn kívül, igény szerint akár hétvégén is tanári felügyelet mellett.

Sportköreinkben és a délutáni külsős sportfoglalkozásokon és edzéseken a diákok több különböző sporttal foglalkozhatnak (aerobik, zenés gimnasztika, asztalitenisz, kosárlabda, atlétika, röplabda, vívás). Egyes sportágakban alapfokú versenyeken és diákolimpián is indulunk, illetve segítjük és támogatjuk élsportoló diákjaink versenyekre való felkészülését.

Rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi, illetve országos sportrendezvényeken (pl. Kegyeleti váltófutás, diákolimpia), és egészség témájú programokban.

Évente egyszer Benkő Családi Napot rendezünk, azzal a kifejezett céllal, hogy a szülőket is megmozgassuk (Apa-kupa, Mama-kupa), és így még szélesebb körben népszerűsítsük az egészséges mozgást. Ugyancsak évente tarjuk az Adventi Kupát, ahol a 7.-től a 12. évfolyamig versenyeznek egymással a diákok. Ezen kívül testnevelőink minden évben szerveznek sítábort, és nyaranta a diákok részt vehetnek az Életmód táborunkban is.

Iskolai étkeztetés

Az egészségnevelés fontos területe az egészséges táplálkozás. Az iskola megfelelően felszerelt ebédlőkkel és melegítő konyhával rendelkezik. Az étkeztetés átgondolt megszervezésével igyekszünk biztosítani a kellő időt az ebéd elfogyasztására. Az ételt szállító konyha javarészt gyermekétkeztetést lát el, ezért számukra is kiemelt szempont az egészséges táplálkozásra való

törekvés (az alapanyagoknak és az adalékanyagoknak az egészséges táplálkozás követelményeit szem előtt tartó megválasztása). A konyha a HACCP minőségbiztosítási rendszer szerint dolgozik, az élelmezésvezetővel folyamatos és mindennapos a párbeszéd. Az iskolai büfé is törekszik az egészséges étkeztetésre.

Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, valamint a mentálhigiéné, azaz az önsegítés feladatait és módszereit foglalja magába. Ezeken a területeken iskolánkban az alábbi tevékenységeket valósítjuk meg:

Rendszeres felmérések

A tanítók, napközis nevelők és osztályfőnökök minden év elején helyzetelemzést készítenek az osztály tagjairól (balkezesség, látási, gerinc- és egyéb problémák), a tanév folyamán pedig folyamatosan tartják a kapcsolatot a fejlesztő pedagógussal és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Iskolánkban a védőnő rendszeres ügyeletet biztosít. Az iskolaorvos és a védőnő szervezésével diákjaink részt vesznek az egészségügyi szűrővizsgálatokon (fogászat, szemészet, hallás vizsgálat) és megkapják a kötelező, illetve választható védőoltásokat.

Egészségfejlesztés az osztályfőnöki órákon

Az osztályfőnökök minden évfolyamon foglalkoznak az adott korosztálynak megfelelő egészségfejlesztési témákkal, ezen belül a 6. évfolyamon a helyi tantervben is szerepel az Egészségtan modul (18 óra). Ugyancsak felső tagozatban jelenik meg az Életvitel mint tantárgy.

A tanulásmódszertan témája mellett az osztályfőnökök beszélnek a fontosabb mentálhigiénés kérdésekről is (stresszelhárítás, konfliktuskezelés, párkapcsolatok, családi problémák, szexualitás, szenvedélybetegségek, stb.), de ezekkel az iskolában dolgozó pszichológus foglalkozik mélyebben, akihez bármelyik tanulónk fordulhat szükség esetén. Belső szervezéssel lehetőség szerint szexuális felvilágosítás alkalmakat is tartunk.

DADA-program

Az olyan káros szenvedélyek megelőzésére, mint a drog, alkohol és dohányzás, a 7-8. évfolyamon beépítettük a tantervbe a DADA-programot. Ezeket az órákat az iskolaorvos, illetve a védőnő szükség szerinti bevonásával, valamint mentálhigiénés szakember felkérésével tartjuk meg. A DADA-programot a rendőrség szakembere felügyeli.

Tűz- és balesetmegelőzés

Minden egyes tanév elején és a csoportos kirándulások előtt balesetvédelmi oktatást tartunk, tanév során pedig egy alkalommal tűzvédelmi riadóval tartjuk fenn diákjaink éberségét egy lehetséges veszélyhelyzetben való viselkedés modellálására.

Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtási alapismeretekre azért van szükség, hogy a tanulók egy felmerülő vészhelyzet esetén a legjobb döntést hozzák. Tudják, kihez kell forduljanak az iskolában szükség esetén, tudjanak szabályosan mentőt hívni, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraéletsztés technikáját. Ezeket az ismereteket tantárgyi és tanórai keretek között: természetismeret, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órákon sajátíthatják el. Ebbe a munkába bevonjuk az iskolai védőnőt is.

Az alapismeretek részét képezi:

- az elsősegélynyújtás elsajátításának jelentősége, a saját szerep lehetséges életmentő értéke,
- az újraélesztés fogalma és időhatáraiból folyó személyes kötelezettség,
- az alapvető életműködések biológiai, anatómiai áttekintése,
- az alapvető életműködések fő zavarai,
- az újraélesztés mikéntje,
- elsősegélynyújtással kapcsolatos általános szabályok,
- a segélyhívás helyes módja,
- a légút-biztosítás szabályos elvégzése,
- stabil oldalfekvés létesítése,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítása,
- egyszerű sebvédelem,
- ütőeres nyomáspontok felkeresése, ütőeres nyomókötés alkalmazása,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezése,

Iskolánkban több pedagógus és a titkárnők is 30 órás akkreditált elsősegélynyújtási továbbképzésen vettek részt.

Az egészségnevelést és –fejlesztést segítő kapcsolatok, partnerek

- gyermekvédelmi felelős
- iskolai szülői munkaközösség
- szülők és családok

- iskolaorvos, háziorvos, védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok, családsegítők
- rendvédelmi szervek ifjúságvédelmi munkatársai (DADA program)
- IV. kerületi Rendőrkapitányság ifjúságvédelmi és baleset-megelőzési osztálya.

2.10. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóinknak egyre több negatív hatással, veszéllyel kell szembenézniük, ezért iskolánk kiemelten figyel a szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulókra.

Lehetőségünk szerint biztosítjuk azokat a feltételeket, melyek tanulóink képességeinek a kibontakoztatásához, a hátrányok leküzdéséhez szükségesek, melyek születésük, családi-, vagyoni helyzetük vagy egyéb ok miatt fennállnak.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk területei

Annak érdekében, hogy a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat megelőzzük, illetve feltárjuk, iskolánk együttműködik:

- szülőkkel, nevelőszülőkkel, gyámmal, nagyszülőkkel,
- gyermekorvossal, iskolai védőnővel,
- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Nevelési Tanácsadóval,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- egyéb intézményekkel és hatóságokkal (Rendőrség, Gyámhatóság).

A kapcsolat felvétele, a kapcsolat tartása mindig a vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokban minden pedagógusunk érintett a gyerekekkel való tanórai találkozások miatt. A pedagógus ébersége, az osztályfőnökkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel való párbeszéde fontos mozzanata a megelőzésnek, a problémák feltárásának.

Az intézmény vezetője felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, valamint gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről is.

2.10.1. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai

„Bizony, az Úr ajándéka a gyermek" (Zsolt 127, 3)

- Az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről és figyelmeztetik a szülőt, ha a gyermek tanulásában, viselkedésében zavart észlelnek (tájékoztató füzetben, ellenőrzőben, digitális naplón keresztül, szülői értekezleteken, fogadóórán, telefonon, esetleges családlátogatás alkalmával) és jeleznek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek),
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok odafigyelnek, hogy a tanulók problémáit felismerjék, és az okokat feltárják,
- A tanuló veszélyeztetettsége (testi, értelmi, érzelmi fejlődését akadályozó állapot) esetén, hátrányos helyzete (családi körülmények, szociális helyzet) miatt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős megteszi a szükséges intézkedéseket az érintettek: szülők, iskolavezetés, szakintézmények és szakszolgálatok, hatóságok irányában, segítséget nyújtunk a problémák csökkentéséhez, megoldásához.

2.10.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját,
- tanácsadással segíti a szülők munkáját,
- figyelemmel kíséri a gyermekjogok érvényesülését,
- a jogszabályok által meghatározott gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátja,
- tanuló, pedagógus, szülő vagy más jelzésére a veszélyeztető okokat feltárja,
- jelzési, eljárás-kezdeményezési kötelezettsége van az iskola vezetősége és a különféle segítő szolgálatok irányában,
- közreműködik a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének megelőzésében, kezelésében vagy megszüntetésében,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettségének ismeretében támogatást próbál szerezni az iskola vezetősége/önkormányzat részéről.

2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

„Egymás terhét hordozzátok, így töltsétek be a Krisztus törvényét” (Gal 6, 2)

Intézményünk integráló jellegű intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű (HH), ill. halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók integrált nevelésére-oktatására.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés/oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a nevelésben/oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben/oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti

Különösen valamely személy vagy csoport

- jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- olyan nevelésre, oktatásra való jogának korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a köznevelési intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint olyan vallási vagy más világnézeti meggyőződésen

alapuló, továbbá kisebbségi vagy nemzetiségi nevelést/oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását; feltéve, hogy emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

Tervezett esélyegyenlőségi prioritások intézményünkben a szülő (család), illetve hátrányos helyzetű diákok esetében:

- veszélyhelyzet, illetve hátrányos helyzet okainak kivizsgálása,
- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás,
- tankönyvtámogatás a nehéz anyagi körülmények között élőknek,
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- indokolt esetben segítség nyújtása különböző szociális intézményekkel kapcsolatos ügyek elindításában (Nevelési Tanácsadó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat).

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- a településen élők szociális helyzetét,
- a közszolgáltatások elérhetőségét,
- a lemorzsolódás arányát,
- a továbbtanulási mutatókat,
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban,
- az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban,
- a kompetenciamérések eredményeit,
- a humán-erőforrás hiányát,
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést,
- a módszertani képzettséget,
- az intézményi és szervezeti együttműködéseket (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek).

2.12. Környezeti nevelés elvei iskolánkban

"És megáldá Isten őket, és mondá nékik Isten: Szaporodjatok és sokasodjatok, és töltsétek be a földet és hajtsátok birodalmatok alá, és uralkodjatok a tenger halain, az ég madarain, és a földön csúszó-mászó mindenféle állatokon." (1 Móz, 1, 27-28)

A Biblia szerint Isten a teremtés során az emberre bízza a Földet és annak minden teremtményét. Ez az uralkodás azonban nem kizsákmányolást, hanem szeretetteljes gondoskodást kell jelentsen az ige szerint:

„*Minden dolgotok szeretetben menjen végbe*!" *(1Kor 16,14)*

A teremtett világunk megőrzésében iskolánk tevőlegesen kíván részt venni. Ennek érdekében olyan közösséget kell építenünk, melynek tagjai tudatos és mértékletes fogyasztókká válnak, valamint képesek és akarnak tevőlegesen, együtt is részt venni közvetlen és tágabb természeti környezetünk megóvásában.

Alapvető elvek, értékek:

- az ökológiai gondolkodás kialakítása és fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- a fogyasztásközpontú szemlélet visszaszorítása,
- fenntarthatóságra nevelés,
- tapasztalatokon alapuló, aktív és kreatív környezeti nevelés,
- a közösségi felelősség kialakítása,
- globális összefüggések tudatának megalapozása.

Az iskola jövőképe környezeti nevelési szempontból:

Iskolánk közvetlen és tágabb környezetét is az itt dolgozók, a tanulók és a szülők együttesen formálják. Törekszünk arra, hogy közvetlen környezetünk úgy váljon otthonosabbá és hangulatosabbá, hogy természetes anyagokat használunk, minél több zöld növényt helyezünk el a tantermekben, a folyosókon, az udvaron, az iskola épülete körül. Igyekszünk odafigyelni a takarékos energia- és vízfelhasználásra. Személyes tapasztalatainkkal és meglévő tudásunkkal, példamutatással igyekszünk felismertetni tanítványainkban a környezet megóvásának fontosságát.

Céljaink:

- a természeti környezetünk tisztelete, megóvása,
- a környezeti szennyezés minimalizálása,

- környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása,
- a tantárgyak közötti kapcsolatok erősítése a környezettudatos gondolkodás és életvitel kialakításában.

Feladataink:

- tantárgyak közötti projektek kidolgozása,
- képzések, továbbképzések az iskola minden közvetlen érintettje számára,
- a szelektív hulladékgyűjtés fokozatos bevezetése,
- helyes vásárlói szokások kialakítása,
- a természetben végzett kísérletek, megfigyelések,
- előadások, vetélkedők, projektnapok szervezése,
- faültetés, madáretetés,
- túrák, kirándulások szervezése, felvilágosító programok szervezése.

Módszerek, eszközök

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban az alábbi tevékenységformák szolgálják:

- A református hittan, a környezetismeret, a természettudomány, a földrajz, biológia, kémia, fizika, irodalom, lehetőség szerint az összes iskolánkban tanított tantárgy, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

Tanórán kívüli lehetőségek:

- a Föld napja,
- a Teremtés hete,
- madarak és fák napja,
- a víz világnapja,
- a tanórák közötti szünetek,
- az iskolai étkeztetés során adódó lehetőségek kihasználása,
- az iskolai környezet kampányszerű rendezése, szépítése,
- tanulmányi kirándulások szervezése,
- környezetrendezés, szemétgyűjtés,
- újrahasznosítható hulladékok felhasználása tanórákon,
- természetvédelemmel kapcsolatos pályázatokon való részvétel,
- hasonló irányultságú intézményekkel való kapcsolatfelvétel.

Állatbarát-iskola és állatvédelem-pedagógia

Az állatbarát szemlélet nevelési céljai, jogszabályi hivatkozás:

2024-2025-ös tanévben intézményünk elnyerte az **Állatbarát Általános és Középiskola** címet. Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a felelős állattartásra való nevelést, a természet- és állatvédelem fontosságának tudatosítását, valamint az empátia, a felelősségvállalás és az együttérzés fejlesztését.

Az állatvédelem oktatásának beépítését az iskolai képzésbe az **1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről szóló 43/A. § (1)** bekezdését figyelembe véve alkalmazzuk.

Az Állatbarát Általános és Középiskola címhez hűen a tanulóinknak nemcsak elméleti ismereteket igyekszünk nyújtani az állatok világáról, hanem gyakorlati tapasztalatok gyűjtésére is törekszünk, amelyek hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez, közösségi magatartásuk formálódásához.

Az állatokkal való megfelelő bánásmódra, gondoskodásra nevelést és az állatok megismertetését beépítjük az iskolai oktatásunkba. Az állatokhoz való viszony formálása elősegíti az empátia, a felelősségérzet, a gondoskodás és a természettel való harmonikus együttélés kialakítását. Az iskolai nevelés során az állatvédelem pedagógiája az egész intézmény nevelési-oktatási gyakorlatát átható szemléletként jelenik meg.

Célok

- Az állatok iránti tisztelet és felelős magatartás kialakítása.
- A gyerekek empátiájának, együttérző képességének fejlesztése.
- Az állatok és az ember kapcsolatának, kölcsönös, tiszteletének, függőségének megértetése.
- A környezettudatos, fenntarthatóságra épülő szemlélet formálása.
- A helyi közösségi együttműködések (pl. állatmenhelyek, civil szervezetek) bevonásával a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

Pedagógiai alapelvek és feladatok:

- A tanulók érzékenyítése az állatvilág megismerésének és védelmének fontosságára.
- Az állatvédelem és a fenntarthatóság összefüggéseinek bemutatása.
- A felelős állattartás szabályainak és gyakorlatának megismertetése. Az állatokról való gondoskodás során a kitartás, a rendszeresség, a feladatvállalás és az együttműködés fejlesztése.

- A tanulói közösség összekovácsolása közös programok (állatbarát napok, örökbefogadási akciók, menhelylátogatások) által.
- Projektmunkák, témahetek és témanapok szervezése az állatvédelem jegyében.
- Kapcsolattartás állatvédő szervezetekkel, állatorvosokkal, szakemberekkel.
- Élményalapú tanulási lehetőségek biztosítása (pl. állatkert-, menhely-, farm- és lovarda-látogatások, állatasszisztált foglalkozások).

A program megvalósításának színterei:

1. **<u>Tantárgyi integráció alkalmával</u>**

Magyar nyelv és irodalom

- Állatokhoz kapcsolódó szépirodalmi művek, népmesék, versek feldolgozása.
- Fogalmazási és szövegértési gyakorlatok állatvédelmi témában (pl. érvelő szövegek, beszámolók).
- Az állatmesék, állatokkal kapcsolatos történetek erkölcsi üzeneteinek megbeszélése.
- Bibliai történetek és irodalmi olvasmányok állatszimbólumainak értelmezése.

Matematika

- Szöveges feladatok az állattartás és állatvédelem témakörében.
- Adatgyűjtés és statisztikai feldolgozás (pl. kedvenc állatok aránya az osztályban).
- Mértékegységváltási feladatok (pl. takarmányadagok, testtömeg-számítások).

Környezetismeret, természetismeret, biológia

- Az állatok életszükségleteinek, élőhelyeinek, védett és veszélyeztetett fajoknak a megismerése.
- Az állattartás etikai vonatkozásai, állatvédelmi szabályok alapjai.
- Az állatok szerepe az ökológiai rendszerekben és a fenntarthatóságban.

Történelem

- Az állatok szerepe a civilizációk történetében és a háziasítás folyamata.
- Az állatvédelem története Magyarországon és nemzetközi szinten.
- Az állatok szimbolikus és kulturális jelentősége.

Erkölcstan/Etika/Hittan

- Az állatokkal való bánásmód erkölcsi dimenziói.

- Az állatbántalmazás elítélése, felelős állattartás elismerése.
- Az empátia és szolidaritás fejlesztése.
- Bibliai történetek állatszimbólumainak értelmezése.
- A teremtett világ megismerése és védelme.

Vizuális kultúra

- Állatok művészeti ábrázolása különféle technikákkal.
- Állatvédelmi plakátok, illusztrációk, kampányanyagok készítése.
- Állatmesék vizuális feldolgozása.

Ének-zene

- Állatokról szóló népdalok, gyermekdalok, klasszikus művek feldolgozása.
- Hangutánzó gyakorlatok, zenei improvizációk állatok mozgásához, hangjaihoz kapcsolódva.

Technika és életvitel

- Kisállat-gondozási ismeretek átadása.
- Hasznos tárgyak készítése (madáretető, rovarhotel).
- A felelős állattartás gyakorlati szabályainak bemutatása.

Testnevelés

- Mozgásos játékok és gyakorlatok állatok mozgásformáinak utánzásával.
- Állatokhoz kapcsolódó sporttevékenységek megismertetése (pl. lovaglás, kutyás sportok).
- Kooperatív és fair play szemlélet fejlesztése.

Idegen nyelvek

- Állatok neveinek és állatvédelmi szókincsnek elsajátítása.
- Rövid állatmesék, szövegek feldolgozása idegen nyelven.
- Nemzetközi állatvédő szervezetek és kampányok megismerése.

2. **<u>Tanórán kívüli tevékenységek során</u>**

- napközben
- szakkörökön
- projekt- és témanapokon/heteken
- közösségi programok alkalmával pl. kirándulásokon

- iskolai környezetben: az iskola udvarán állatbarát zöldövezetek kialakításával

Módszerek

- Komplex instrukciós program, kooperatív és élménypedagógiai módszerek.
- Drámapedagógiai eszközök az empátia fejlesztésére.
- Projektpedagógia és témahét.
- Digitális tananyagok, oktatófilmek, online kampányok.
- Interdiszciplináris megközelítés: a természetismereti, művészeti és erkölcsi nevelés összekapcsolása.

Várható eredmények

- A tanulók körében erősödik a felelősségteljes és gondoskodó attitűd.
- Csökken az állatokkal szembeni közöny és bántalmazó magatartás.
- Nő a közösségi aktivitás, az együttműködés és a társadalmi érzékenység.
- Fejlődik a gyermekek együttműködési és problémamegoldó készsége.
- A szülők és a tágabb közösség szemléletformálása is megvalósul a tanulók példamutató magatartásán keresztül.
- Hosszú távon erősödik az iskolai közösség környezettudatos és társadalmi felelősségvállalása.

2.13. Intézményi mérések

„De te maradj meg abban, amit tanultál, mivel gyermekségedtől ismered a szent írásokat, amelyek bölccsé tehetnek téged az üdvösségre a Krisztus Jézusba vetett hit által" (2Tim 3, 14-15)

2.13.1. A tanulói teljesítmények mérési- értékelési rendszere

Az intézmény pedagógiai céljait figyelembe véve alakítottuk ki a belső mérés rendszerét, mely alapvetően három prioritásra épül.

Célkitűzésünk lényege, hogy az elért eredményeket megőrizzük, a jó tapasztalatokat véglegesítsük, és új értékek megszületését ösztönözzük. Minőségi előrelépést jelent minden olyan pedagógiai, szervezeti lépés, mely a tanulók tudásának, készségeinek neveltségi szintjének fejlődését szolgálja.

A mérések formái:

1.) Diagnosztikus mérés:

- Feltáró jellegű mérés, a további pedagógiai munka tervezéséhez ad megfelelő segítséget.
- Ajánlott minden olyan esetben, ha a tárgyak valamelyikének tanításában személyi változás történik.
- Ha a tanuló más intézményből érkezik.

2.) Formatív mérés: év közben folyamatosan

- Feltáró-fejlesztő jellegű mérés, mely tükrözi a tanuló fejlődését, egyúttal feltárja a lemaradásokat is.
- Ennek elemzése a tanulókkal együtt történik, hogy beavatottá váljanak saját fejlesztésükbe.
- Ezt a mérést elsősorban egy-egy kisebb tananyag-egység lezárásakor alkalmazzuk, folyamatosan a tanév során.

3.) Szummatív mérés:

- Lezáró, minősítő jellegű mérés, mely a tanulóknak és szülőknek ad reális képet az elért teljesítményről, az ismeretek elsajátításának mértékéről.
- Ezeket a méréseket minden esetben minősítő értékelés követi érdemjeggyel.

évf.	a felmérés funkciója	első negyedév	félév	év vége
1.	diagnosztikus	az iskolai tanuláshoz szükséges alapkészségek és képességek	-	-
1.	szummatív			hangos olvasás, szövegértés, írástechnika, matematikai alapkészségek
2.	diagnosztikus	hangos olvasás, szövegértés, írástechnika, matematikai alapkészségek		
2.	szummatív		hangos olvasás, szövegértés, matematikai alapkészségek	hangos olvasás, szövegértés, matematikai alapkészségek
3.	diagnosztikus	hangos olvasás, szövegértés, íráshasználat, matematikai alapkészségek		
3.	formatív		hangos olvasás, szövegértés, ismert szövegből helyesírás, matematikai alapkészségek	
3.	szummatív			hangos olvasás, szövegértés, helyesírás, matematikai alapkészségek
4	szummatív		szövegértés ismeretterjesztő szövegből, matematikai alapkészségek, szövegalkotás (hír, elbeszélés, spontán helyesírás)	hangos olvasás felkészüléssel és anélkül, szövegértés irodalmi szövegből, anyanyelvi alapismeretek, matematikai alapismeretek kompetenciamérés

5.	diagnosztikus	szövegértés, számolási készség, problémamegoldó gondolkodás		kompetenciamérés
6.	diagnosztikus			kompetenciamérés
7.	szummatív			angol nyelv írásbeli, szóbeli,
7.	szummatív			matematika írásbeli és szóbeli
8.	diagnosztikus			kompetenciamérés idegen nyelv
9.	diagnosztikus	angol nyelv írásbeli		kompetenciamérés
9.	szummatív		angol nyelv írásbeli, szóbeli	angol nyelv írásbeli, szóbeli
10.	diagnosztikus			kompetenciamérés
10.	szummatív			második idegen nyelv írásbeli, szóbeli matematika írásbeli
11.	szummatív		hittan szóbeli	matematika írásbeli, magyar, történelem írásbeli, szóbeli, kompetenciamérés

2.13.2. A tanulók fizikai állapotának mérése

2015-től évente egy alkalommal - tavasszal – az 5-12. évfolyamon gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről az EMMI útmutatása szerint.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Általános mérési szempontok

- A mérés megkezdése előtt a tanulónak tisztában kell lenni a mérés céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.

- Valamennyi próbát tornateremben, valamint sportudvaron tornaruhában, sportöltözetben célszerű végezni.
- A mérést mindig előzze meg az általános és speciális bemelegítés.
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák elvégzésekor (minden próbán minimum 2 kísérleti lehetőség megadásával) a legjobb teljesítményt kell nyilvántartásba venni, és a megfelelő pontértéket (a megadott táblázat segítésével) meghatározni.
- A tanulók általános fizikai teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése az iskolai testnevelés részévé, kiemelkedő feladatává kell, hogy váljék.

2.14. A tanulmányok alatti vizsgák

„Teremjetek gyümölcsöt mindenfajta jó cselekedettel" (Kol 1, 10)

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64§-73§ tartalmazza.

Ez a vizsgaszabályzat azokra a tanulókra terjed ki, akik:

- osztályozóvizsgára jelentkeznek,
- a nevelőtestület határozata értelmében osztályozóvizsgát tenni kötelesek,
- a nevelőtestület határozata értelmében javítóvizsgát tenni kötelesek,
- átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Egy munkanapon háromnál több tantárgyból nem lehet írásbeli vagy szóbeli osztályozó vizsgát tenni. A vizsgák között legalább 10 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára. A vizsgázó számára az írásbeli feladatok teljesítéséhez rendelkezésére álló minimális idő tantárgyanként 60 perc.

A készségtárgyakból nem kell osztályozó vizsgát tenni.

2.14.1. Egyéni munkarendű tanulók vizsgája

1-12. évfolyamon az **Egyéni munkarendű** tanulóknak félévi és év végi osztályozó vizsgát kell tenniük a következő tárgyakból (1-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, hittan, idegen nyelv, környezetismeret, 5-12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természettudományi tantárgyak, idegen nyelv, hittan). Indokolt esetben az intézményvezető szülői kérelemre dönthet úgy, hogy a félévi vizsga elmarad, de az év végi vizsgaalkalommal a teljes tanév anyagát kell számonkérni a diáktól.

Az osztályozó vizsga követelményeit az érintett szakpedagógus által előre megadott tematika alapján kell megszervezni, melyet az egyéni munkarendben tanuló diák és a szülei október 30-ig írásban megkapnak. A számonkérés csak az ebben foglaltak alapján történhet.

2.14.2. Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli, szóbeli részből tevődik össze.

Osztályozóvizsgát tehet az a diák, aki:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól,
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget,
- ha igazolt és igazolatlan hiányzása 250 óránál több, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerinti osztályozóvizsgára.

Az osztályozóvizsgát kérelmezni kell az intézmény vezetőjétől, aki az engedélyező határozat kiadásakor kijelöli a vizsga időpontját is.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- az osztályozóvizsgát a tanév utolsó napjáig kell megszervezni,
- osztályozóvizsga szervezésekor vizsgabizottságot kell létrehozni, melynek tagjait (szaktanár, munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes) az intézmény vezetője kéri fel a vizsga lebonyolítására,
- az osztályzatot a vizsgabizottság állapítja meg, mely jegyzőkönyvbe kerül,
- sikertelen osztályozóvizsga esetén az osztályozóvizsga megismétlésére az augusztusi javítóvizsga alkalmával van lehetőség.

2.14.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-12. évfolyamon a tanév végén 1-3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. 3-nál több tantárgyi elégtelen esetében nincs lehetőség javítóvizsgára, az érintett diák évismétléssel folytathatja tanulmányait az intézményben.

A javítóvizsga előírásai:

- vizsgabizottság előtt történik, melynek tagjai az érintett szaktanár, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató,
- a javítóvizsga időpontja: augusztus utolsó hetére kell megszervezni, melynek időpontjáról és a követelményekről június 15-éig értesíteni kell a diákot és a szüleit,
- a javítóvizsga eredményét az osztályfőnök rögzíti a törzslapon, a naplóban és a bizonyítványban, a záradékot az igazgató vagy az igazgatóhelyettes írja alá,
- javítóvizsga nem ismételhető,
- javítóvizsgáról való hiányzás sikertelen vizsgával egyenértékű.

Különbözeti vizsga

Amennyiben egy tanuló iskolánkban kívánja tanulmányait folytatni, a különbözeti vizsga előfeltétel. Ennek időszaka június 15-25. közé esik, pontos dátumait az aktuális éves munkaterv tartalmazza. Írásbeli különbözeti vizsgát matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, szóbeli vizsgát angol nyelvből kell tenni. Különbözeti vizsgát kell tenni azokból a tantárgyakból is, melyeket az előző iskolában nem tanult, de iskolánkban oktatunk. Ilyen tantárgy például a hittan, melynek minimum követelményeit ismertetjük az iskolánkba jelentkezővel.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a vizsgázó, aki neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, de ennek tényét a vizsga megkezdése előtt a szülőnek jelezni kell az osztályfőnöknek vagy az érintett szaktanárnak. Javítóvizsga esetén pótló vizsgára nincsen lehetőség.

Belső vizsgák

Az iskola diákjai szintfelmérő vizsgát tesznek a szaktanárok által kijelölt anyagból. A vizsgák elsődleges célja az ismeretek mérése, de lehetőséget adnak arra is, hogy a tanulók felmérjék saját tudásukat és ennek ismeretében megkönnyítsük a fakultációs órák választását. A belső vizsgák jó vagy gyenge eredményei alapján a szaktanár javaslatot tehet az érintett diák más csoportba kerülésére. A belső vizsgák időpontjait az aktuális éves munkaterv tartalmazza, de a vizsgatáblázat a honlapon is megtekinthető.

A 7-12. évfolyamos tanulóknak a vizsgarendben leírt tantárgyakból vizsgát kell tenniük. Hiányzás esetén a vizsgát pótolni kell, ellenben elégtelen osztályzatot kell adni. Az év végi jegy megállapításánál az összes szerzett jegyet be kell számítani.

A belső vizsgák tantárgyai, a részvételi előírások, az értékelés súlyozása, a pótlási lehetőségek a házirendben olvashatók.

3. Helyi tanterv

„A ti hitetek mellé ragasszatok jócselekedetet, a jócselekedet mellé tudományt. A tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet. A kegyesség mellé pedig testvéri szeretetet" (2Pét 1, 5-7)

3.1. A kerettantervekről

Intézményünk helyi tanterve a NAT 2020 alapján készült a köznevelésért felelős államtitkár által kiadott kerettantervek felhasználásával.

Az 51/2012 EMMI rendelet 2. § (7.b) értelmében a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és magyar irodalom tantárgyakra bontjuk.

A 2020-as kerettanterv által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 80 százalékát fedik le. A pedagógusok számára 20 százalékos mozgásteret biztosít az alaptantervben nem szereplő tananyag megtanítására.

A Nemzeti alaptantervben (NAT) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai alapján intézményünkben református felekezeti hitoktatás folyik valamennyi évfolyamon, heti 2-2 órában.

Az órakeret felhasználását minden tanévben felül kell vizsgálni, azt a tantárgyfelosztással együtt (tájékoztatás végett) a fenntartónak meg kell küldeni.

A hit- és erkölcstan tantárgy, valamint az egyházi ének tantárgy tantervi anyaga a Magyarországi Református Egyház Zsinata által jóváhagyott, a Református Pedagógiai Intézet által elkészített kerettanterv adaptációja, melyet a helyi szabad tervezésű órák tematikájával egészítettünk ki.

A helyi tanterv egyes tantárgyakra vonatkozó, részleteiben kidolgozott tananyaga és követelményei a mellékletben találhatók.

3.2. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai a kulcskompetenciák alapján

KULCSKOMPETENCIÁK

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1-2. évfolyamon:

- az iskola óvja és fejlessze tovább az iskolába kerülő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot,
- vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységközpontú vagy saját élményű rendszerébe,
- aktív tanulás,
- teremtsen esélyt a sikeres iskolai pályafutás megalapozásához, az egységes műveltségbeli alapok megszerzéséhez személyre szóló fejlesztéssel és értékeléssel.

3-4. évfolyamon:

- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozása során elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen tekintettel a tanuló fejlettségére és fejlesztési szükségleteire,
- differenciálással fokozatosan növelje a tanulói terhelést és a teljesítményelvárást,
- aktív tanulás,
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, a tágabb közösségek értékei iránt.

5-6. évfolyamon:

- a nevelő-oktató munka célja, hogy folytassa az előző évek munkáját, a képességek, a készségek, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák fejlesztését, esélyt adva az eredményesebb munkára,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük,
- az ismeretszerzés folyamatában a tapasztalatra, felfedezésre épülő képi gondolkodás fejlesztése kerül előtérbe,
- aktív tanulás,
- *a tanulói együttműködésen alapuló tanulás,* amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,

- a kulcskompetenciák tantárgyközisége,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása (drámapedagógia eszköztárával),
- a kreativitás fejlesztése,
- a *digitális technológiával támogatott oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása.

7-8. évfolyamon:

- a nevelő-oktató munka célja az elvont fogalmi és elemző gondolkodás képességének a fejlesztése,
- önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, kitartó alkalmazására történő nevelés,
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, csoportokban, osztályközösségben,
- *a tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- aktív tanulás,
- a kulcskompetenciák tantárgyközisége,
- a *digitális technológiával támogatott oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása,
- a személyiség értelmi, érzelmi, erkölcsi alapozása,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően felkészíteni a továbbtanulásra.

9-10. évfolyam

- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése,
- önművelésre való felkészítése,
- aktív tanulás,
- *a tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- a kulcskompetenciák tantárgyközisége,
- a *digitális technológiával támogatott oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása,
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, barátságban, csoportokban, osztályközösségben.

11-12. évfolyam

- önművelésre való felkészítés,
- aktív tanulás,

- a kulcskompetenciák tantárgyközisége,
- *multidiszciplináris órák,*
- a *digitális technológiával támogatott oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása,
- *a tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- pályaorientáció,
- az együttműködésre építő kooperatív technikák és tanulásszervezési módok alkalmazása,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően felkészíteni a továbbtanulásra.

3.3. Órahálók

Az 1-4. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, NAT 2020												
Heti óraszám/évfolyam	**1.**			**2.**			**3.**			**4.**		
	NAT	**1. a**	**1. m**	**NAT**	**2. a**	**2. m**	**NAT**	**3. a**	**3. m**	**NAT**	**4. a**	**4. m**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Első idegen nyelv/angol					2			2		2	4	2
Matematika	4	4	6	4	4	6	4	4	6	4	4	6
Erkölcstan	1	2*	2*	1	2*	2*	1	2*	2*	1	2*	2*
Környezetismeret							1	1	1	1	1	1
Ének-zene/egyházi ének	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra							1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása		2			2			2			2	
Kötelező alapóra szám		22			22			22			23	
Hittan egyházi intézményben*		2	2		2	2		2	2		2	2
Összes tervezett óraszám	24	23	23	24	25	25	24	25	25	25	26	26

Az 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, NAT 2020												
Heti óraszám/évfolyam	**5.**			**6.**			**7.**			**8.**		
	NAT	**5.a**	**5.m**	**NAT**	**6.a**	**6.m**	**NAT**	**7.a**	**7.m**	**NAT**	**8.a**	**8.m**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Első élő idegen nyelv	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3
Matematika	4	4	6	4	4	6	3	4	6	3	4	6
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek										1	1	1
Hon- és népismeret 5-8 valamelyik évf.*		1	1									
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány	2	2	2	2	2	2						
Kémia							1	1,5	1,5	2	1,5	1,5
Fizika							1	1,5	1,5	2	1,5	1,5
Biológia							2	1,5	1,5	1	1,5	1,5
Földrajz							2	1,5	1,5	1	1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház 5-8 valamelyik évf.*					1	1						
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hittan egyházi intézményben		1	1		1	1		1	1		1	1
Egyházi ének		1	1		1	1						
Kötelező alapóraszám		**27**			**26**			**28**			**28**	
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása		1			2			2			2	
Hon és népismeret/dráma- és színház		1	1		1	1						
Matematika 1+1								1	1		1	1
Emelt szintű angol		2			2			2			2	
Emelt szintű matematika			2			2			2			2
Összes tervezett óraszám	28	32	32	28	31	31	30	32	32	30	32	32
Maximális órakeret		**28**			**28**			**30**			**30**	

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, NAT 2020																		
Heti óraszám/évfolyam	**9. ny**		**9.**				**10.**				**11.**				**12.**			
	NAT	**9. ny**	**NAT**	**9. a**	9. b-ált	**9.b-md**	**NAT**	**10. a**	10.b-ált	**10.b-md**	**NAT**	**11. a**	11.b-ált	**11.b-md**	**NAT**	**12. a**	12.b-ált	**12.b-md**
Magyar nyelv és irodalom		2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Első élő idegen nyelv	18	14	3	5	3	3	3	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Második idegen nyelv		4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika		2	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	5	3	4	4	5
Történelem			2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4
Állampolgári ismeretek															1	1	1	1
Természettudomány (fizika, kémia)		1									2	2	2	2				
Kémia			1	1	1	1	2	2	2	2								
Fizika			2	2	2	2	3	3	3	3								
Biológia			3	3	3	3	2	2	2	2								
Földrajz			2	2	2	2	1	1	1	1								
Művészetek: dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.											1	1	1	1				
Ének-zene			1	1	1	1	1	1	1	1								
Vizuális kultúra			1	1	1	1	1	1	1	1								
Mozgóképkultúra és médiaismeret/ Dráma és színház															1	1	1	1
Digitális kultúra	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2				
Programozás						2				2								
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Képességfejlesztés	5	5																
Kötött célú órakeret											4	1	1	1	4	2	2	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hittan egyházi intézményben		2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2
Egyházi ének		0,5																
Kötelező alap óraszám	**32**		**32**				**32**				**30**				**29**			
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása			2				2				4				5			
Matematika								1	1			Fakultáció-4				Fakultáció-4		
Első élő idegen nyelv																		
Emelt szintű angol/matematika/digitális kult.				3		3		3		3		2		2				2
Összes tervezett óraszám	**32**	**34,5**	**32**	**37**	**34**	**37**	**32**	**38**	**35**	**37**	**32**	**31**	**31**	**33**	**29**	**29**	**29**	**30**
Maximális órakeret	**32**		**34**				**34**				**34**				**34**			

3.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben 1-8. évfolyam között emelt szintű matematika és idegennyelv (angol) -oktatás folyik. 9-12. évfolyamon emelt szintű angol, matematika-digitális kultúra, digitális kultúra és általános tagozat működik.

Az évfolyamonkénti, illetve az osztályon belüli bontás mindhárom alsó, felső és gimnáziumi tagozaton egyaránt lehetséges, de megvalósulása különbözhet. Fontos szempont a folyamatosság és a felmenő rendszer elve.

A csoportok közötti átjárhatóság lehetősége adott. Tanári javaslatra és a diák kérésére az intézmény vezetője (indokolt esetben félévkor vagy) tanév végén dönthet úgy, hogy a diák a gyengébb vagy az erősebb csoportban tanul tovább a következő félévtől/tanévtől, ezt azonban a szülőkkel egyeztetni kell.
Iskolánkban pedagógusválasztásra nincsen lehetőség.

Az emelt szintű csoportba való bejutás menete:

Tantárgyi teljesítmény alapján történik. Az emelt csoportba való bekerüléshez az osztály, csoport képességszintjét figyelembe véve legalább 80%-os mérési eredmény és a szaktanár javaslata szükséges.

Kikerülés az emelt szintű csoportból:

Amennyiben a tanuló nem teljesíti az emelt szintű csoport követelményeit, írásbeli teljesítménye rendszeresen 60% alatt van, a következő félévtől vagy tanévtől a lassabban haladó csoportban folytathatja tanulmányait.

A szaktanár a tanév során annak veszélyéről legalább kétszer értesíti a szülőt, hogy amennyiben gyermeke teljesítménye nem javul, nem folytathatja tanulmányait az emelt szintű csoportban.

Csoportbontások az alábbi tantárgyak esetén lehetségesek:

Magyar nyelv és irodalom

Egy adott osztály (évfolyam) diákjaiból tanulók homogén vagy heterogén csoportjainak megszervezése.

Matematika

Egy adott osztály (évfolyam) diákjaiból tanulók homogén vagy heterogén csoportjainak megszervezése.

Idegennyelv-oktatás

Egy adott osztály (évfolyam) diákjaiból az első és a második idegen nyelvet tanulók homogén vagy heterogén csoportjainak megszervezése.

Informatika

Egy adott osztály (évfolyam) diákjaiból homogén vagy heterogén csoportjainak megszervezése.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésénél a jelentkezők számán kívül a személyi és tárgyi feltételek biztosíthatóságát is figyelembe vesszük.

A foglalkozások megszervezéséről - az adott tanév tantárgyfelosztásának elfogadásával egyidejűleg - a szakmai munkaközösségek javaslatát figyelembe véve, a vezetőség dönt.

Hittan

A reformátustól eltérő felekezetű hittan oktatását abban az esetben szervezzük meg, ha egy évfolyamon legalább négy tanuló jelzi a szülőkön keresztül erre az igényét.

3.5. Az érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Középiskola esetén ez azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola a **középszintű** érettségi vizsgára való felkészítést **kötelezően** vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett, melyik **választható** érettségi vizsgatárgyból tehetnek középszintű érettségi vizsgát. Iskolánkban valamennyi kötelező érettségi tantárgyból, és az alább felsorolt választható tantárgyakból is megtörténik a tantervi követelmények alapján a középszintű érettségi vizsgára felkészítés, a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően. Az érettségi tárgyakból diákjainknak a 11. és 12. évfolyamon igény szerint emelt és közép szintű érettségire felkészítő, szabadon választható órákat is tartunk.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból - idegen nyelv esetében intézményünkben angol, német és francia nyelvből, valamint digitális kultúrából – tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

<u>Kötelező vizsgatárgyak:</u>

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- élő idegen nyelv (angol, német vagy francia)

- kötelezően választandó vizsgatárgy.

Választható vizsgatárgyak:

A kötelező vizsgatárgyak mellett az alábbi vizsgatárgyakból is tehető közép szintű érettségi vizsga:

- biológia,
- fizika,
- kémia,
- földrajz,
- természettudomány,
- fenntarthatóság,
- digitális kultúra,
- református hittan,
- ének-zene,
- vizuális kultúra
- testnevelés.

Vendégtanulóként fenntarthatóság fakultációra és érettségire való jelentkezés határideje minden esetben előző tanév utolsó tanítási napjáig lehetséges.

A középszintű érettségi vizsga témakörei vizsgatárgyanként

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet szabályozza, és ennek megfelelően állítjuk össze a középszintű érettségi tételsorokat. Az érettségi jelentkezések elfogadását követően minden év március 1-ét megelőzően alakuló értekezletet tartunk azon pedagógusok részvételével, akiket az intézményvezető érettségiztető tanári feladatokra kér fel. A kérdező tanároknak a fenti rendelet alapján kell adott évre kiválasztani és meghatározni a szóbeli érettségi vizsga témaköreit, melyekből az érettségi tételeket összeállítja. A kérdező tanárnak a kiválasztott témaköröket minden - adott vizsgatárgyban érintett – diák tudomására kell hoznia. A témakörök nyilvánosságra hozatalának határideje: március 1.

- **Magyar nyelv és irodalom**

Magyar nyelv	Irodalom
Kommunikáció	Életművek a magyar irodalomból
A magyar nyelv története	Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig
Ember és nyelvhasználat	
A nyelvi rendszer	Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából
A szöveg	
A retorika alapjai	Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
Stílus és jelentés	
Digitális kommunikáció	Művek a kortárs magyar irodalomból
	Művek a világirodalomból
	Színház és dráma
	Az irodalom határterületei vagy regionális irodalom
	Témák, motívumok, toposzok
	Műfajok, poétika
	Korszakok, stílustörténet
	Irodalomtörténet

- **Történelem**

  Az ókor
  A középkor
  A kora újkor
  Az újkor
  A világháborúk kora
  A hidegháború kora
  A jelenkor

- **Élő idegen nyelv**

  Személyes vonatkozások, család
  Ember és társadalom
  Környezetünk
  Az iskola világa
  A munka világa
  Életmód
  Szabadidő, művelődés, szórakozás

Utazás, turizmus

Tudomány és technika

Gazdaság

- **Matematika**

  Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

  Számelmélet, algebra

  Függvények, az analízis elemei

  Geometria, koordinátageometria, trigonometria

  Valószínűség-számítás, statisztika

- **Biológia**

  Bevezetés a biológiába

  Egyed alatti szerveződési szint

  Az egyed szerveződési szintje

  Az emberi szervezet

  Egyed feletti szerveződési szintek

  Öröklődés, változékonyság, evolúció

- **Földrajz**

  Tájékozódás a földrajzi térben

  Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

  A geoszférák földrajza

  A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség

  Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században

  A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig

  Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

  Európa földrajza

  Az Európán kívüli kontinensek földrajza

  Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

- **Kémia**

  Általános kémia

  Szervetlen kémia

  Szerves kémia

  Kémiai számítások

- **Fizika**

  Mozgás és egyensúly

  Energia, munka, hő

  Víz, levegő, környezet

  Elektromosság

  Hullámok, kommunikáció, fény

  Atomfizika, magfizika

  A Világegyetem megismerése

  Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

- **Fenntarthatóság**

  A gazdasági fejlettség és a fenntarthatóság összefüggései

  Globális környezeti problémák és azok természeti és társadalmi következményei

  Szegény gazdagok és gazdag szegények – a fogyasztói társadalom ellentmondásai

  A települések fejlődésének fenntarthatósági vonatkozásai

  Összefogás a fenntartható jövő érdekében

- **Természettudomány**

  Az Univerzum

  A Föld

  Életközösségek és populációk

  Az élő egyed

  A sejt

  Szerves kémia

  Atomcsoportok (vegyületek, halmazok)

  Atomok, elemi részek

- **Ének-zene**

  Reprodukálás

  Befogadás

  Zenei alkotótevékenység

- **Digitális kultúra**

  Szövegszerkesztés

  Számítógépes grafika és képszerkesztés

  Bemutatókészítés

  Táblázatkezelés

  Adatbázis-kezelés

  Algoritmizálás, adatmodellezés

  A programozás eszközei

- **Vizuális kultúra**

  Alkotás

  Befogadás

  Műtárgylista

- **Református hittan**

  Ószövetség

  Alapvető ószövetségi bevezetés-tudományi ismeretek

  Újszövetség

  Alapvető újszövetségi bevezetés-tudományi ismeretek

  Kortörténeti ismeretek

  Krisztus egyházának története

  A saját felekezet története

  Az egyház tanítása

  Ünnepek, ünnepi időszakok

  A keresztyénség erkölcsi tanítása

  A nagy világvallások alapvető gondolatai

- **Testnevelés**

  <u>Elméleti ismeretek</u>

  Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

  A harmonikus testi fejlődés

  A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

  A motoros képességek szerepe a teljesítményben

  Gimnasztikai ismeretek

Atlétika

Torna

Zenés-táncos mozgásformák

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok

Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

Gyakorlati ismeretek

Gimnasztika

Atlétika

Torna

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok

Emelt szintű érettségi

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban vizsgaszabályzat) 61/A. §-a szerint emelt szintű érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amely − mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy − a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepel, és a vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerint a vizsgatárgyból létezik emelt szintű vizsga.

Iskolánk igény szerint mind a kötelező érettségi tantárgyakból, mind a választható érettségi tantárgyakból vállal emelt szintű érettségire felkészítést a személyi feltételek meglétének függvényében. A jelentkezések felmérése után megfelelő létszám esetén indítjuk a felkészítő órákat.

3.6. Az iskolai közösségi szolgálat

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

3.7. Tanulói jogviszony az iskolában

A tanuló – beleértve az egyéni munkarendben tanuló diákot is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon a jogszabályi elvárásoknak megfelelően nyilvánosságra kell hozni.

3.7.1 Felvétel az általános iskolába

Iskolánk nem tartozik egyetlen beiskolázási körzethez sem. Elsősorban a református hitet követő, az iskola szellemiségét elfogadó, az iskolával együttműködni kívánó családok gyermekeit várjuk.

Az első évfolyamra bekerülés előfeltételei:

- tárgyév augusztus 31-ig betöltött hatodik életév.

A jelentkezésnek nem feltétele a református gyülekezetbe való tartozás, de a felvételnél a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) a) bekezdése, valamint a Magyarországi Református Egyház 2014. évi Közoktatási törvénye 34. § (1) alapján figyelembe vesszük a felekezeti hovatartozást, az egyházi kötődés mértékét is. A Református Közoktatási törvény 34. § (2) alapján felvételkor törekszünk arra, hogy meghatározó többségben református tanulókat vegyünk fel, de igyekszünk megőrizni a református intézmények nyitottságát is. Missziós küldetésnyilatkozatunk és az iskola szociokulturális beágyazottságának tudatában, kisebb arányban más felekezetű, vagy gyülekezethez egyáltalán nem tartozó diákot is felvehetünk.

Felvételnél előnyt jelenthet a tanuló különleges helyzete a 20/2012. EMMI rendelet 40. § (3) alapján:

- testvére már az iskola tanulója
- korábban más református oktatási intézménybe (óvodába, iskolába) járt.

A gyermekük jelentkezését beadó családokkal egy komplex foglalkozás keretében ismerkedünk meg, mely azonban nem tekinthető felvételi vizsgának. A foglalkozáson a gyerekek különféle játékos tevékenységekben vesznek részt, adott esetben a szülőkkel családonként beszélgetünk. A felvételről a közreműködő pedagógusok és a tagozatvezető véleményének kikérésével az iskolaigazgató dönt. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.

3.7.2. Felvétel a gimnáziumba

A gimnáziumba való felvétel módja a hatályos vonatkozó jogszabályok szerint történik. A felvételi pontszám kialakításakor a központi írásbeli eredményeket, a hozott pontokat, a házirendünk betartását, a magatartást és a szóbeli elbeszélgetés eredményét (100+50+50) vesszük figyelembe. Ezen kívül szempont még a matematika-digitális kultúra tagozatra jelentkezőknél a digitális kultúra tantárgyból szerzett érdemjegy.

A szóbeli felvételi során általános műveltséggel kapcsolatos kérdésekre kell válaszolni az iskolánkba jelentkező diákoknak valamint a honlapon a jogszabály által előírt időben feltüntetett témák valamelyikéről kell angolul beszélgetést folytatni a vizsgáztatókkal.

Mivel iskolánk vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a tanulók felvételét vallás, világnézet elfogadásához kötheti, és ezt a felvételi eljárás keretében vizsgálhatja. Az aktív hitéletet igazoló lelkészi ajánlás, vagy a jelentkező családjának a hitéletéről való tájékozódás a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet. Rangsorolás a kiírt követelmények teljesítése alapján elért pontszámok szerint történik. Pontazonosság esetén a tanuló felvételéről a gimnázium igazgatója dönt.

3.7.3. Felvétel saját általános iskolából a gimnáziumi tagozatra

a. **Minden diákunk, akinek a hetedikes év végi és a nyolcadikos félévi átlaga** (magyar i, magyar ny. átlaga, angol nyelv, matematika, történelem, természettudományi tantárgyak átlaga) **eléri a 4,2-es átlagot és a központi írásbeli vizsgán minimum 50 pontot (25 matematika és 25 magyar) szerez, iskolánkban mentesül a szóbeli alól és megkapja a szóbelin szerezhető maximális pontszámot** (a két feltételnek egyszerre kell teljesülnie).
Fenti feltételeket teljesítő diákunk, aki csak iskolánkat jelöli meg, felvételt nyer.
Aki nem csak iskolánkat jelöli meg, a rangsor alapján kerülhet be a gimnáziumunkba.

b. Gimnáziumunkba azok a diákok is jelentkezhetnek, akiknek nincsen meg az átlaga vagy a központi írásbeli vizsgán nem érik el az 50 pontot, nekik azonban a szóbeli vizsgán is részt kell venniük. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a jelentkezések beérkezése után, azok számától és eredményeitől függően szóbeli behívási ponthatárt hirdessen.

3.7.4. Átlépés másik osztályba ugyanazon évfolyamon belül

Az alábbiak alapján történhet:

- az iskola javaslatára, a tanulóval és a szülőkkel egyeztetve,
- a szülők, a tanulók kérelmére indokolt esetben,
- fegyelmi eljárás keretében nevelőtestületi határozattal (Nkt. 59. §),

3.7.5. Tanulók átvétele más iskolából

Az átjelentkezni kívánó tanulóktól szülői kérelmet kérünk az alábbi információkkal:

- a gyermek személyi adatai,
- jelenlegi iskolája, évfolyama, tagozata,
- az iskolaváltoztatási ok és szándék indoklása,
- a gyermek előző két tanév végi eredményeinek bizonyítványmásolata,

- elektronikus napló kivonat az aktuális év jegyeivel, hiányzásaival.

Írásbeli különbözeti vizsgát matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, szóbeli vizsgát angol nyelvből kell tenni.

A különbözeti vizsga előfeltétele a legalább jó magaviselet és szorgalom jegy, valamint a tantárgyi éves átlagnak is legalább jónak kell lennie A közismereti tárgyak mindegyike legalább jó lehet. A tagozatvezető személyes beszélgetésre hívhatja az átjelentkező diák családját a különbözeti vizsga előtt, melynek célja a tanuló motivációjának, személyiségének, a családi háttérnek és a hitéleti háttérnek megismerése.

Külföldről érkező tanulók osztályozóvizsgát vagy különbözeti vizsgát tesznek (kivéve a készségtárgyakat), ennek eredménye alapján történik az adott évfolyamra, osztályba történő besorolásuk.

3.7.6. Továbbhaladás az iskolában

A tanuló magasabb évfolyamra akkor léphet, ha a hatályos kerettantervben „A továbbhaladás feltételei" című fejezetben meghatározott feltételeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló első évfolyamon és a második félév első félévében nem kap osztályzatot. A tanévben végzett tanulmányi munkáját szövegesen értékelik, tanulmányait pedig a következő évfolyamon folytatja.

Az Nkt 57. § paragrafusa alapján:

„A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket teljesítette. Az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudja teljesíteni."

„A tanuló részére engedélyezhető egy alkalommal az iskola első évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra lépne. Az engedély megadásáról a tanuló esetén a szülő kérésére az intézmény vezetője dönt. A szülő kérésére az 1-4. évfolyamon engedélyezni kell az évfolyam megismétlését."

A továbbhaladás további feltételei:

- a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor lép, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette 2-12. évfolyamon,
- elégtelen tanév végi osztályzat esetén a javítóvizsga sikeres teljesítése előfeltétele a magasabb évfolyamra lépésnek,

- ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát,
- ha az elégtelen osztályzatok száma három vagy annál több, a tanuló köteles megismételni a tanévet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tantárgyankénti 30 százalékot vagy a 250 órát és mulasztásait a tanév végéig nem tudja pótolni, a tanítási év végén nem osztályozható, a továbbhaladáshoz osztályozóvizsgát kell tennie (az osztályozóvizsga megtagadható nem tanköteles tanuló esetében, amennyiben az igazolatlan mulasztások száma húsznál több és az iskola eleget tett korábbi értesítési kötelezettségének),
- az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről a tanuló bizonyítványt kap, mely közokirat.

Évfolyamismétlésre kell kötelezni mindazokat a diákokat (a 2., 3., 4. évfolyam végén is), akik az előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítették. (Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkáját osztályfőnöke az év végén szöveges formában értékeli a tanuló részére kiadott iskolalátogatási bizonyítványon.)

3.7.7. A tanulói jogviszony megszűnése

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően vagy egyéb ok miatt megszűnik.

4. Könyvtárpedagógiai program

„A bölcs tanítás az élet forrása" (Péld 13,14)

A Nat 2020 nevelési céljai és a 7 kulcskompetencia figyelembevételével, valamint Az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata szellemében.

4.1. Alapelvek, főbb célkitűzések:

- Az iskolai könyvtár az oktatási folyamat szerves része.
- Az iskola helyi programjában és tantervében megjelölt célok elérése.
- Az információs műveltség segíti a mai embert a boldogulásban.
- Az egész életen át tartó tanulás szemléletét igyekszünk kialakítani. Tanulási módszereket, eszközöket, technikákat sajátíttatunk el; gondolkozni tanítunk.
- A könyvtár forrásközpont: a könyves kultúra őrzője, továbbvivője és modern információs bázis.
- Az olvasás és a tudásszerzés öröm.
- Az alkotó munkának személyiségfejlesztő szerepe van.
- A művelődés és szórakozás tere a könyvtár.
- Az egyén a közösség része, személyisége a maga teljességében a közösségben bontakozhat ki.
- Minden ember egyedi, személyiségét tiszteletben tartjuk, önbizalmát erősítjük. Mások elfogadására, megértésére nevelünk.
- A keresztyén és nemzeti kultúra értékeinek megismertetésével erősítjük tanítványaink identitását.
- Más kultúrák megismertetésével szélesítjük látókörüket, toleranciára nevelünk.
- Az információhoz való hozzáférés alapvető jog, melyet biztosítunk. Segítünk az információk megszerzésében, válogatásában és felhasználásában.
- Az IKT készségek fejlesztését elősegítjük az információs műveltség kialakításához.
- Együttműködünk mindenkivel (pedagógus, pszichológus, szülő, más könyvtárak, intézmények, szervezetek munkatársai), aki céljaink megvalósításában segíteni tud.

4.2. Általános célok, feladatok:

A nemzetközi ajánlásokkal, a jogszabályokkal és a helyi pedagógiai programmal összhangban megfogalmazott alapelvek érvényesülését az alábbi célok kijelölésével és feladatok teljesítésével kívánjuk elérni.

A modern ember boldogulása attól függ, hogy a digitalizálódó világban mennyire találja meg helyét, és mennyire rugalmasan alkalmazkodik az információs, technológiai robbanás következtében létrejövő kihívásokhoz. Az információs műveltség elsajátítása a cél, mely nem szerezhető meg egyszeri, rövid idejű tanulással, hanem folyamatos tanulást igényel. Része az információigény felismerése, a megfelelő információ megszerzése, hatékony felhasználása, az információforrás kritikus felhasználása és információ létrehozása. A műveltség része még a digitális kompetencia, az IKT eszközök használatával kapcsolatos ismeretek, készségek. Mindez elérhetetlen fejlett írásbeliség nélkül.

Elengedhetetlen az olvasás, a könyv és a könyvtár-forrásközpont iránti pozitív attitűd kialakítása.

Az információs műveltség megszerzése, bővítése nemcsak a diákok számára fontos, hanem a pedagógusok és szülők számára is.

Az információs műveltség az alapja az egész életen át tartó tanulásnak.

A nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése alapvető feladata a könyvtárnak. A következő nemzedékek számára a kultúra nemcsak megőrzendő érték, hanem a szellemi és tárgyi hagyományok tudásunkba épülve új, korszerű műveltségünk alapjait teremtik meg. A kulturális értékek megismerése hozzájárul a **személyiség kibontakozásához**, gazdagodásához. Megerősíti keresztyén és nemzeti identitásunkat, mely által egy nagyobb közösség részévé, annak felelős tagjává válhatunk.

Jelentős a könyvtár közösségfejlesztő szerepe. A csoportos tevékenységek, együtt cselekvések, együttlétek segítenek a szociális kompetencia fejlesztésében is (viselkedés, szabálykövetés, feladattartás, empátia, kooperáció…). Fejlődik az önismeret, önbizalom.
A tehetség kibontakozásához, a hátrányok leküzdéséhez hozzájárul a könyvtár.
A közösségi élmények által meg kell erősíteni a személyes kapcsolatokat.

A részletes könyvtárpedagógiai program a Pedagógiai Program mellékletei között található.

5. Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei

„Gyűjtsenek maguknak jó alapot a jövendőre, hogy elnyerjék az igazi életet" (1Tim 6, 19)

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, e fejezet rendelkezéseinek betartásával, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket. Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
A tankönyvrendelés elkészítését az iskolában működő szakmai munkaközösségek koordinálják.

A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:

- pedagógusaink a tankönyvválasztásnál figyelembe veszik az Oktatási Hivatal által összeállított és közzétett hivatalos tankönyvjegyzéket (az Oktatási Hivatal az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján teszi közzé a tankönyvek hivatalos jegyzékét, amelyet folyamatosan felülvizsgál és frissít), valamint a Református Pedagógiai Intézet által ajánlott tankönyveket,
- a tankönyvrendelésbe a pedagógus csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak,
- a pedagógiai munka egysége és az iskolán belüli átjárhatóság biztosítása érdekében azon tanulók számára, akik az adott tantárgyat az adott évfolyamon azonos tanterv szerint tanulják, egységesen ugyanazt a tankönyvet kell megrendelni. Emelt szintű osztályban közös megegyezés (szülő-szaktanár-diák) és írásos beleegyezés alapján további kiegészítő tankönyv rendelhető szülői önerőből. Indokolt esetben az iskola anyagi hozzájárulást biztosíthat a rászoruló diáknak.

6. Az iskolai beszámoltatás követelményei és formái

„Jól van, jó és hű szolgám, a kevésen hű voltál, sokat bízok rád ezután." (Mt 25, 21)

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Ez az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. Törekszünk a számonkérés sokszínűségére, mind a tananyag tartalmának, mind az oktatás kereteinek megfelelő módon (pl. tantermi, múzeumi, digitális oktatás, stb.).

Alapelvek

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.

- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- A BTMN-es diákok szakértői véleményében megfogalmazottakat az adott diák számonkérhetőségével kapcsolatban pedagógusainknak be kell tartani.

Gyakorlati számonkérés

A számonkérés e formája a készségtárgyak és a természettudományos tantárgyak esetén alkalmazható és alkalmazandó.

Szóbeli számonkérés:

Minden műveltségi területen törekszünk a rendszeres szóbeli számonkérésre, hiszen ez fejleszti a tanulók beszédkészségét, szinten tartja és gazdagítja szókincsüket, növelheti önbizalmukat. Törekszünk a szóbeli számonkérésre akkor is, ha a tananyag mennyiségéből fakadóan az írásbeli számonkérés kézenfekvőbb mind a pedagógus, mind a tanuló számára.

Az írásbeli számonkérés

Az egyes tantárgyak sajátosságait figyelembe véve törekszünk arra, hogy az írásbeli beszámoltatás ne kerüljön túlsúlyba a szóbeli beszámoltatás rovására. Törekedni kell arra, hogy a feladatok változatosak, gondolkodtatók, ugyanakkor egyértelműek, érdeklődést felkeltőek legyenek. Az írásbeli számonkérésnek tükröznie kell a differenciálás elvét. A tanév során megíratott dolgozatfajtákat, a különféle méréseket a házirendben rögzített módon és időben előre be kell jelenteni.

A tanuló írásbeli számonkérésének formái:

a) témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a

témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak.

b) egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számonkérhető.

c) Az év eleji, félévi, év végi **felmérések** alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérők csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk.

d) a tanuló önálló ismeretszerzéséből származó **kézzel írott vagy digitális produktum.**

Az írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya

a) A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ugyanakkor a tanulók kifejezőkészségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

b) A témazáró dolgozatok kétszeres súllyal való értékeléséről a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál hányszoros súllyal fog figyelembe venni. Ez az e-naplóban követhető.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

a) Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk. (Az írásbeli számonkérés nem számít témazáró dolgozatnak!).

b) Egyéb dolgozat (kivéve a röpdolgozatot) íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja.

c) A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

d) A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki **csak** írásbeli számonkérés alapján olyan tantárgyak érdemjegyeiből, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.

e) A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

7. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

„Drága kincse az embernek a szorgalom" (Péld 12, 27)

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége.

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre.
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.
- A házi feladatot mindig ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

  A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

8. A tanulói teljesítmény értékelése és ellenőrzése

„A jó cselekvésében pedig ne fáradjunk el, mert a maga idejében aratunk majd, ha meg nem lankadunk” (Gal 6, 9)

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Ez az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanuló érdemjegyéről a szaktanár dönt. Tantárgyi követelményeket a szeptemberi első tanítási órán írásban kell rögzíteni

A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános, a tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről, a kapott érdemjegyekről.

A kapott osztályzatokat a tanár az elektronikus naplóban 30 napon belül rögzíti, melynek elérését az iskola a szülői hozzáférési kóddal biztosítja. A félévenkénti értesítőkben, illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket a szaktanárok konferenciája állapítja meg az osztály véleményének figyelembevételével és az osztályfőnök javaslata alapján.

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének **egységes értékelése** érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

8.1. Érdemjegyekkel történő értékelés:

Felső tagozat 5-8. évfolyam		1-4. évfolyam + Gimnázium	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0-39 %	elégtelen (1)	0-49 %	elégtelen (1)
40-59 %	elégséges (2)	50-59 %	elégséges (2)
60-79 %	közepes (3)	60-79 %	közepes (3)
80-89 %	jó (4)	80-89 %	jó (4)
90-100 %	jeles (5)	90-100 %	jeles (5)

Szöveges értékelés:

1-2. évfolyam	
Teljesítmény	Értékelés
49% alatti teljesítmény	felzárkóztatásra szorul
50-79 %	megfelelt
80-89%	jól megfelelt
90-100%	kiválóan megfelelt

A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét megfelelő számú érdemjeggyel értékelheti.

- heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjegy,
- heti kétórás tantárgynál félévenként minimum négy jegy,
- heti háromórás tantárgynál félévenként minimum öt jegy,
- heti három óránál magasabb óraszámú tantárgynál minimum hat osztályzat szükséges a félév teljesítéséhez.

Az értékelés legyen folyamatos:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgyi előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,

- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- szülőknek üzenő füzet vagy ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg – a kiemelkedően jó teljesítményért.
- félévi és tanév végi értékelés.

Az értékelés módja:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A második év végétől a negyedik év félév végéig a szöveges értékelés helyett a hagyományos osztályzásos módszert kell használni. (Tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítjük a tanulókat.)

Az 5-12. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény félév és tanév végi osztályzata: jeles (5), melyet tantárgyi dicsérettel jutalmazunk és feltüntetjük a naplóban, bizonyítványban, törzslapon.

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése.
- írásbeli számonkérési formák (adott anyagrészből):
- beadandó, önálló tanulói ismeretszerzésre épülő feladatok kitűzése (pl. házi dolgozat, digitális beszámolók, stb.)
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő),
- a tanuló produktumának (pl.: vizuális kultúra, technika és tervezés órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

A javítóvizsga és a pótvizsga értékelése a következő:

0 – 49%-ig elégtelen,

50 – 84%-ig elégséges,

85 – 100%-ig közepes, mivel ezeken a vizsgákon kizárólag a minimum követelményt kérjük.

Az év végi osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, hogy elégtelen és elégséges osztályzatnál 1,81-től felfele kerekítünk, más esetekben 75 századtól kötelező felfele kerekíteni.

Az érettségi vizsga értékelése a következő:

Középszintű érettségi vizsgán elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése:

Teljesítmény	Értékelés
0-24 %	elégtelen (1)
25-39 %	elégséges (2)
40-59 %	közepes (3)
60-79 %	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

8.2. A tanulók munkájának szöveges értékelése

A törvényi szabályozás:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A második év végétől a negyedik év félév végéig a szöveges értékelés helyett a hagyományos osztályzásos módszert kell használni. (Tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítjük a tanulókat.)

A szöveges értékelés elvi követelményei:

- minősítés-központúság helyett fejlesztőközpontúság jellemzi,
- figyelembe veszi az életkori sajátosságokat,
- összhangban van a pedagógiai programmal, a helyi tantervi rendszerrel és a kimunkált értékelési koncepciókkal,
- személyre szóló és ösztönző jellegű,
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet tölt be,
- konkrét egyénre szabott javaslatokkal jelöli meg a továbblépés útját és módját,
- nyelvi megformáltságában közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

A szöveges értékelés rendszerének felépítése

A helyi értékelés alapelvei

A gyerekek értékelését az osztálytanítók készítik el, figyelembe véve a napközis nevelő és az osztályban tanító tanárok véleményét is.

A teljes körű értékelések évente két alkalommal készülnek.

A szöveges értékelés tartalmi szempontjai:

- magatartás,
- szorgalom,
- tantárgyi teljesítmények,
- a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.

Általános értékelés (év végén):

- A …….. évfolyam tantervi követelményeinek kiválóan megfelelt, vagy jól megfelelt, vagy megfelelt.
- ……tantárgyból felzárkóztatásra szorul.

A szöveges értékelés módja:

1) **Szóbeli: a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről a tanítási órákon** és más iskolai foglalkozásokon.

Megfogalmazódhat:

- a tanító részéről,
- a tanulótársak részéről,
- önértékelés formájában

2) **Írásbeli**: például

- a tanulói produktumokra írt rövid, lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával,
- témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével,
- aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban (pl. üzenő füzetbe),
- félévkor és a tanév végén részletes szöveges értékelés.

Szöveges értékelés dokumentumai:

- az EMMI Oktatási Államtitkárság által jóváhagyott bizonyítvány,
- első évfolyamon a tanuló szöveges minősítése a pótlapon történik, mely a bizonyítvány része, amit a bizonyítvány borítólapjának tárolójába kell elhelyezni,
- az EMMI Oktatási Államtitkárság által jóváhagyott törzslap,
- az e-napló,
- az e-naplóba a felmérők %-os eredményei továbbá a félévi és tanévvégi eredmények kerülnek,
- tájékoztató füzet.

A szöveges értékelés felszínre hozhat olyan értékeket is, amelyek nem kifejezetten a tanulási teljesítményt érintik, de nagyon fontosak a teljes személyiségfejlődés szempontjából.

9. Tanulóink magatartásának és szorgalmának helyi minősítési rendszere

„Neveld a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik,
akkor sem tér el attól" (Péld 22, 6)

Tanulóink személyiségfejlődésének, neveltségi szintjük értékelésének fontos eszköze magatartásuk és szorgalmuk minősítése. A minősítési rendszerrel célunk az egységes szemléletű értékelés megvalósítása.

A minősítés formái:

A tanuló magatartásának értékelése, minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A tanuló szorgalmának minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Félévkor a minősítés az ellenőrző könyvbe csak számmal kerül be, az év végi bizonyítványba a fenti egyszavas minősítéseket kell beírni.

Alsó tagozaton és felső tagozat ötödik évfolyamon kártyás rendszert is alkalmazunk. Minden diák öt névre szóló magatartáskártyát kap. Magaviseleti probléma esetén a tanítók elvehetnek egy, ha szükséges két kártyát. Amennyiben javulás tapasztalható a tanuló magatartásában, másnap visszaszerezheti. A kártyákat hetente, pénteken értékeljük a tájékoztató füzetben. A havi magatartás értékelése a heti átlagokból kerül be az elektronikus naplóba (példás, jó, változó, rossz).

A felsőbe való átmenet könnyítésére az ötödik évfolyamon még tart a magatartáskártya rendszer. Tanulóink tíz kártyát kapnak egy évre, ami nem visszaadható.

Nagyobb vétség esetén a Házirendben foglalt, a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések szerint járunk el.

Az osztályfőnökök az értékelési rendszert az első szülői értekezleten ismertetik a szülőkkel.

A minősítés eljárásrendje:

- A tanulók magatartását és szorgalmát az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni. A második év végétől a hagyományos osztályzásos módszert használjuk, azaz a tanuló magatartását és szorgalmát tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.
- Az osztályfőnök az általa gyűjtött információk alapján a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezleten javaslatot tesz az egyes tanulók minősítési fokozatára.
- A minősítések kialakításában az osztályfőnök támaszkodik az osztályban tanító tanárok véleményére és a minősítést megvitatja az osztályközösséggel, valamint az érintett tanulóval.
- Változtatni kell annak a tanulónak a magatartási érdemjegyét, akinek a tanárokhoz, felnőttekhez, társaihoz való viszonya kifogásolható.
- A végleges minősítés a nevelőtestület döntése alapján alakul ki az érvényben lévő minősítési fokozatok alapján.
- Az első félév végén az adott időszakban (félévben), a tanév végén az egész tanévben mutatott magatartást és szorgalmat értékeljük.
- A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.
- Az egyéni munkarendben tanuló diák magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- Az értékelés alapelveit, az egyes minősítések feltételeit az osztályfőnök a tanulókkal az év elejei első osztályfőnöki órákon, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismerteti.

9.1. Magatartás

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei:

„Példás" az a tanuló, aki:

- magatartása, cselekedetei révén elismerést vált ki társaiból, tanáraiból,
- felelősséget vállal tetteiért,
- tiszteli és elismeri mások értékeit, jóindulattal segíti társait, aki tudásával, a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza,
- nyelvi fordulataiban kerüli a durva, trágár kifejezéseket,
- képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében,
- szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében,
- ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt,
- betartja az iskola házirendjét,

- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

„Jó" az a tanuló, aki:

- a példás magatartás követelményeinek javarészt megfelel, de cselekedeteit, ítéleteit időnként az indulat vezérli,
- a házirendet betartja,
- tiszteli a felnőtteket, társait,
- trágár, durva kifejezéseket nem használ,
- feladatait becsülettel elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként csak ritkán vállalkozik, a rábízottakat tőle elvárható módon teljesíti,
- az osztály vagy az iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

„Változó" magatartású az a tanuló, aki:

- cselekedetei következményeit nem képes felismerni, így az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- játékban gyakran vét a szabályok ellen, közösségi munkájában sokszor udvariatlan, durva,
- sérelmeit időnként önbíráskodással torolja meg,
- az órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik,
- ha feladattal bízzák meg, azt elvégzi, de nem kellő figyelemmel,
- környezete rendjéért keveset tesz, vagy nem érdekli,
- a viselkedési szabályokat csupán úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

„Rossz" a magatartása annak a tanulónak, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti, nem tudja és nem is akarja betartani az iskolai házirendet,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,

- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- szándékosan rongálja környezetét,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kap, illetve van osztályfőnöki megrovása, vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

9.2. Szorgalom

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

„Példás" szorgalmú az a diák, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

„Jó" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

„Változó" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkája figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

„Hanyag" a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás és szorgalom megítélésekor mindig figyelembe kell venni a gyermek életkörülményeit és képességszintjét.

9.3. Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartás tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az iskolai közösség érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármilyen más módon segíti az iskolát jó hírnevének megőrzésében, annak növelésében az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában tanév közben a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tagozatvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni.
A dicséretek fokozatainak rendje a Házirendben olvasható.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni.

Az iskolán kívüli versenyeken, előadásokon, bemutatókon, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közös munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és könyvjutalomban, jutalomkirándulásban lehet részesíteni.

Gimnáziumi tagozatunkon ösztöndíjak elnyerésére van lehetőség.
Az ösztöndíjak a következők:

- Bolyai ösztöndíj,
- Kodolányi ösztöndíj,
- Benkő ösztöndíj,
- Angyalföldi gyülekezet ösztöndíja,
- Károli Gáspár ösztöndíj.

Az ösztöndíjak elnyerésének feltételei nyilvánosak és a honlapon megtekinthetők.

9.4. Az iskolai fegyelmezés formái

A fegyelmezés elsődleges eszköze a szeretetteljes, segítő közeg, valamint a jó tanítási módszertan.

Azt a tanulót ugyanakkor, aki:

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- árt az iskola hírnevének,

büntetésben lehet részesíteni.

A büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intő,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,

- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,
- igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- fegyelmi eljárás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni.

1-5. évfolyamon kártyarendszert alkalmazunk, mely az enyhe büntetés egy formája. Szabályozása a házirendben található.

10. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

10.1. A Pedagógiai Program hatályba lépése

A pedagógiai program személyi és területi hatálya kiterjed az egész iskolára, az iskola külső rendezvényeire, tanórán és iskolán kívüli foglalkozásokra, az iskola összes alkalmazottjára, diákjára, továbbá az itt pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre is.

Az iskola 2026. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e program alapján. A pedagógiai program mindaddig érvényes, míg a törvényi változások és a partnerek igényeinek a változása az átdolgozását szükségessé nem teszik.

10.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában, az iskola honlapján és a Köznevelési Információs Rendszer elektronikus felületén lehet elolvasni.

10.3. A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A munkaközösségek észrevételeiket a munkaközösség vezető útján jelzik az iskola vezetőségének.

10.4. A Pedagógiai Program módosítása

A program módosítására az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja és közössége, a fenntartó, a szülői választmány és a diákönkormányzat tehet javaslatot. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított programot a jóváhagyást követő tanévben kell bevezetni.

11. Legitimációs záradékok

Az Iskola Pedagógiai Programját az intézmény diákönkormányzata …… év…… hónap …….. napján tartott ülésén véleményezte, ezt aláírásommal tanúsítom.

Kelt……..., ……év …… hónap …….. napján.

……

Diákönkormányzat képviselője

Az iskola Pedagógiai Programját a Szülői Munkaközösség …….. év …… hó ……. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyakorolta.

Kelt……..., ……év …… hónap …….. napján.

……..……

Szülői Munkaközösség képviselője

Az iskola Pedagógiai Programját a nevelőtestület …….. év …… hó ……. napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta..

Kelt……..., ……év …… hónap …….. napján.

..…… ……..…..

Intézményvezető-helyettes Hitelesítő pedagógus

Az intézmény Pedagógiai Programját az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: …… , …… év …… hónap …… napján.

…..……

Intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény Pedagógiai Programját az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Kelt: …… , …… év …… hónap …… napján.

…..……

Fenntartó képviselője

A nevelőtestület véleményezését és elfogadását igazoló jegyzőkönyvi kivonat csatolva.

A Szülői munkaközösség, a Diákönkormányzat, a tantestület véleményezését és elfogadását igazoló jegyzőkönyvi kivonat csatolva.

Mellékletek

Az iskola Pedagógiai Programjához tartozó helyi tanterv 1-12. évfolyamokra.

Könyvtár Pedagógiai Program

Közösségi Szolgálat Szabályzata